



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.02.2022

№ 10

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте внутренней политики Свердловской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 338-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента внутренней политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте внутренней политики Свердловской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (прилагается).

2. Отделу организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (Е.Н. Сергеева):

1) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте внутренней политики Свердловской области, с настоящим приказом;

2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа направить его для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

А.В. Третьяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента внутренней
политики Свердловской области
от 22.02.2022 № 10
«Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
внутренней политики Свердловской
области, представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)»

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте внутренней политики Свердловской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте внутренней политики Свердловской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте внутренней политики Свердловской области (далее – гражданские служащие), представителя нанимателя (далее – Директор Департамента) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют Директора Департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее, чем за 15 календарных дней до начала её выполнения.

Вновь назначенные на должность гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Свердловской области, уведомляют директора Департамента о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Уведомление Директора Департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя Директора Департамента, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

К уведомлению прилагаются договор, в соответствии с которым гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу, и график выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Гражданский служащий лично направляет уведомление на ознакомление непосредственному руководителю (начальнику структурного подразделения Департамента, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области) и далее Директору Департамента.

5. Регистрация уведомления осуществляется отделом организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента в день его поступления от гражданского служащего в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал) по форме, составленной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Департамента.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки, с отметкой о получении уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего в течение двух рабочих дней с момента регистрации уведомления.

8. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется представление нового уведомления.

9. В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случае, если Директор Департамента усматривает наличие конфликта интересов при выполнении гражданским служащим указанной в уведомлении иной оплачиваемой работы (либо возможность возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов), то он в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления гражданского служащего направляет его на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте.

10. В соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте, утверждённого приказом Департамента от 29.04.2020 № 19 «Об утверждении Положения

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области», в случае установления комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы Директор Департамента принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
внутренней политики Свердловской
области, представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Директору Департамента
внутренней политики
Свердловской области

инициалы, фамилия

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Свердловской области
в Департаменте внутренней политики Свердловской области

_____ (наименование замещаемой должности и структурного подразделения)
намерен(а) выполнять (выполняю) с «_____» _____ 20__ года
иную оплачиваемую работу:

_____ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____ (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,
и адрес данной организации)

Характер выполняемой работы _____
(указать характер выполняемой работы)

Указанная иная оплачиваемая работа не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен (-а):

(должность, Ф.И.О. руководителя
структурного подразделения Департамента,
в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы и подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Примечание: в случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

