

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 23

ПРИКАЗ

12.09.2022

№ 128

г. Екатеринбург

**О вводе в действие Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 27 и 27.1 Закона свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указ Губернатора Свердловской области от 1 апреля 2015 года N 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 1 октября 2022 года Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23, замещение которых связано с коррупционными рисками, одобренный на заседании Комиссии Управления социальной политики № 23 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов 25.08.2022 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 23 от 27.11.2020 № 131 «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны

предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.А. Чепуштанова

Одобрено на заседании  
Комиссии Управления социальной  
политики № 23 по соблюдению  
требований к служебному  
поведению и урегулированию  
конфликта интересов  
(протокол № 1 от 25.08.2022)

**Перечень**  
**должностей государственной гражданской службы Свердловской области в**  
**территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти**  
**Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства**  
**социальной политики Свердловской области № 23, замещение которых связано**  
**с коррупционными рисками**

1. Начальник управления.
2. Заместители начальника управления.
3. Начальник отдела юридической и кадровой службы.
4. Заместитель начальника отдела юридической и кадровой службы.
5. Главный специалист отдела юридической и кадровой службы, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
  - прием, рассмотрение заявлений, подготовку решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета;
  - представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики № 23.
6. Ведущий специалист отдела юридической и кадровой службы, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
  - проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 23 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.
7. Начальник отдела бухгалтерского учета и информатизации.
8. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и информатизации.
9. Главные специалисты отдела бухгалтерского учета и информатизации, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
  - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 23;
  - организацию защиты и обеспечение контроля за работой с конфиденциальной информацией и персональными данными, по настройке и сопровождению системы защиты персональных сведений;

- обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований (осуществление контрольных функций за выдачей материальных ценностей, соблюдением норм расхода бензина, по оприходованию и выбытию денежных документов (санаторно-курортные путевки, государственные знаки почтовых отправлений);

- ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- проведение сверки расчетов с контрагентами.

10. Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и информатизации, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:

- осуществление учета поступления и выдачи бланков строгой отчетности.

11. Начальник отдела по выявлению и устройству граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, надзору за опекунами и попечителями.

12. Заместители начальника отдела по выявлению и устройству граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, надзору за опекунами и попечителями.

13. Главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела по выявлению и устройству граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, надзору за опекунами и попечителями, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- участие в судебных заседаниях по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- осуществление контроля за целевым расходованием единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях опекунов, попечителей, приемных семьях за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

- проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами, попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами, попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, составление актов проверки;

- проведение первичных, плановых и внеплановых проверок состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в замещающих семьях, состоящих на учете в Управлении), составление актов проверки;

- подготовка заключений по вопросам лишения родительских прав, ограничения в родительских правах.

14. Начальник отдела по защите прав граждан, находящихся под опекой и попечительством.

15. Заместитель начальника отдела по защите прав граждан, находящихся под опекой и попечительством.

16. Главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела по защите прав граждан, находящихся под опекой и попечительством, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;

- участие в судебных заседаниях по защите личных, жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных граждан; признания гражданина недееспособным или не полностью недееспособным;

- участие в судебных заседаниях по уголовным делам в качестве законного представителя несовершеннолетних, потерпевшего, законного представителя недееспособных граждан, о принудительных мерах медицинского характера;

- подготовка заключений по вопросам усыновления (удочерения) отчимом и мачехой; установление (оспаривание) отцовства; споров родителей об определении места жительства ребенка; участия в воспитании детей при раздельном проживании родителей; установление порядка общения близких родственников; разрешения выезда из Российской Федерации в случае отказа одного из родителей; иных споров, возникающих в процессе воспитания детей; жилищных споров;

- обследование жилищно-бытовых условий ответчика, истца, несовершеннолетних в соответствии с законодательством, по судебным запросам и определениям суда, составление актов обследования;

- осуществление проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в сроки установленные законодательством, составление актов проверки;

- проведение проверок состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, составление актов проверок состояния жилых помещений.

17. Начальник отдела семейной политики и организации социального обслуживания граждан.

18. Заместители начальника отдела семейной политики и организации социального обслуживания граждан.

19. Главные специалисты, ведущие специалисты отдела семейной политики и организации социального обслуживания граждан, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовкой реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- осуществление контроля за постановкой на учет, предоставлением путевок в оздоровительные организации;

- проведение индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

20. Специалисты 1 категории отдела семейной политики и организации социального обслуживания граждан, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- проведение индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

21. Начальник отдела назначения социальных выплат.

22. Заместители начальника отдела назначения социальных выплат.

23. Главные специалисты, ведущие специалисты отдела назначения социальных выплат, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовкой реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

24. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий.

25. Заместители начальника отдела обеспечения социальных гарантий.

26. Главные специалисты, ведущие специалисты отдела обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовкой реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- осуществление контроля за постановкой на учет, предоставлением путевок в оздоровительные организации.

- осуществление контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

- осуществление контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах.

- осуществление контроля за составлением индивидуальных программ предоставления социальных услуг и составлением индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### проекта приказа Управления социальной политики № 23

Наименование проекта: «О вводе в действие Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23, замещение которых связано с коррупционными рисками»

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель начальника Управления социальной политики № 23	Пестова Т.П.			

Ответственный за содержание проекта: Говорухина Алена Сергеевна, начальник отдела юридической и кадровой службы

8 (343) 349-38-22 (доб. 228)

Исполнитель: Векшина Елена Сергеевна, ведущий специалист отдела юридической и кадровой службы,