



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.01.2022

№ *62*

г. Екатеринбург

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» и постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2021 № 633-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) (далее – форма проверочного листа) (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

3. Отделу музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области после дня официального опубликования настоящего приказа разместить форму проверочного листа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольная деятельность».

4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Свердловской области

от 31.01.2022 № 62

«Об утверждении формы проверочного
листа (списка контрольных вопросов,
ответы на которые свидетельствуют о
соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных
требований)»

QR-код

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)

1. Наименование вида регионального государственного контроля (надзора):
региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Министерство культуры Свердловской области.

3. Реквизиты нормативного правового акта: приказ Министерства культуры Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)».

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

5. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____.

6. Наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов): _____.

7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: _____.

8. Реквизиты приказа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

10. Должность, фамилия, инициалы лиц, осуществляющих полномочия по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист: _____.

Общая информация в части предмета контрольного (надзорного) мероприятия:

Число музейных предметов, хранящихся у юридического лица _____ единиц, в том числе:

число предметов основного фонда _____ единиц;

число предметов научно-вспомогательного фонда _____ единиц.

Из общего числа предметов основного фонда, включенных в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации _____ единиц. Число предметов основного фонда, зарегистрированных в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации _____ единиц.

Номер строки	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы				примечание (заполняется при заполнении графы 6)
			да (заполняется в случае выполнения требования в полном объеме)	нет	неприменимо		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Проверка работы, осуществляемой музеем, по обеспечению организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций						
1.1.	Обеспечивается ли физическая сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также соблюдается ли проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры? В том числе:	<p>- статья 5 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музейных коллекций»;</p> <p>- пункт 10.1 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2021 № 827 (далее – Единые правила);</p> <p>- часть 1 статьи 10 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном</p>	X	X	X	X	

1	2	3	4	5	6	7
		деле в Свердловской области»				
1.1.1.	приняты ли внутримузейные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов?	пункт 1.4 Единых правил				
1.1.2.	организован ли учет и хранение музейных предметов в филиалах музея?	пункты 9.1–9.4 Единых правил				
1.1.3.	имеются ли специально приспособленные помещения под хранение музейных предметов (фондохранилища)?	пункты 10.2, 10.11, 11.1–11.17, 13.2–13.30, 15.1–15.9, 16.1–16.5 Единых правил				
1.1.4.	оснащен ли музей специальными средствами хранения и перемещения различных групп музейных предметов (стеллажами, шкафами, сейфами, коробками, папками и другим)?					
1.1.5.	создан ли и поддерживается ли требуемый уровень температурно-влажностного режима (влажность в диапазоне 40–60% и стабильная температура в диапазоне 16–25 С для большинства материалов)?					
1.1.6.	создан ли и поддерживается ли требуемый уровень светового режима в зданиях и помещениях музея?					
1.1.7.	создан ли и поддерживается ли требуемый уровень санитарно-					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.8.	гигиенического режима в зданиях и помещениях музея? выполняются ли мероприятия по защите музейных предметов от биоповреждений?					
1.1.9.	организовано ли раздельное хранение музейных предметов (в зависимости от материалов)?	пункты 17.1–33.17 Единых правил				
1.1.10.	аттестованы ли реставраторы музея в Министерстве культуры Российской Федерации на право проведения реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций?	- статья 5 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункт 41.2 Единых правил				
1.1.11.	имеется ли в музее реставрационная комиссия (совет)?	пункт 41.3 Единых правил				
1.1.12.	имеется ли утвержденное руководителем музея положение о реставрационной комиссии (совете) музея?					
1.1.13.	ведутся ли протоколы заседаний реставрационных комиссий (совета) музея?	пункт 41.6 Единых правил				
1.1.14.	имеются ли документы, подтверждающие проведение реставрационных работ в отношении музейных предметов?	пункты 41.10 – 41.11 Единых правил				
1.1.15.	проводятся ли систематические осмотры музейных предметов реставрационными	пункт 41.12 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	подразделениями музея совместно с хранителями с фиксацией в книге осмотра музейных предметов в хранениях и на выставках не реже одного раза в год?					
1.1.16.	соблюдаются ли условия экспонирования особо хрупких и небольших музейных предметов (мелкой скульптуры, фарфора, стекла)?	пункты 42.5–42.7 Единых правил				
1.1.17.	соблюдаются ли условия и сроки экспонирования музейных предметов из всех видов бумажных материалов?	пункты 42.12–42.15 Единых правил				
1.1.18.	соблюдаются ли условия и сроки экспонирования костюмов и изделий из тканей?	пункты 42.16–42.21 Единых правил				
1.1.19.	соблюдаются ли условия и сроки экспонирования памятников восточной живописи?	пункты 43.2–43.14 Единых правил				
1.1.20.	соблюдаются ли условия экспонирования иных музейных предметов?	пункты 42.10–42.11, 42.23–42.29 Единых правил				
1.1.21.	проводятся ли проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов (мониторинг)?	пункты 54.1–54.10 Единых правил				
1.2.	Обеспечивается ли безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной	- статья 5 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7
1	маркировки музейных предметов и музейных коллекций? В том числе:	<p>- пункт 10.1 Единых правил; - часть 1 статьи 10 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области»</p>				
1.2.1.	обеспечивается ли охранный и противопожарный режимы?	пункты 10.2, 10.5–10.9, 14.1–14.6, 15.10–15.16, 52.1–52.3 Единых правил				
1.2.2.	организованы ли и поддерживаются ли в музее надлежащий охранный режим, включающий в себя организацию эффективной контрольно-пропускной системы в целях санкционированного допуска граждан и автотранспортных средств в музей, регламентированного доступа лиц в хранилища, оснащены ли помещения музея, экспозиционные залы и хранение экспонатов современными инженерно-техническими средствами и системами?					
1.2.3.	обеспечено ли присвоение музейным предметам учетных обозначений и нанесение учетной маркировки на предмет?	пункты 4.9, 53.1–53.8 Единых правил				
1.2.4.	соблюдается ли порядок обеспечения безопасности музейных предметов	пункты 52.4–52.5 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	и действий в случае повреждения или хищения музейных предметов?					
1.2.5.	имеются ли у выставочного оборудования внутренние замки и специальные приспособления для наложения пломб и печатей, а также иные средства, позволяющие отслеживать несанкционированное вскрытие витрин?	пункт 42.3 Единых правил				
1.3.	Обеспечен ли порядок использования музейных предметов? В том числе:	- пункт 9.9 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17;	X	X	X	X
1.3.1.	имеется ли локальный правовой акт, регламентирующий правила посещения музея, правила поведения в музее?					
1.3.2.	размещена ли информация о правилах посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей музея на информационном стендах в зоне прима посетителей и на официальном сайте музея в сети «Интернет»?					
1.3.3.	соблюдаются ли цели и правила использования музейных предметов?	пункты 34.1–34.2, 34.5–34.6 Единых правил				
1.4.	Обеспечена ли передача музейных предметов и музейных коллекций на ответственное хранение должностным лицам –	пункт 5.1 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	ответственным хранителям фондовых коллекций?					
1.5.	Обеспечен ли учет музейных предметов и музейных коллекций, ведется ли сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями? В том числе:	- статьи 5 и 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - часть 1 статьи 10 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области»	X	X	X	X
1.5.1.	имеются ли и ведутся ли основные учетные документы:	пункты 6.9, 6.21, 6.22, 6.23, 6.39, 7.1, 8.4-8.9 Единых правил	X	X	X	X
1.5.1.1.	Книги поступлений (Главные инвентарные книги) (далее – ГИК)?					
1.5.1.2.	коллекционные (попредметные) описи к суммарным (групповым) номерам ГИК?					
1.5.1.3.	инвентарные книги по видам материалов или коллекциям, либо архивные описи, приравненные к инвентарным книгам?					
1.5.1.4.	специальные инвентарные книги для учета музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней?					
1.5.1.5.	книги специального учета оружия?					

1	2	3	4	5	6	7
1.5.1.6.	книги специального учета «Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации» с шифром «ГКМИ»?					
1.5.1.7.	акты приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение?					
1.5.1.8.	акты межмузейной передачи музейных предметов на постоянное хранение?					
1.5.1.9.	акты приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение?					
1.5.1.10.	акты исключения (списания) музейных предметов из учетной документации?					
1.5.1.11.	реставрационные паспорта музейных предметов?					
1.5.1.12.	книги поступлений предметов, принятых на экспертизу для представления на экспертной фондово-закупочной комиссии (далее – ЭФЗК) музея?					
1.5.1.13.	книги поступлений предметов, принятых на временное хранение для экспонирования, научного изучения?					
1.5.1.14.	книги поступлений предметов, принятых на временное хранение для камеральной обработки и реставрации?					

1	2	3	4	5	6	7
1.5.1.15.	акты приема-передачи предметов на временное хранение для проведения экспертизы предметов для представления на ЭФЭК музея?					
1.5.1.16.	акты приема-передачи музейных предметов на временное хранение?					
1.5.1.17.	акты возврата предметов, находившихся на временном хранении?					
1.5.1.18.	внутримузейные акты приема-передачи музейных предметов на временное хранение?					
1.5.1.19.	журналы (книги) регистрации всех видов учетной документации?					
1.5.2.	ведется ли научно-справочная документация:	пункт 6.9 и 35.3 Единых правил	X	X	X	X
1.5.2.1.	паспорта музейных предметов?					
1.5.2.2.	полевые описи материалов, полученные в результате археологических раскопок и экспедиций?					
1.5.2.3.	топографические описи фондохранилища?					
1.5.2.4.	топографические описи экспозиций (выставок)?					
1.5.2.5.	каталоги, описи, картотеки и иные документы, используемые для получения оперативной информации о музейных предметах?					

1	2	3	4	5	6	7
1.5.3.	<p>обеспечивается ли регистрация музейных предметов в инвентарных книгах в срок не более 90 календарных дней с момента их приема на ответственное хранение?</p>	<p>пункты 8.1–8.3 Единых правил</p>				
1.5.4.	<p>имеются ли документы, являющиеся основанием для оформления акта внутримузейной передачи музейных предметов (приказ, решение реставрационного совета, решение ЭФЭК, иные документы, утвержденные руководством музея)?</p>	<p>пункт 35.2 Единых правил</p>				
1.6.	<p>Имеются ли разрешения учредителя на временную передачу музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) в пределах Российской Федерации, а также продление сроков указанной выдачи?</p>	<p>пункт 36.5 Единых правил</p>				
1.7.	<p>Обеспечивается подача заявок для получения разрешения Министерства культуры Российской Федерации на выдачу музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, во временное пользование (на временное хранение) другим музеям и организациям, находящимся в Российской Федерации в реестре сделок</p>	<p>пункт 38.1 Единых правил</p>				

1	2	3	4	5	6	7
	Государственного каталога Российской Федерации, а также размещаются ли в указанной информационной системе электронные копии актов возврата музейных предметов с временного хранения?					
1.8.	Обеспечивается ли страховое копирование учетной документации?	пункты 6.24–6.25 Единых правил				
1.9.	Соблюдается ли порядок замены (переписки) ГИК, инвентарных книг и специальных инвентарных книг?	пункты 6.26–6.35 Единых правил				
1.10.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов на постоянное хранение другим государственным и муниципальным музеям?	пункты 40.1–40.4 Единых правил				
2.	Проверка работы, осуществляемой музеем, по государственному учету музейных предметов и музейных коллекций					
2.1.	Организована ли работа по первичному государственному учету? В том числе:		X	X	X	X
2.1.1.	создана ли в музее ЭФЗК?					
2.1.2.	имеется ли положение об ЭФЗК музея, утвержденное руководителем музея и согласованное с учредителем?	- статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункты 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном приказом				

1	2	3	4	5	6	7
2.1.3.	проводится ли экспертиза культурных ценностей, выявленных и собранных музеем в процессе комплектования Музейного фонда Российской Федерации (с 01.01.2017)?	Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17; - пункты 3.2–3.9. Единых правил				
2.1.4.	ведутся ли протоколы заседаний ЭФЭК музея?					
2.1.5.	составляются ли экспертные заключения и иные сопутствующие документы в рамках проведения экспертизы культурных ценностей, выявленных и собранных музеем в процессе комплектования Музейного фонда Российской Федерации?	пункты 4.1, 4.2 Единых правил				
2.1.6.	имеются ли приказы руководителя музея, принятые в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей, о первичной регистрации музейных предметов и музейных коллекций, поступивших в музей, начиная с 01.01.2017?	- статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункт 4.7 Единых правил				
2.1.7.	вносятся ли в ГИК в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, поступивших в музей?					

1	2	3	4	5	6	7
2.2.	<p>Организована ли работа по централизованному государственному учету? В том числе:</p>	<p>- статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - подпункт 12.4 пункта 12 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012</p>	X	X	X	X
2.2.1.	<p>вносятся ли сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации и поступивших в учреждение, начиная с 01.01.2017, в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации в срок не позднее 60 календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета?</p>					
2.2.2.	<p>вносятся ли сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, поступивших в учреждение до 31.12.2016 (включительно), в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации?</p>	<p>часть 3 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»</p>				

1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Имеется ли договор, заключенный между Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Свердловской области и музеем о передаче музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в пользовании музея, относящихся к федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в безвозмездное пользование?	часть 4 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»				
2.4.	Соблюдается ли порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации?	- статья 9 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункты 5.1–5.3, 5.5–5.6, 5.9 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17				
3.	Проверка работы, осуществляемой музеем, по соблюдению порядка временного вывоза музейных предметов и музейных коллекций из Российской Федерации					
3.1.	Соблюдается ли порядок временного вывоза музейных предметов и музейных коллекций	- статья 11 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7
1	за пределы Российской Федерации? В том числе:	«О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;				
3.1.1.	имеются ли подтверждающие документы о получении заключения (разрешительного документа) на временный вывоз музейных предметов и музейных коллекций за пределы Российской Федерации с целью временного экспонирования?	- статьи 35.1 и 35.6, часть 1 и 6 статьи 35.7, части 1 и 2 статьи 35.9 Федерального закона от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;				
3.1.2.	обеспечивается ли подача заявок для получения разрешения Министерства культуры Российской Федерации на выдачу музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, во временное пользование (на временное хранение) за пределы Российской Федерации, а также регистрация в реестре сделок Государственного каталога Российской Федерации?	- пункты 39.1–39.4 Единых правил				
3.1.3.	имеются ли документы, подтверждающие письменное извещение в течение 10 рабочих дней Министерства культуры Российской Федерации после фактического возврата музейных предметов на место их постоянного хранения о факте возврата музейных предметов	- часть 1 статьи 35.12 Федерального закона от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;				

1	2	3	4	5	6	7
	<p>с приложением протокола заседания или выписки из протокола заседания реставрационной комиссии (совета) либо ЭФЭК о подлинности и состоянии их сохранности после временного вывоза и обеспечивается ли размещение в реестре сделок Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации электронной копии протокола (протоколов) заседания или выписки из протокола заседания реставрационной комиссии (совета) либо ЭФЭК о подлинности и состоянии сохранности музейных предметов после временного вывоза?</p>					
4.	<p>Проверка работы, осуществляемой учреждением, по учету, хранению и использованию отдельных видов музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</p>					
4.1.	<p>Обеспечивается ли порядок приема предметов, собранных в результате археологических, историко-бытовых, этнографических и естественнонаучных экспедиций?</p>	<p>пункты 7.7-7.9 Единых правил</p>				

1	2	3	4	5	6	7
4.2.	Обеспечивается ли учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы? В том числе:	статьи 5 и 12.1 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»	X	X	X	X
4.2.1.	имеется ли подтверждение постановления музея на специальный учет в Федеральной пробирной палате?					
4.2.2.	обеспечивается ли апробирование и экспертиза музейных предметов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни?					
4.2.3.	соблюдаются ли условия хранения музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы?	пункт 16.3, 42.4 Единых правил				
4.3.	Обеспечивается ли учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к оружию? В том числе:	- статья 12.1 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7
4.3.1.	<p>соблюдается ли порядок приема предметов оружия на постоянное хранение в музей, учет и включение его в состав Музейного фонда Российской Федерации?</p>	<p>в Российской Федерации»; - пункты 4-10, 18, 20 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия, имеющего культурную ценность, государственными и муниципальными музеями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2020 № 827 (далее – Правила учета оружия)</p>				
4.3.2.	<p>назначены ли приказом руководителя музея по согласованию с учредителем ответственные лица (хранители) за хранение предметов оружия?</p>	<p>пункт 22 Правил учета оружия</p>				
4.3.3.	<p>соблюдается ли порядок хранения предметов оружия?</p>	<p>- пункты 23-27 Правил учета оружия; - пункты 16.3, 42.4-42.5 Единых правил</p>				
4.4.	<p>Обеспечивается ли учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к государственному наградкам? В том числе:</p>	<p>- статья 12.1 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях</p>	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7
4.4.1.	имеются ли решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам о передаче государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в музей?	в Российской Федерации»; - пункты 48-50 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»				

Примечание: за нарушение указанных обязательных требований в соответствии со статьями 37 и 38 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» физические и юридические лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы лиц, осуществляющих полномочия по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(дата)