

Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 19

П Р И К А З

12 сентября 2022 года

№ 094-у

г. Серов

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций
территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 19**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», по результатам проведенной в Управлении социальной политики № 19 оценки коррупционных рисков по должностям государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980),

ПРИКАЗЫВАЮ:

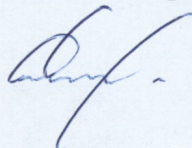
1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №19 (далее – Управление), при реализации которых государственным гражданскими служащими Свердловской области наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – Перечень) (прилагается).

2. Главному специалисту управления Лукиной Т.Н., ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления социальной политики № 19 Борзунову Е.А.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



О.Л.Сафонова

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления социальной политики от 12 сентября 2022 г. № 094-у
«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в Управлении социальной политики № 19, при реализации которых государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 19 наиболее вероятно возникновение коррупции»

Перечень коррупционно-опасных функций, при реализации которых государственными гражданскими служащими Свердловской области в Управлении социальной политики №19

Исполнение государственными гражданскими служащими должностных обязанностей, непосредственно связанных с:

1. Осуществлением функций представителя власти или организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций.
2. Организацией и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления.
3. Подготовка и принятие решений о распределении выделенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств. Обеспечение целевого освоения денежных средств по законам и программам социальной направленности и на содержание Управления. Составление заявок на расходование денежных средств, на изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой расходов. Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой расходов.
4. Прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, подготовка документов для распределения (предоставления) субсидий на приобретение жилых помещений.
5. Представление в судебных и других органах прав и законных интересов органов социальной политики Свердловской области.
6. Осуществление в порядке, определенном законами Свердловской области, Указами Губернатора Свердловской области и постановлениями Правительства Свердловской области, полномочий собственника и контроль за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.

8. Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, ревизии, проверки):

осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

осуществление ведомственного контроля за предоставлением мер социальной поддержки, социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

осуществление ведомственного контроля за формированием списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

9. Организация и проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Осуществление функций по оказанию государственных услуг гражданам и организациям.

11. Подготовка и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

12. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну.

13. Организация отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации).

14. Обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

15. Распределение граждан в стационарные учреждения, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме.

16. Определение нуждаемости в социальном обслуживании, составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и участие в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности.

17. Осуществление функций по опеке и попечительству.

18. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.

19. Проведение работы по выдаче удостоверения многодетной семьи Свердловской области.

20. Определение права на получение удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

21. Определение статуса льготных категорий граждан и предоставление государственных услуг по выдаче удостоверений о праве на меры социальной поддержки.

22. Выдача справок на меры социальной поддержки.

23. Проведение работы по выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал и распоряжению средствами областного материнского (семейного) капитала.

24. Проведение работы по представлению многодетных матерей к награждению знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть».

24. Оформление документов гражданам на социальное обслуживание в стационарные учреждения социального обслуживания.