



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.05.2023

№ 53

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Департамента внутренней политики Свердловской области от 22.02.2023 № 27 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента внутренней политики Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 338-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента внутренней политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента внутренней политики Свердловской области от 22.02.2023 № 27 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента внутренней политики Свердловской области»:

1) в абзаце первом пункта 1 слова «работы») изложив» заменить словами «работы») («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2022, 25 февраля, № 33670), изменение, изложив»;

2) пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Внести изменения в приказ Департамента от 29.04.2020 № 19 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, 6 мая, № 6601202005060017), с изменениями, внесенными приказом Департамента от 15.09.2020 № 41 (далее – приказ Департамента от 29.04.2020 № 19), следующие изменения:

в наименовании, пунктах 1, 2 слова «государственных гражданских служащих Свердловской области» исключить.»;

3) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской

области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области, утвержденное приказом Департамента от 29.04.2020 № 19, следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании, пункте 1 слова «государственных гражданских служащих Свердловской области» исключить;

2) пункт 3 исключить;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Основной задачей Комиссии является содействие Департаменту:

1) в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – государственные гражданские служащие), граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – граждан);

2) в обеспечении соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами, директором подведомственного Департаменту учреждения – государственного казенного учреждения Свердловской области «Аппарат общественной палаты Свердловской области» (далее – подведомственное учреждение);

3) в осуществлении в Департаменте и подведомственном учреждении мер по предупреждению коррупции.»;

4) в подпункте 3 пункта 2 слова «директором Учреждения» заменить словами «директором подведомственного учреждения»;

5) подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) представитель Департамента противодействия коррупции Свердловской области;»;

6) в подпункте 2 пункта 12 слова «представитель государственного гражданского служащего» заменить словами «представитель государственного гражданского служащего или директора подведомственного учреждения»;

7) подпункт 1 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) представление директором Департамента в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области,

и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;»;

8) абзацы второй, третий подпункта 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина или государственного гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

заявление государственного гражданского служащего или директора подведомственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) абзац пятый подпункта 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«уведомление государственного гражданского служащего или директора подведомственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

10) подпункты 3, 4 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«3) представление директора Департамента или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, соблюдения директором подведомственного учреждения требований законодательства о противодействии коррупции либо осуществления в Департаменте мер по предупреждению коррупции;

4) представление директором Департамента материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим или директором подведомственного учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);»;

11) в подпункте 5 пункта 13, пунктах 15, 17, абзаце первом пункта 32 слова «гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Департаменте,» заменить словом «гражданином»;

12) пункт 17.2 изложить в следующей редакции:

«17.2 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим или директором подведомственного учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон, в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

13) в подпункте 2 пункта 18 слова «ознакомление государственного гражданского служащего» заменить словами «ознакомление государственного гражданского служащего или директора подведомственного учреждения»;

14) пункты 23, 23.1, 24 изложить в следующей редакции:

«23. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего, директора подведомственного учреждения или гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный гражданский служащий, директор подведомственного учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

23.1 Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего, директора подведомственного учреждения или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания

о намерении государственного гражданского служащего, директора подведомственного учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если государственный гражданский служащий, директор подведомственного учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего, директора подведомственного учреждения или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

15) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору Департамента применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

16) в абзаце первом пункта 28.1 слова «в абзаце третьем» заменить словами «в абзаце четвертом»;

17) пункты 28.2, 29, 30 изложить в следующей редакции:

«28.2 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим или директором подведомственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим или директором подведомственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему, директору подведомственного учреждения и (или) директору Департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что государственный гражданский служащий или директор подведомственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Департамента применить к государственному гражданскому служащему или директору подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим или директором подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим или директором подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему или директору подведомственного учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим или директором подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует директору Департамента применить к государственному гражданскому служащему или директору подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим или директором подведомственного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные гражданские должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим или директором подведомственного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору Департамента применить к государственному гражданскому служащему или директору подведомственного учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

18) в пункте 31 слова «пунктами 26 – 30, 32» заменить словами «пунктами 26 – 28, 28.1, 28.2, 29 – 30, 32»;

19) в подпункте 2 пункта 37 слова «государственного гражданского служащего» заменить словами «государственного гражданского служащего или директора подведомственного учреждения»;

20) в подпункте 3 пункта 37 слова «государственному гражданскому служащему» заменить словами «государственному гражданскому служащему или директору подведомственного учреждения»;

21) пункты 38 – 43 изложить в следующей редакции:

«38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий или директор подведомственного учреждения.

39. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору Департамента, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему или директору подведомственного учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Директор Департамента обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему или директору подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Департамента в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора Департамента оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего или директора подведомственного учреждения информация об этом представляется директору Департамента для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему или директору подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления Комиссией факта совершения государственным гражданским служащим или директором подведомственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

43. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего или директора подведомственного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

22) в пункте 44 слова «гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Департаменте» заменить словом «гражданину»;

4) в абзаце первом пункта 3 слова «интересов» следующие» заменить словами «интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, 22 мая, № 6601202005220002), с изменениями, внесенными приказами Департамента от 15.09.2020 № 41, от 18.11.2020 № 59 и от 24.02.2021 № 8, следующие»;

5) в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 слова «отношениями.»» заменить словами «отношениями.»»;

6) в абзаце втором подпункта 3 пункта 3 слова «полномочий).»» заменить словами «полномочий).»»;

7) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Внести в Положение о порядке уведомления директора Департамента внутренней политики Свердловской области о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте внутренней политики Свердловской области, порядке регистрации уведомлений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, и организации проверки сведений, утвержденное приказом Департамента от 19.05.2020 № 26 «Об утверждении Положения о порядке уведомления директора Департамента внутренней политики Свердловской области о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте внутренней политики Свердловской области, порядке регистрации уведомлений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, и организации проверки сведений» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, 22 мая, № 6601202005220009), с изменениями, внесенными приказом Департамента от 15.09.2020 № 41, изменение, заменив в абзаце втором пункта 12 слова «в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»» словами «в установленном порядке.»»;

8) в абзаце первом пункта 5 слова «от его реализации» следующие» заменить словами «от его реализации» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, 22 мая, № 6601202005220010), следующие»;

9) в абзаце первом пункта 6 слова «Свердловской области», следующие» заменить словами «Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, 30 января, № 6601202001300003), следующие»;

10) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Внести в приказ Департамента от 20.05.2020 № 30 «Об утверждении Положения о порядке приёма и регистрации обращений граждан и юридических лиц, поступивших на «Телефон доверия» Департамента внутренней политики

Свердловской области, о фактах коррупционных проявлений» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, 22 мая, № 6601202005220007), с изменениями, внесенными приказами Департамента от 15.09.2020 № 41 и 18.01.2020 № 59 (далее – приказ Департамента от 20.05.2020 № 30), изменения, изложив пункты 2, 3 в следующей редакции:

«2. Возложить полномочия по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, поступающих на «телефон доверия» Департамента внутренней политики Свердловской области, на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области.

3. Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области – заместителю директора Департамента внутренней политики Свердловской области Д.А. Числову обеспечить контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан и юридических лиц, поступающих на «телефон доверия» Департамента внутренней политики Свердловской области, в соответствии с утверждённым настоящим приказом Положением.».

8. Внести в Положение о порядке приёма и регистрации обращений граждан и юридических лиц, поступивших на «Телефон доверия» Департамента внутренней политики Свердловской области, о фактах коррупционных проявлений, утвержденное приказом Департамента от 20.05.2020 № 30, изменение, изложив пункт 1.3. в следующей редакции:

«1.3. Функции по координации работы «Телефона доверия» в Департаменте осуществляет Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области (далее – Комиссия).».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Отделу организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента (Е.Н. Сергеева):

1) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Департамента с настоящим приказом в части касающейся;

2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа направить его для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Директора Департамента

Н.Н. Гурченко