

**Объявить открытый отбор кадров для замещения должности –
директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области
«Шарташский лесной парк»**

Директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк» (далее – ГБУ СО «Шарташский лесной парк») осуществляет организацию работы учреждения и несет ответственность за его деятельность. К компетенции директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения.

ГБУ СО «Шарташский лесной парк» является некоммерческой организацией. Целью деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере обеспечения охраны особо охраняемых природных территорий областного значения.

Основные виды деятельности, работ, услуг, осуществляемые ГБУ СО «Шарташский лесной парк»:

- наземное патрулирование особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк»;
- водное патрулирование особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк»;
- биотехнические мероприятия;
- пропаганда экологических знаний, информирование населения о состоянии особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк» и иных природных территорий;
- рекреационное обустройство особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк».

ГБУ СО «Шарташский лесной парк» является заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и нужд ГБУ СО «Шарташский лесной парк», имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета.

Право на участие в открытом отборе кадров для замещения должности – директор ГБУ СО «Шарташский лесной парк» имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Требования к квалификации кандидата на должность директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк»: высшее образование, опыт управленческой деятельности не менее 3 лет.

Кандидат на должность директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк» должен знать:

- 1) основы Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области;
- 2) основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации;

3) правовые акты Российской Федерации и правовые акты Свердловской области в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, противодействия коррупции, по вопросам организации производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности учреждений;

4) порядок составления и согласования планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, управления экономикой и финансами учреждения, заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, организации труда и управления;

5) основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, технологии и методы управления персоналом, основы управления персоналом в проектной деятельности.

Кандидат на должность директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк» должен обладать следующими умениями:

1) общие профессиональные умения: стратегическое и аналитическое мышление, умение планировать и рационально использовать рабочее время, работать с нормативными правовыми актами, служебными документами, аналитической и статистической информацией, выполнять поставленные задачи, достигать результата, работать в стрессовых условиях, совершенствовать свой профессиональный уровень;

2) коммуникативные умения: вести деловые переговоры, соблюдать этику делового общения, владеть приемами конструктивной критики, выступать с докладами и проводить иные публичные выступления, управлять конфликтами;

3) управленческие умения: руководить подчинёнными, делегировать полномочия, эффективно планировать и организовывать работу персонала, определять приоритеты, ставить цели, формулировать задачи и контролировать их выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; планировать, координировать и контролировать деятельность организации (включая проектную деятельность); планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в открытом отборе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление (форма в приложении № 1 к настоящему объявлению);
- 2) анкета (форма в приложении № 2 к настоящему объявлению);
- 3) фотография размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (заверенная кадровой службой по месту работы, нотариально либо с представлением оригинала документа);
- 5) копия документа о профессиональном образовании кандидата (заверенная кадровой службой по месту работы, нотариально либо с представлением оригинала документа);
- 6) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность кандидата

(заверенная кадровой службой по месту работы, нотариально либо с представлением оригинала документа);

7) письменное согласие на обработку персональных данных (форма в приложении № 3 к настоящему объявлению);

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (оформляется в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённым приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121, либо расписка (уведомление) о приёме заявления о выдаче справки, выданная в соответствии с указанным Административным регламентом.

Прием документов для участия в открытом отборе осуществляет Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Документы представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения настоящего объявления на официальном сайте Правительства Свердловской области. Последний день представления документов – 7 февраля 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

Место приема документов: 620031, г. Екатеринбург, ул. Горького 21-23, каб. 507, 508.

Время приема документов: в рабочие дни, с понедельника по четверг с 15.00 до 18.00 часов, в пятницу с 10.00 до 12.00 часов по предварительной записи (накануне).

Получить дополнительную информацию об открытом отборе кадров и предварительной записи можно по телефонам: (343) 354-00-65, 354-01-49, 354-01-31.

Для проведения открытого отбора кадров для замещения должности – директор ГБУ СО «Шарташский лесной парк» предусмотрены следующие оценочные процедуры: тестирование на знание законодательства, тестирование на определение управленческих компетенций и защита презентации по вопросам развития особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк» в городе Екатеринбурге, формирования на этой территории регионального рекреационно-оздоровительного кластера, повышения уровня экологической культуры жителей Екатеринбурга и Свердловской области.

Предполагаемые даты и время проведения оценочных процедур:

1) тестирование на знание законодательства, тестирование на определение управленческих компетенций – 12 – 13 февраля 2018 года, с 12:00 до 16:00 часов;

2) защита презентации – 19 – 20 февраля 2018 года, с 12:00 до 16:00 часов.

Место проведения оценочных процедур: 620031, г. Екатеринбург, ул. Горького 21-23.

В Экспертную комиссию по
проведению открытого отбора кадров
для замещения должности –
директор государственного
бюджетного учреждения
Свердловской области «Шарташский
лесной парк»

от _____
_____,
проживающего по адресу:

Адрес электронной почты:

Контактный телефон:

Заявление.

Прошу допустить меня для участия в открытом отборе для замещения должности – директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк».

Приложение:

- 1) анкета;
- 2) фотография размером 3 х 4 сантиметра;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 4) копия документа о профессиональном образовании;
- 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 6) письменное согласие на обработку персональных данных;
- 7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (либо расписка (уведомление) о приеме заявления о выдаче справки).

(дата)

(подпись)

АНКЕТА
для участия в открытом отборе на замещение
управленческой должности в Свердловской области

**Место
для
фотографии**

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Изменение Ф.И.О.: _____
(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство:

_____ (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства или вид на жительство в другом государстве - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения:

_	_	_ _	_ _ _
число	месяц	год	

6. Место рождения:

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):

7.1. Адрес регистрации:

индекс _____

республика (край, область) _____

район _____

населенный пункт _____
(город, село, поселок)

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

7.2. Адрес фактического проживания:

индекс _____

республика (край, область) _____

район _____

населенный пункт _____
(город, село, поселок)

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

**9. Семейное
положение:**

**Женат
(замужем)**

Холост (не замужем)

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге:

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. Наличие детей:

да

нет

Если «да», укажите:

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

11. Какими языками владеете:

11.1. Родной язык _____

11.2. Языки народов Российской Федерации _____

11.3. Иностранные языки _____

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

12. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

13. Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка (период прохождения службы, вид службы, должность/звание) (например: 1991-1993, Краснознаменный Северный Флот, морская ракетноносная авиация, второй штурман корабля):

14. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Уровень						

образования (высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование образовательной организации (с указанием адреса)			
Факультет			
Специальность (направление подготовки) по диплому			
Квалификация по диплому			
Специализация			
Тема работы (диплома, диссертации)			
Код профиля образования*			
Если есть: ученое звание _____ ученая степень _____ Научные труды (сколько и в каких сферах) _____ _____ _____ Изобретения (сколько и в каких сферах) _____ _____ _____			

* **Код профиля образования:**

1 – технический, технологический

3 – юридический

5 – гуманитарный

2 – экономический

4 – управленческий

6 – естественно-научный

7 – военный

15. Дополнительное профессиональное образование:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения	начало окончание _____ _____ (число, месяц, год)	начало окончание _____ _____ (число, месяц, год)	начало окончание _____ _____ (число, месяц, год)
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, место проведения			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			
Количество часов			

16. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов (в том числе профессиональных, научно-технических):

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

17. Место работы в настоящее время:

17.1. Должность, с какого времени в этой должности:

Даты начала и окончания проекта	Название организации	Уровень проекта (федеральный, региональный, муниципальный)	Уровень участия (в качестве руководителя, администратора, участника), основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4

20. Опыт осуществления наставничества (функций наставника) в рамках профессиональной деятельности

Даты начала и окончания исполнения функций наставника	Название организации	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Количество лиц, в отношении которых осуществлялись функции наставника	Основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6

21. Наиболее значимый управленческий опыт за последние 5 лет в качестве руководителя

22. Наиболее значимый управленческий опыт за последние 5 лет в качестве заместителя руководителя

23. Количество человек, которые в настоящее время находятся в подчинении (руководство деятельностью которых осуществляется) _____

24. Класный чин, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание:

25. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности и были ли Вы судимы (когда, за что, какое решение принято судом)? Являлись ли Вы подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу (когда, в связи с чем)?

26. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется): _____

27. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений (если имеются)

28. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

29. Опыт участия в конкурсах профессионального мастерства или аналогичных мероприятиях по профилю профессиональной деятельности за последние 3 года

30. Наличие публикаций по профессиональной тематике:

Дата опубликования	Тема	Источник опубликования
1	2	3

31. Сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата и работа на выборных должностях

32. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в допуске для участия в открытом отборе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт: серия ____ номер _____, выдан _____,

даю согласие на обработку Администрацией Губернатора Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, ул. Горького, 21-23) (далее – Оператор) в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с организацией работы по проведению открытого отбора кадров для замещения должности – директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк», для реализации полномочий, возложенных на Администрацию Губернатора Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (случае изменения).
3. Адрес регистрации и фактического проживания.
4. Дата регистрации по месту жительства.
5. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
6. Идентификационный номер налогоплательщика.
7. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
8. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
9. Информация о государственной регистрации актов гражданского состояния.
10. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
11. Информация об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
12. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
13. Информация о дополнительном профессиональном образовании.
14. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте государственной или муниципальной службы.
15. Информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской службы, стаже муниципальной службы.
16. Информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
17. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).
18. Информация о степени родства, фамилиях, именах, отчествах, датах рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги).

19. Информация о местах рождения, местах работы и домашних адресах близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги).

20. Информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

21. Информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

22. Информация об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

23. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

24. Информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

25. Информация о поощрениях.

26. Иная информация, содержащаяся в анкете, представленной для участия в открытом отборе кадров для замещения управленческих должностей в Свердловской области, а также в документах, представленных для участия в открытом отборе кадров для замещения должности – директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк» по желанию.

27. Фотография гражданина.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, замещаемые (занимаемые) должности.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их членам Экспертной комиссии по проведению открытого отбора кадров для замещения должности – директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк», а также в государственные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(Дата)

(Подпись)