



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2014

№ 110-РП

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 5 Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённого Указом Губернатора Свердловской области от 05.06.2013 № 289-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и в связи с изменением структуры Аппарата Правительства Свердловской области:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (прилагается).

2. Департаменту кадровой политики Губернатора Свердловской области (Н.Ю. Пушина) ознакомить с Перечнем заинтересованных государственных гражданских служащих Свердловской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Свердловской области от 29.07.2013 № 1062-РП «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Правительства Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Правительства
Свердловской области
от 10.02.2014 № 110-РП

«Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области.
2. Заместитель Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области — Начальник Юридического управления Правительства Свердловской области.
3. Директор Департамента по местному самоуправлению и межнациональным отношениям Правительства Свердловской области.
4. Начальник Организационного управления Правительства Свердловской области.
5. Начальник Управления документационного обеспечения Правительства Свердловской области.
6. Начальник Управления сводного анализа и прогнозирования Правительства Свердловской области.

7. Начальник Управления по взаимодействию с Законодательным Собранием Свердловской области и ведению регистра муниципальных актов Правительства Свердловской области.

8. Начальник Управления по работе с обращениями граждан Правительства Свердловской области.

9. Начальник Управления выпуска правовых актов и издательской деятельности Правительства Свердловской области.

10. Начальник Управления информационных технологий Правительства Свердловской области.

11. Начальник Управления мобилизационной работы Правительства Свердловской области.

12. Заведующий Секретариатом Председателя Правительства Свердловской области.

13. Заместитель директора Департамента по местному самоуправлению и межнациональным отношениям Правительства Свердловской области;

14. Заместитель начальника Организационного управления Правительства Свердловской области — заведующий отделом координации и планирования.

15. Заместитель начальника Организационного управления Правительства Свердловской области — заведующий отделом подготовки протокольных поручений и контроля.

16. Заместитель начальника Юридического управления Правительства Свердловской области — заведующий отделом по арбитражной и судебной практике.

17. Заместитель начальника Юридического управления Правительства Свердловской области — заведующий отделом по экспертизе правовых актов.

18. Заместитель начальника Управления документационного обеспечения Правительства Свердловской области — заведующий отделом методологии и контроля исполнения.

19. Заместитель начальника Управления информационных технологий Правительства Свердловской области.

20. Заместитель начальника Управления сводного анализа и прогнозирования Правительства Свердловской области.

21. Заместитель начальника Управления по работе с обращениями граждан Правительства Свердловской области — заведующий отделом по работе с устными обращениями.

22. Заместитель начальника Управления выпуска правовых актов и издательской деятельности Правительства Свердловской области — заведующий отделом оформления и выпуска правовых актов.

23. Заместитель начальника Управления мобилизационной работы Правительства Свердловской области.

24. Консультант отдела по работе с устными обращениями Управления по работе с обращениями граждан Правительства Свердловской области.

25. Главный специалист отдела программно-технического обеспечения Управления информационных технологий Правительства Свердловской области, к должностным обязанностям которого относится хранение материально-технических ресурсов.