

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 23

ПРИКАЗ

12.09.2022г.

№ 124

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об уведомлении начальника Управления социальной политики № 23 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 23**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об уведомлении начальника Управления социальной политики № 23 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 23 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 23 от 21.12.2020 № 160 «Об утверждении Положения об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23 о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений и Порядка проведения проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны государственных гражданских служащих Управления».

3. Опубликовать настоящий приказ на «официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.А. Чепуштанова

Приложение  
к приказу Управления социальной политики № 23  
«12» 09 2022 г. № 124  
«Об утверждении Положения об уведомлении  
начальника Управления социальной политики № 23  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений государственных  
гражданских служащих Управления социальной  
политики № 23»

»

**Положение**  
**об уведомлении начальника Управления социальной политики № 23**  
**о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**  
**государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 23**

1. Настоящее Положение об уведомлении начальника Управления социальной политики № 23 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 23 (далее – Положение) определяет порядок уведомления начальника Управления социальной политики № 23 государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее - государственные гражданские служащие) в Управлении социальной политики № 23, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях начальника Управления социальной политики № 23 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению, к настоящему Приказу и передается (направляется по почте) в отдел юридической и кадровой службы Управления социальной политики № 23.

3. Государственный гражданский служащий обязан уведомить начальника Управления социальной политики № 23 (далее – начальник управления) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить начальника управления не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть

причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

5. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом отдела юридической и кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления социальной политики № 23.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

7. Должностное лицо отдела юридической и кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

9. Начальник управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и все должностные лица, которым стало известно о факте склонения к коррупционным правонарушениям, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению начальника управления путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими, указанными в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале направляется начальником управления в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника управления в порядке, аналогичном определенному настоящим Положением.

13. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения государственный гражданский служащий одновременно сообщает об этом начальнику управления с указанием содержания уведомления.

14. Начальником управления принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего начальника управления, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении государственного гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Управления социальной политики № 23 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта.

Приложение  
к Положению об уведомлении начальника  
Управления социальной политики № 23 о фактах  
обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений государственных  
гражданских служащих Управления социальной  
политики № 23

Начальнику Управления социальной  
политики № 23  
Н.А. Чепуштановой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, место жительства и  
телефон государственного гражданского  
служащего)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**начальника Управления социальной политики № 23**  
**о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному  
государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его  
к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,  
способ и обстоятельства  
склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о  
совершении коррупционного правонарушения)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта приказа Управления социальной политики № 23**

Наименование проекта: «Об утверждении Положения об уведомлении начальника Управления социальной политики № 23 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 23»

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель начальника Управления социальной политики № 23	Пестова Т.П.			

Ответственный за содержание проекта: Говорухина Алена Сергеевна, начальник отдела юридической и кадровой службы  
8 (343) 349-38-22 (доб. 228)

Исполнитель: Векшина Елена Сергеевна, ведущий специалист отдела юридической и кадровой службы,