



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.10.2022

№ 319/ос

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности вновь созданных государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности вновь созданных государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. Министра

Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Свердловской области
от 06.10.2022 № 319/00
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
деятельности вновь созданных
государственных автономных
учреждений Свердловской области,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
физической культуры и спорта
Свердловской области»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности вновь созданных государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности (далее – Субсидия) вновь созданных государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области» (далее – Учреждения).

2. Предоставление Субсидии Учреждениям осуществляется из областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовое обеспечение государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области.

3. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство).

4. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия 1.1 «Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области», государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП.

6. Субсидия предоставляется Министерством по следующим направлениям расходов:

- 1) на выплату заработной платы с начислениями работникам Учреждения;
- 2) на приобретение основных средств, лицензионных программ и материальных запасов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

7. Размер Субсидии, указанный в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка определяется плановым методом.

Размер Субсидии, указанный в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка определяется методом сопоставимых рыночных цен.

8. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет в отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства в текущем финансовом году следующие документы:

- 1) заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов по финансовому обеспечению деятельности Учреждения;
- 3) расчеты по расходам по финансовому обеспечению деятельности и штатное расписание Учреждения.
- 4) по направлению расходов подпункта 2 пункта 6 – расчет-обоснование суммы Субсидии с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков.

9. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении Субсидии, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, одновременно следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение

аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии.

11. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах представленных Учреждением.

Министерство письменно уведомляет Учреждение об отказе в предоставлении Субсидий в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 10 настоящего порядка.

12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 11 настоящего порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 10 настоящего Порядка, принимает приказ о предоставлении Субсидии.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключаемых между Министерством и Учреждениями в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение).

14. Заключение Соглашений между Министерством и Учреждениями обеспечивается отделом бюджетного планирования, учета и контроля Министерства (далее – уполномоченный отдел).

Уполномоченный отдел не позднее 10 рабочих дней после принятия приказа Министерства о предоставлении Субсидии направляет Учреждению проект Соглашения.

15. В случае если Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не совершит действий, необходимых для заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

16. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении.

17. Результатами предоставления Субсидии являются финансовое обеспечение деятельности Учреждения, а также приобретение основных средств, лицензионных программ и материальных запасов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

Значение результатов предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

18. Отчетность об использовании Субсидии и о достижении значений результатов предоставления Субсидии предоставляется Учреждением в уполномоченный отдел ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по формам, согласно приложениям № 5 и 6 настоящего Порядка.

19. Возврат Субсидии Учреждениями в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема Субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

20. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии, в отношении которого Министерством принято решение о наличии потребности в указанном остатке, может быть использован Учреждением на те же цели в текущем финансовом году.

Решение Министерства о возможности направления не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленного из бюджета Свердловской области в отчетном финансовом году на те же цели в текущем финансовом году принимается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, и соответствующими пояснениями Учреждения, включающие в себя информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, оформленных в виде сопроводительного письма, в срок до 15 января текущего финансового года и оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Остаток Субсидии, не использованный в текущем финансовом году, в отношении которого Министерством не подтверждена потребность в их использовании Учреждением, подлежит перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 20 января очередного финансового года.

22. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления Субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств Субсидий.

Подготовку требования Министерства о возврате средств Субсидий обеспечивает уполномоченный отдел по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Требование о возврате средств Субсидии направляется Учреждениям в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидий.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств Субсидии.

При невозврате Субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств Субсидии в судебном порядке.

23. В отношении Учреждения и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению с Учреждением, Министерством осуществляются проверки соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов ее предоставления.

Министерство после представления Учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления Субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате средств Субсидии направляется Министерством Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств Субсидии.

При невозврате Субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств Субсидии в судебном порядке.

24. В отношении Учреждения и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению с Учреждением, проверки осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности вновь созданных государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области»

Форма

ЗАЯВКА
№ _____ от « ____ » _____ 20__ года
на предоставление субсидии

_____ (наименование учреждения, ИНН/КПП)

_____ (вид целевой субсидии)

Номер строки	Основание для получения решения	Назначение расходов за счет субсидии на иные цели (наименование мероприятия, товаров, работ, услуг и т.д.)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4

Документы (данные), содержащие обоснование объема субсидий на иные цели:

- 1.
- 2.

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидии на финансовое обеспечение деятельности вновь
созданных государственных автономных учреждений
Свердловской области, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляются Министерством
физической культуры и спорта Свердловской области»

Форма

ОБОСНОВАНИЕ потребности государственного автономного учреждения Свердловской области

(наименование учреждения)
в направлении субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году из областного бюджета
на те же цели в текущем финансовом году

Номер и дата соглашения, с которым предоставлена субсидия в отчетном финансовом году	Предмет соглашения	Учтенные в соглашении суммы		Номер, дата и сумма (рублей) расчетного документа, подтверждающего поступление средств на отдельный лицевой счет учреждения	Кассовый расход за счет средств субсидии, проведенный в отчетном финансовом году		Остаток средств субсидии на счете учреждения на 1 января текущего финансового года		Потребность в средствах на те же цели в текущем финансовом году		Планируемое направление средств в текущем финансовом году
		КБК	Сумма рублей		КБК	Сумма, рублей	КБК	Сумма, рублей	КБК	Сумма рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> Указать планируемое направление средств в текущем финансовом году, соответствующее предмету соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственными учреждениями Свердловской области на иные цели. В случае проведения копировки, аукциона, заключения контракта в отчетном финансовом году указать, по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности вновь созданных государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области»

Форма

Разрешаю использование в сумме

_____ рублей

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г
о направлении неиспользованных на начало _____ года
остатков субсидии на те же цели

_____ (наименование учреждения, ИНН/КПП)

_____ (вид целевой субсидии)

Номер строки	Основание для получения разрешения (причины несвоевременного использования)	Целевое назначение расходов за счет разрешенного к использованию остатка субсидии (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4
	Всего		

Заместитель
Министра

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела
бюджетного планирования,
учета и контроля
Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности вновь созданных государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области»

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

« ____ » _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидии на финансовое обеспечение деятельности вновь
созданных государственных автономных учреждений
Свердловской области, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляются Министерством
физической культуры и спорта Свердловской области»

Форма

ОТЧЕТ об использовании субсидии

(наименование учреждения)

на « ___ » _____ 20__ г

Номер п/п	Наименование субсидии (предмет соглашения)	Планный объем субсидии в соответствии с соглашением (утвержденный по плану финансово-хозяйственной деятельности), тыс. рублей	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), тыс. рублей	Кассовые расходы учреждения нарастающим итогом с начала текущего финансового года, тыс. рублей	Фактически освоено нарастающим итогом с начала текущего финансового года,* тыс. рублей	Остатки неиспользованных средств на конец отчетного периода, тыс. рублей	Причины недофинансирования или не использования средств
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

* по графе 6 к отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование субсидии.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) МП.

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии на финансовое обеспечение
деятельности вновь созданных государственных
автономных учреждений Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляются
Министерством физической культуры и спорта
Свердловской области»

Форма

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления субсидии

(наименование учреждения)

на «___» _____ 20__ г

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Результат	Установленное значение (единица измерения) наименование	Значение показателя		Причина отклонения
				плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.