



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.04.2023

№ 474

г. Екатеринбург

О внесении изменений в административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин», утвержденный приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 05.12.2019 № 623

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 22.02.2023 № 02-456-ЭЗ и экспертного заключения Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 01.06.2023 № 09-01-80/3454

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин», утвержденный приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 05.12.2019 № 623 с изменениями, внесенными приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 21.12.2022 № 692, следующие изменения:

1) в наименовании слова «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления» заменить словами «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению»;

2) в пункте 11 слова «Министерство по налогам и сборам Российской Федерации» заменить словами «Федеральная налоговая служба Российской Федерации»;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результатом предоставления государственной услуги являются: заключение, подготовленное по итогам обследования учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.»

4) часть третья пункта 14 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Министерстве или территориальном отделе Министерства»;

5) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство или территориальный отдел Министерства, либо в МФЦ:

1) заявление по форме согласно приложению № 1;

2) общие сведения об образовательном учреждении по форме согласно приложению № 2;

3) сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов по форме согласно приложению № 3;

4) сведения о материально-технической базе и оснащенности образовательного процесса по форме согласно приложению № 4;

5) сведения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой по форме согласно приложению № 5;

6) копии документов, подтверждающих право владения или пользования помещениями, в которых осуществляется образовательный процесс;

7) учебные планы и программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования специалистов.»;

6) в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления» слова «в предоставлении и которые» заменить словами «в предоставлении государственных услуг, и которые»;

7) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде, за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Министерства;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Министерства.»;

8) часть вторую пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Особые требования к документам, представляемым заявителями для предоставления государственной услуги:

все документы заявителем должны представляться в подлинниках, а их копии, если приобщение их требуется в соответствии с нормативными правовыми актами, должны быть заверены в установленном порядке;

текст документов должен быть написан ясно и четко.»;

9) в абзаце втором пункта 26 слово «также» исключить;

10) в подпункте 2 пункта 31 слова «(в том числе в полном объеме)» исключить;

11) Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Заявитель имеет право получения государственной услуги посредством обращения в Министерство или территориальный отдел Министерства по месту нахождения учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления и получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ.»;

12) в пункте 49 слова «об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «об отказе в приеме документов»;

13) в пунктах 50 и 51 слова «организации, осуществляющей образовательную деятельность» заменить словами «учреждения, осуществляющего образовательную деятельность»;

14) в пункте 59 слова «образовательную деятельность» заменить словами «образовательную деятельность.»;

15) в абзаце втором части первой пункта 60 слова «направленного по заданию» заменить словами «направленным по заданию»;

16) в пункте 62 и части первой пункта 63 слова «. Направляет их главному государственному» заменить словами «, направляет их главному государственному»;

17) часть вторую пункта 63 изложить в следующей редакции:

«Документы и заключение о проведении обследования передаются заявителю для устранения замечаний. На имя руководителя учреждения,

осуществляющего образовательную деятельность, уполномоченный специалист Министерства или территориального отдела Министерства выдает предписание государственного инженера-инспектора Ростехнадзора по устранению нарушений правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники, подготовленное по форме согласно приложению № 8.»;

18) в абзаце четвертом пункта 74 слова «значений электронную форму» заменить словами «значений в электронную форму»;

19) в абзаце седьмом пункта 74 слова «частично сформированных заявок или заявлений» заменить словами «частично сформированным заявлениям»;

20) дополнить пунктом 84-1 следующего содержания:

«84-1. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

21) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, официального сайта Министерства не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю только на бумажном носителе (на бланках защищенной формы) непосредственно в Министерстве или территориальном отделе Министерства, предоставлявшем государственную услугу, в дни и часы, установленные расписание работы для выдачи готовых документов.»;

22) пункт 88 после части второй дополнить частью следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»;

23) пункты 91 и 92 изложить в следующей редакции:

«91. Основанием для предоставления государственной услуги через МФЦ является обращение заявителя (его законного представителя) с заявлением в МФЦ.

Прием заявлений от заявителей в МФЦ осуществляется следующим образом:

обращение заявителя (его представителя) принимается специалистом МФЦ при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а также документа, подтверждающего его полномочия. При отсутствии таких документов прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, а документы возвращаются заявителю;

специалист МФЦ осуществляет регистрацию поступившего заявления с обязательным проставлением на лицевой стороне заявления регистрационного штампа МФЦ;

в оттиск регистрационного штампа специалист МФЦ вносит присвоенный регистрационный номер, дату поступления заявления, свои инициалы и фамилию и заверяет указанные сведения своей подписью;

специалист МФЦ выдает заявителю расписку в получении документов от заявителя;

в случае обращения заявителя в филиал МФЦ специалист МФЦ информирует заявителя о дате приема заявления и о дате ближайшей доставки документов в Министерство или территориальный отдел Министерства;

принятые от заявителя заявление и документы передаются в отдел государственного технического надзора Министерства или в территориальный отдел Министерства не позднее следующего рабочего дня после приема документов в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах, либо в срок не более пяти рабочих дней при подаче заявления через филиал МФЦ, расположенный в другом населенном пункте;

уполномоченный специалист Министерства регистрирует принятое от МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги в день приема документов. Регистрационный номер присваивается с указанием через дробь регистрационного номера МФЦ;

при подаче заявления в МФЦ специалисту МФЦ необходимо проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. В круг полномочий специалиста МФЦ не входит принятие решений об отказе в приеме заявления, за исключением случаев, указанных в абзаце втором части второй настоящего пункта.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных услуг, заявление о предоставлении государственной услуги формируется специалистом МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Министерство или территориальный отдел Министерства оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

92. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

При обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ результат предоставления государственной услуги передается уполномоченным должностным лицом Министерства в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах, не позднее следующего рабочего дня после завершения подготовки результата предоставления государственной услуги, но не позднее 30 календарных дней (без учета времени, связанного с приостановлением предоставления государственной услуги) после регистрации Министерством или территориальным отделом Министерства заявления и документов, направленных из МФЦ для предоставления государственной услуги.»;

24) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставление

государственной услуги, осуществляет исправление и (или) замену указанных документов.»;

25) дополнить пунктами 94-1–94-4 следующего содержания:

«94-1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается заявителем в произвольной форме на бумажном носителе непосредственно в Министерство или территориальный отдел Министерства, предоставлявший государственную услугу, в дни и часы, установленные расписанием работы.

К заявлению приобщаются документы, в которых обнаружены опечатки или ошибки.

94-2. В случае, если при рассмотрении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, а также документов, в которых заявителем обнаружены опечатки или ошибки, опечатки или ошибки не обнаружены, уполномоченное должностное лицо Министерства или территориального отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, информирует об этом заявителя незамедлительно либо направляет в адрес заявителя уведомление об отсутствии в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток или ошибок. Уведомление заявителя об отсутствии в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток или ошибок может направляться заявителю в срок не превышающий двух рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Министерстве или территориальном отделе Министерства по адресу электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

94-3. Исправление или замена документов в которых обнаружены опечатки или ошибки осуществляются уполномоченными должностными лицами Министерства или территориального отдела Министерства в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок. Дополнительная государственная пошлина при этом не взимается.

94-4. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, подготовленные в ходе исправления допущенных опечаток или ошибок, а также документы, в отношении которых не подтвержден факт наличия в них опечаток или ошибок, выдаются заявителю в Министерстве или территориальном отделе Министерства в дни и часы, предусмотренные расписанием работы для выдачи готовых документов.».

2. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех дней со дня подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (И.Н. Снедков):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа направить сведения о реквизитах настоящего приказа в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области и государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить представление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для проставления номера и даты государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра



С.В. Шарапов