

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 23

ПРИКАЗ

12.09.2022г.

№ 123

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23 разрешения начальника Управления социальной политики № 23 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23 разрешения начальника Управления социальной политики № 23 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).
2. Считать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 23 от 25.12.2020 № 168 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23 разрешения начальника Управления социальной политики № 23 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.А. Чепушанова

Приложение

к приказу Управления социальной политики № 23
от «12» 09. 2012 года № 123

«Об утверждении Порядка получения государственным гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23 разрешения начальника Управления социальной политики № 23 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

**Порядок
получения государственным гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской
области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной
власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 23 разрешения начальника
Управления социальной политики № 23 на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23 (далее соответственно – гражданские служащие, Управление), разрешения начальника Управления социальной политики № 23 (далее – начальник управления) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборном органом первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Заявление предоставляется гражданским служащим лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений отдела юридической и кадровой службы, не позднее 15 календарных дней до даты начала запланированного участия в управлении некоммерческой организации.

До представления заявления в отдел юридической и кадровой службы гражданский служащий направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит государственную гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на заявлении) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация заявления с отметкой руководителя структурного подразделения осуществляется лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в день поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела юридической и кадровой службы Управления осуществляет предварительное рассмотрение заявления, документов и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела юридической и кадровой службы Управления может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим и иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) мнение руководителя структурного подразделения Управления о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

4) предложение о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление и мотивированное заключение в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются начальнику управления для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения начальник управления в течении двух рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела юридической и кадровой службы Управления в течении трех рабочих дней с даты принятия начальником управления решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского

служащего о решении, принятом начальником управления, в письменной форме под роспись, либо информация о принятом начальником управления решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку получения государственным гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в территориальном
отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области
– Управлении социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 23 разрешения начальника Управления социальной политики № 23
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Начальнику
Управления социальной политики № 23
Н.А. Чепуштановой
(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(Ф.И.О., наименование должности)

**Заявление
о разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организации**

В соответствии с подпунктом б пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование
некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

(наименование органа, должности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

_____ «__» _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов
при исполнении служебных обязанностей в случае

участия гражданского служащего Министерства
на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией)

наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя структурного
подразделения Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20 г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку получения государственным гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в территориальном
отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области
– Управлении социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 23 разрешения начальника Управления социальной политики № 23
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Регистра- ционный номер заявления	Дата регистрации	Заявление представлено		Наименование некоммерческой организации	Краткое содержание заявления
			Ф.И.О.	должность		
1	2	3	4	5	6	7

Ф.И.О. наименование должности, подпись лица принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
8	9	11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа Управления социальной политики № 23

Наименование проекта: «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23 разрешения начальника Управления социальной политики № 23 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией »

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель начальника Управления социальной политики № 23	Пестова Т.П.			

Ответственный за содержание проекта: Говорухина Алена Сергеевна, начальник отдела юридической и кадровой службы
8 (343) 349-38-22 (доб. 228)

Исполнитель: Векшина Елена Сергеевна, ведущий специалист отдела юридической и кадровой службы,