



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.08.12.

№ 380

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов Свердловской области от 25.06.2012 г. №280 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов Свердловской области государственной услуги по выдаче лицензий без проведения аукционов на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 29 июня 2012 года № 449-УГ «О мерах по реализации Указа Губернатора Свердловской области от 22 июня 2012 года № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.07.2012 г. № 725-ПП «О переименовании Министерства природных ресурсов Свердловской области» и от 29.10.2010 г. № 1904-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства природных ресурсов Свердловской области от 25.06.2012 г. № 280 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов Свердловской области государственной услуги по выдаче лицензий без проведения аукционов на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области», дополнив наименование и пункты 1 и 2 после слова «ресурсов» словами «и экологии».

2. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов Свердловской области государственной услуги по выдаче лицензий без проведения аукционов на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Свердловской области от 25.06.2012 г. № 280 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов Свердловской области государственной услуги по выдаче лицензий без проведения аукционов на

пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области», изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области Орехова А.В.

Министр



К.В.Крючков



Утвержден приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Свердловской области
от 07.08.12. № 350

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии
Свердловской области государственной услуги по выдаче лицензий без проведения
аукционов на пользование участками недр местного значения
на территории Свердловской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по выдаче лицензий без проведения аукционов на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения полномочий по предоставлению без проведения аукционов права пользования участками недр местного значения и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министерство).

2. К участкам недр местного значения относятся:

- 1) участки недр, содержащие общераспространенные полезные ископаемые;
- 2) участки недр, используемые для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3. Перечень общераспространенных полезных ископаемых по Свердловской области утвержден распоряжением МПР РФ № 9-р и Правительства Свердловской области № 01-49-142 от 16.03.2006 г.

4. Участки недр, содержащие общераспространенные полезные ископаемые, предоставляются в пользование в соответствии с перечнем участков недр местного значения, утвержденным Министерством и согласованным с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом. Порядок подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения устанавливается федеральным органом управления государственным фондом недр

5. Настоящим Административным регламентом регламентируется выдача лицензий на право пользования участками недр по определенным основаниям возникновения права пользования участками недр и целевым назначениям:

при установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения (далее - для разведки и добычи открытого месторождения);

в целях предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено (далее - для краткосрочного пользования);

для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых (далее - для геологического изучения);

для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее - для строительства и эксплуатации подземных сооружений).

6. Выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых по результатам аукциона регламентируется отдельным административным актом Министерства.

7. Министерство формирует и ведет единый государственный реестр лицензий на право пользования участками недр местного значения.

8. В случае утраты лицензии на право пользования участками недр местного значения выдается дубликат лицензии.

9. Участки недр предоставляются в пользование на следующий срок:

для добычи общераспространенных полезных ископаемых - на срок отработки месторождения полезных ископаемых, исчисляемый исходя из технико-экономического обоснования разработки месторождения полезных ископаемых, обеспечивающего рациональное использование и охрану недр, но не более чем на 25 лет;

для добычи общераспространенных полезных ископаемых на основании предоставления краткосрочного права пользования участками недр - на срок до 1 года;

для геологического изучения - на срок до 5 лет;

для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов - на срок до 5 лет;

для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых - без срока.

Сроки пользования участками недр исчисляются с момента государственной регистрации лицензий на пользование этими участками недр.

10. Единый государственный реестр лицензий на право пользование участками недр местного значения формируется Министерством в бумажном и электронном виде. Сведения, содержащиеся в едином государственном реестре лицензий на право пользование участками недр местного значения, предоставляются в правоохранительные и надзорные органы, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления Свердловской области по запросам с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

11. Заявителями государственной услуги являются:

1) субъекты предпринимательской деятельности, желающие получить право пользования участками недр местного значения, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытых месторождений при установлении факта их открытия пользователями недр, проводившими работы по геологическому изучению таких участков недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

2) субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, желающими получить право краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения для осуществления юридическими лицами (операторами) деятельности на участках недр местного значения, право пользования которыми досрочно прекращено;

3) субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, желающими получить право пользования участками недр местного значения для их геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

4) субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, желающими получить право пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

5) субъекты предпринимательской деятельности, желающие получить право пользования участками недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

12. Кроме того, заявителями государственной услуги являются правоохранительные и надзорные органы, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления Свердловской области, желающие получить сведения из единого государственного реестра лицензий на право пользование участками недр местного значения.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

13. Место нахождения Министерства: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, 4 этаж, web-адрес: <http://www.mprso.ru>.

Справочный телефон Министерства: (8343) 371-99-50 (приемная).

График работы Министерства: понедельник – четверг с 8-30 до 17-30, пятница с 8-30 до 16-30, суббота и воскресенье - выходные дни. Обед с 12-00 до 13-00.

Структурным подразделением, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является отдел минеральных ресурсов Министерства, который располагается по адресу: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, кабинет 408, 411. E-mail: scipacheva@mprso.ru.

График работы отдела минеральных ресурсов Министерства: понедельник – четверг с 8-30 до 17-30, пятница с 8-30 до 16-30, суббота и воскресенье - выходные дни. Обед с 12-00 до 13-00. Справочные телефоны отдела минеральных ресурсов Министерства: 8 (343) 375-84-39.

Информация о месте нахождения, графике работы и справочном телефоне Министерства, о порядке предоставления государственной услуги размещается: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал РФ); в региональной государственной информационной системе "Портал государственных услуг (функций) Свердловской области" (www.66gosuslugi.ru) (далее – Портал Свердловской области), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mprso.ru>) (далее – сайт Министерства), на информационном стенде в помещениях для приема граждан Министерства, в средствах массовой информации.

Для получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги граждане обращаются в Министерство лично, по телефону, в письменном виде или путем заполнения в установленном порядке специальной формы на Портале РФ или Портале Свердловской области (в личном кабинете пользователя) или на сайте Министерства.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Справочную работу по вопросам предоставления государственной услуги ведут уполномоченные должностные лица отдела минеральных ресурсов Министерства.

При информировании по письменным обращениям, в том числе по обращениям, поступившим через Портал РФ или Портал Свердловской области, ответ направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения такого обращения.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по выдаче лицензий без проведения аукционов на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области.

Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу

15. Полномочия по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий без проведения аукционов на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области осуществляются Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области.

16. Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел минеральных ресурсов.

17. При предоставлении услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области о предоставлении права пользования недрами и выдача лицензии на право пользования участком недр местного значения либо решения об отказе в предоставлении права пользования участком недр.

19. Кроме того, результатом предоставления государственной услуги является выдача информации из единого государственного реестра лицензий на право пользование участками недр местного значения.

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

20. Сроки предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на право пользования участками недр местного значения без проведения аукциона составляют 65 дней без учета условия абзаца 2 пункта 72.

21. Лицензия на право пользования участком недр местного значения выдается заявителю в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

22. Копия решения об отказе в предоставлении права пользования участком недр направляется заявителю в течение трех дней со дня принятия такого решения.

23. Дубликат лицензии выдается в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения заявителя.

24. Срок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре лицензий на право пользование участками недр местного значения, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: законом Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 33, ст. 3429; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 17, ст. 1778; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 1, ст. 17; 2010, № 21, ст. 2527; 2010, № 31, ст. 4155; 2011, № 15, ст. 2018; 2011, № 15, ст. 2025; 2011, № 30, ст. 4567; 2011, № 30, ст. 4572; 2011, № 30, ст. 4590; 2011, № 48, ст. 6732; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7042; 2011, № 50, ст. 7343) (далее - закон РФ «О недрах»);

законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; 2011, № 27, ст. 3873, 3880; 2011, № 29, ст. 4291; 2011, № 30, ст. 4587; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7061);

постановлением Правительства РФ от 04.02.2009г. № 94 «О порядке определения размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии»;

законом Свердловской области от 24.04.2009 г. № 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр местного значения на территории Свердловской области» («Областная газета» от 29.04.2009 г. № 123-124) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 24.06.2011 г. № 47-ОЗ «О внесении изменений в статью 9 Закона Свердловской области «Об особенностях пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Свердловской области» («Областная газета» от 28.06.2011 г. № 230-231), от 26.10.2010 г. № 19-ОЗ «О признании утратившей силу статьи 24 Закона Свердловской области «Об особенностях пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Свердловской области» («Областная газета» от 28.04.2010 г. № 140-143), от 25.04.2012 г. № 34-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Свердловской области» («Областная газета» от 28.04.2012 г. № 167-168);

распоряжением Министерства природных ресурсов Российской Федерации № 9-р и Правительства Свердловской области № 01-49-142 от 16.03.2006 г. «Перечень общераспространенных полезных ископаемых по Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 г. № 1904-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства природных ресурсов Свердловской области» («Областная газета» от 15.01.2011 г. № 6) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.04.2011 г. № 406-ПП («Областная газета» от 01.05.2011 г. № 152-153), от 28.09.2011 г. № 1285-ПП («Областная газета» от 04.10.2011 г. № 362-363), от 14.12.2011 г. № 1719-ПП («Областная газета» от

21.12.2011 г. № 481-482); от 15.03.2012 № 265-ПП («Областная газета», 2012, 21 марта, № 113-114, 21.03.2012), от 28.06.2012 № 704-ПП («Областная газета», 2012, 03 июля, № 262), от 04.07.2012 № 725-ПП («Областная газета», 2012, 10 июля, № 270-271);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 29 ноября 2004 года № 711 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов» («Российская газета» от 24.12.2004 г. № 286);

а также настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

26. Государственная услуга по выдаче лицензий без проведения аукционов на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области, предоставляется Министерством на основании решения о предоставлении права пользования недрами в следующих случаях:

1) при установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения;

2) в целях предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

3) для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

4) для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

5) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

27. Для предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения (выдачу лицензии) в Министерство заявителями предоставляются документы в соответствии с перечнем документов, прилагаемых к заявке, оформленной согласно Приложению 5 к настоящему Административному Регламенту и подписанной уполномоченным лицом заявителя, а также заверенной печатью (в случае если заявитель является юридическим лицом) (далее – заявка), согласно пунктам 28-29 настоящего Административного регламента.

28. К заявке должны прилагаться следующие документы:

1) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим право без доверенности представлять интересы юридического лица);

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов.

29. В зависимости от конкретного целевого назначения пользования недрами заявитель должен дополнительно к документам, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента, представить следующие документы и сведения:

1) если заявка подается в целях подпунктов 1, 2 и 3 пункта 26 настоящего Административного регламента:

данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

2) если заявка подается в целях подпункта 4 пункта 26 настоящего Административного регламента документы прилагаются в соответствии с Порядком рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

3) если заявка подается в целях подпункта 5 пункта 26 настоящего Административного регламента:

проектно-сметную документацию на строительство подземного сооружения, согласованную и утвержденную в установленном порядке.

30. Данные о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для безопасного ведения работ, связанных с использованием недр, должны включать в себя:

копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с приложением документов, подтверждающих их представление в налоговые органы;

надлежаще заверенная копия заключения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности заявителя за год, предшествующий подаче заявки, если в соответствии с федеральными законами заявитель подлежит обязательному аудиту;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего регистрации заявки на выдачу лицензии в Министерстве;

справки из банковских учреждений об остатке денежных средств на счетах заявителя, полученные не ранее, чем за месяц до момента регистрации заявки на выдачу лицензии в Министерстве;

заверенные заявителем копии договоров займа или кредита, вступивших в силу на дату подачи заявки, с приложением доказательств выполнения заимодавцем обязательств по договору займа или доказательств наличия у кредитора необходимых финансовых средств – в случае отсутствия у заявителя необходимых собственных финансовых средств.

31. Данные о наличии у заявителя технических средств, необходимых для безопасного ведения работ, связанных с использованием недр, должны включать в себя:

доказательства принадлежности заявителю технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр;

копии подрядных договоров на проведение отдельных работ, связанных с использованием недр – в случае, если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации;

доказательства принадлежности подрядчику технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр, – в случае, если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации; копии лицензий на отдельные виды деятельности, связанные с использованием недрами, в отношении заявителя или привлекаемых подрядных организаций.

32. Данные о наличии у заявителя квалифицированных специалистов, должны включать в себя:

заверенную в установленном порядке заявителем копию штатного расписания заявителя;

пофамильный перечень специалистов заявителя, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр;

заверенные в установленном порядке заявителем копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов заявителя;

заверенную в установленном порядке привлекаемой подрядной организацией копию штатного расписания привлекаемой подрядной организации – в случае, если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации;

пофамильный перечень специалистов привлекаемой подрядной организации, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр, – в случае, если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации;

заверенные привлекаемой подрядной организацией копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов привлекаемой подрядной организации – в случае, если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации.

33. Заявка на выдачу лицензии в целях геологического изучения должна быть подана не позднее 60 дней со дня официального опубликования перечня участков недр местного значения.

34. Заявка на выдачу лицензии для краткосрочного пользования участком недр подается не позднее 60 дней со дня принятия Министерством решения о прекращении права пользования соответствующим участком.

35. В случае, если по итогам рассмотрения заявки на выдачу лицензии принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на пользование недрами, течение срока, предусмотренного пунктами 33-34 настоящего Административного регламента, прерывается.

В этом случае заявка на выдачу лицензии может быть подана повторно тем же заявителем и по тем же основаниям, по которым последовал отказ, в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, в срок не позднее двух месяцев с даты принятия Министерством решения об отказе в выдаче лицензии на пользование участком недр.

36. Документы заверяются в установленном порядке.

Копии документов скрепляется печатью заявителя (для юридических лиц) и заверяется подписью заявителя или лица, уполномоченного заявителем.

Копии документов скрепляется печатью подрядной организации (для юридических лиц) и заверяется подписью подрядной организации или лица, уполномоченного подрядной организацией.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

37. К заявке на выдачу лицензии заявитель вправе приложить следующие материалы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до момента регистрации заявки на выдачу лицензии в Министерстве - для юридического лица или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную (оформленную) не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки - для индивидуального предпринимателя;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) к заявке на выдачу лицензии по подпункту 1 пункта 26 настоящего Административного регламента - свидетельство об установлении факта открытия заявителем месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

38. Заявитель вправе приложить следующие материалы, включающие в себя данные о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами:

справка налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней.

39. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Оснований для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

42. Основаниями для отказа в выдаче лицензии являются:

1) подача заявки на выдачу лицензии в целях подпунктов 1, 2, 3, 5 пункта 26 настоящего Административного регламента на участок недр, не относящийся к участкам недр местного значения;

2) отсутствие участка недр, на который подана заявка на выдачу лицензии в целях подпунктов 1, 2, 3 пункта 26 настоящего Административного регламента, в перечне участков недр местного значения;

3) указание в заявке неверных сведений о подавшем ее субъекте предпринимательской деятельности;

4) отсутствие документов, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых финансовых и технических средств для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами соответствующим субъектом предпринимательской деятельности при подаче заявки на выдачу лицензии в целях подпунктов 1, 2, 3 пункта 26 настоящего Административного регламента;

5) отсутствие документов, подтверждающих факт открытия заявителем месторождения при рассмотрении заявки на выдачу лицензий для разведки и добычи открытого месторождения;

6) отсутствие в заявке на выдачу лицензий для строительства и эксплуатации подземных сооружений проектно-сметной документации, согласованной и утвержденной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

7) указание ошибочных сведений в заявке на выдачу лицензий для краткосрочного пользования об участке недр местного значения, право пользования которым досрочно не прекращалось;

8) отсутствие предварительного письменного согласия собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка на предоставление земельного участка, в границах которого расположен соответствующий участок недр;

9) введение ограничений пользования участком недр в целях обеспечения национальной безопасности и охраны окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) расположение участка недр на территориях населенных пунктов, пригородных зон, объектов промышленности, транспорта и связи, если это пользование может создать угрозу жизни и здоровью людей, нанести ущерб хозяйственным объектам или окружающей среде;

11) расположение участка недр на особо охраняемой природной территории.

43. Решение об отказе в выдаче лицензии должно быть мотивированным и предоставляется заявителю в письменной форме.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах) выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в

предоставлении государственной услуги

44. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

45. За выдачу лицензии взимается государственная пошлина в порядке и размере, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

46. Установленный размер государственной пошлины (лицензионный сбор) в соответствии с налоговым законодательством:

за предоставление лицензии - 2 600 рублей;

за выдачу дубликата лицензии - 200 рублей.

47. Сведения, содержащиеся в едином государственном реестре лицензий на право пользование участками недр местного значения, предоставляются Министерством бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

48. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

49. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственных услуг и при получении результата предоставления государственных услуг не превышает 10 минут.

Срок и порядок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги

50. При непосредственном обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги либо почтовым отправлением либо в электронной форме через Портал РФ или Портал Свердловской области или сайт Министерства запрос подлежит обязательной регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя, в порядке установленном правилами делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная

**услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления таких услуг**

51. Здание, в котором расположено Министерство должно быть оборудовано для доступа заявителей в помещения Министерства.

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Вход в здание также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок (при строительстве новых зданий).

52. Помещение для работников Министерства, предоставляющих государственные услуги, должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;

оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к системе электронного документооборота Министерства, справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

53. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- удобство доступа, в т.ч. гражданам с ограниченными физическими возможностями;

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);
- наличие телефона;
- наличие удобной офисной мебели;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим сферу ведения Министерства и порядок предоставления государственных услуг.

54. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственных услуг размещается на информационном стенде в помещении Министерства для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале РФ, Портале Свердловской области и сайте Министерства.

55. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Показатели доступности и качества государственных услуг

56. Заявитель имеет право:

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме в личном кабинете зарегистрированного пользователя на Портале РФ или Портале Свердловской области;

получать государственные услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя на Портале РФ или Портале Свердловской области;

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя на Портале РФ или Портале Свердловской области;

знакомиться с документами и материалами, касающимися предоставления государственных услуг, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в них не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления;

получать уведомление о результатах предоставления государственных услуг;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое решение или на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

57. Должностное лицо Министерства, ответственное за оказание государственных услуг:

обеспечивает своевременное, объективное и всестороннее рассмотрение представленных документов;

запрашивает необходимые для предоставления государственных услуг документы, в том числе в электронной форме, в других органах, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

направляет заявителю полную, актуальную и достоверную информацию о результатах предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя на Портале РФ или Портале Свердловской области.

58. Основные требования к качеству предоставления государственных услуг:

своевременность и объективность принятия решений при оказании государственных услуг;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственных услуг;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

59. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очереди при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче лицензии заявителю (его представителю);

жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Министерства к заявителям (их представителям)

испорченных по вине должностных лиц Министерства бланков лицензий на право пользования недрами.

60. Общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут.

61. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель (его представитель) может получить у должностного лица отдела минеральных ресурсов министерства, ответственного за выдачу лицензии, лично, по телефону, в письменном виде или путем заполнения в установленном порядке специальной формы в личном кабинете зарегистрированного пользователя Портала РФ или Портала Свердловской области.

62. Предоставление государственной услуги в многофункциональных информационных центрах не предусматривается.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

63. Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, необходимые для получения лицензии, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и направляются с использованием Портала РФ или Портала Свердловской области.

Рассмотрения заявки, полученной в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявки, полученной лично от заявителя.

64. Предоставление государственных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или организующих предоставление государственных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

65. Информационно-технологическое взаимодействие информационных систем должно соответствовать установленным техническим стандартам и требованиям, включая требования к технологической совместимости

информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги

66. Предоставление государственной услуги по выдаче лицензий на пользование участками недр включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки;
- 2) рассмотрение заявки,
- 3) подготовительные работы;
- 4) формирование и направление межведомственных (межуровневых) запросов документов (сведений, содержащихся в них);
- 5) экспертиза документов на выдачу лицензии на Научно-техническом совете Министерства;
- 6) принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр или об отказе в предоставлении права пользования участком недр;
- 7) оформление лицензий на пользование участками недр;
- 8) регистрация лицензий на пользование участками недр;
- 9) формирование и ведение единого государственного реестра лицензий на право пользования участками недр местного значения;
- 10) выдача лицензий на пользование недрами;
- 11) предоставление информации по выданным лицензиям;

Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги по выдаче лицензий без проведения аукциона на пользование участками недр местного значения представлена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявки

предоставление информации

67. Основанием для начала административной процедуры является поступление лично или почтой в Министерство заявочных материалов, указанных в пунктах 27-32 настоящего Административного регламента, а так же пунктах 37-38 настоящего Административного регламента в случае, если заявочные материалы подаются до вступления в силу административных процедур, связанных с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

68. Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, необходимые для получения лицензии, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. В этом случае заявка и прилагаемые к ней

документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель направляет соответствующую заявку и прилагает документы в электронной форме с использованием Портала РФ или Портала Свердловской области. Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в электронном виде, через Портал РФ или Портал Свердловской области, регистрируются в автоматическом режиме.

Рассмотрение заявки, полученной в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявки, полученной лично от заявителя.

69. Результатом административной процедуры является регистрация заявки на выдачу лицензии, которая осуществляется в день подачи соответствующей заявки в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

70. После регистрации заявка на выдачу лицензии направляется на рассмотрение в отдел минеральных ресурсов Министерства. Начальник отдела минеральных ресурсов Министерства, принявший обращение к исполнению, назначает должностное лицо отдела Минеральных ресурсов, ответственное за выдачу лицензии (далее - уполномоченный специалист Министерства).

71. Ответственным за выполнение административного действия является должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

Продолжительность административного действия – 20 минут.

Максимальный срок исполнения - 2 дня.

Рассмотрение заявки

72. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки на получение лицензии и прилагаемых документов.

Заявки по выдаче лицензий на геологическое изучение рассматриваются по истечении 60 дней со дня официального опубликования перечня участков недр местного значения.

73. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Министерства.

Состав административных действий:

рассмотрение заявки;

принятие решения о приеме заявки или об отказе в приеме заявки;

направление заявителю уведомления о приеме или отказе в приеме заявки.

74. Критерии принятия решения:

соответствие организационного обеспечения заявленного пользования участком недр компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области;

соответствие пакета заявочных материалов требованиям, предъявляемым к нему пунктами 27-32 настоящего Административного регламента.

75. Решение Министерства о приеме заявки или об отказе в приеме заявки оформляется в виде уведомления заявителю. Уведомление заявителю подписывается министром или его заместителем и рассылается заявителю в оперативном порядке. Под оперативным порядком в целях настоящего Административного регламента

понимается информирование с помощью средств телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте.

76. При поступлении в Министерство документов, направленных с использованием Портала РФ или Портала Свердловской области уведомление заявителю подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приеме заявки или об отказе в приеме заявки, заявителю с использованием Портала РФ или Портала Свердловской области.

77. Продолжительность административной процедуры – 3 часа. Максимальный срок выполнения – 3 дня.

78. Результатом административной процедуры является уведомление о приеме заявки на выдачу лицензии (или уведомление об отказе в приеме заявки на выдачу лицензии).

Подготовительные работы

79. Основанием для начала административной процедуры является принятие Министерством решения о приеме заявки, оформленное уведомлением заявителю.

80. Ответственным за подготовительные работы является уполномоченный специалист Министерства.

81. Состав административных действий:

1) формирование условий пользования участком недр;

2) определение перечня заинтересованных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, с которыми необходимо проведение согласований для выдачи лицензии;

3) подготовка запросов для рассылки заинтересованным исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления о намерении выдачи лицензии. Форма запросов произвольная с указанием названия участка недр, по которому предполагается выдача лицензии, и целевого назначения работ на участке недр, с приложением схемы расположения участка недр. Каждый запрос подписывается Министром или заместителем Министра;

4) направление подготовленных запросов в заинтересованные исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления согласно определенному перечню.

Продолжительность каждого административного действия - 3 часа.

Формирование условий пользования участком недр прекращается после получения от всех заинтересованных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления соответствующих согласований и предложений, но не более чем через тридцать календарных дней с момента направления подготовленных запросов в соответствующие заинтересованные исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления.

В случае если заинтересованные исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение тридцати календарных дней с момента направления им подготовленных запросов не представили предложения, осуществляется окончательное формирование условий пользования участком недр без получения соответствующих согласований.

82. В случае, если Министерством принято несколько заявок на выдачу лицензии на право пользования одним участком недр местного значения для его геологического изучения, уполномоченный специалист Министерства оперативно уведомляет заявителей, что по этому участку недр будет проведен аукцион в установленном порядке. При поступлении в Министерство документов, направленных с использованием Портала РФ или Портала Свердловской области, уведомление подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается заявителю с использованием Портала РФ или Портала Свердловской области.

83. В случае, если Министерством принято несколько заявок на выдачу лицензии на право краткосрочного пользования или для строительства и эксплуатации подземных сооружений, выбор субъекта предпринимательской деятельности, которому будет предоставлено право пользования таким участком недр, осуществляется на Научно-техническом совете в соответствии с критериями, определенными действующим законодательством.

84. Результатом административного действия являются сформированные условия пользования участком недр с учетом полученных предложений от заинтересованных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с учетом особенностей предоставляемого в пользование участка недр, ограничений и запретов, установленных в отношении использования участка недр, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

85. Максимальный срок подготовительных действий составляет сорок календарных дней.

Формирование и направление межведомственных (межуровневых) запросов документов (сведений, содержащихся в них)

86. Основанием для начала административной процедуры является принятие Министерством решения о приеме заявки, оформленное уведомлением заявителю. Формирование и направление межведомственных (межуровневых) запросов документов (сведений, содержащихся в них) проводится в случае, если к заявке не приложены документы, указанные в пунктах 37-38 настоящего Административного регламента.

87. Ответственным за формирование и направление межведомственных (межуровневых) запросов документов (сведений, содержащихся в них) является уполномоченный специалист Министерства.

88. Федеральная налоговая служба предоставляет Министерству необходимые для предоставления государственной услуги сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП заявителя, а так же справку налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней (далее - справка).

89. Сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в течение 2 рабочих дней с момента принятия Министерством решения о приеме заявки запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой

службе путем направления межведомственного запроса о представлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о представлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения заявителя по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

90. Сведения о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней в течение 2 рабочих дней с момента принятия Министерством решения о приеме заявки запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе путем направления межведомственного запроса о представлении сведений о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о представлении сведений о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения заявителя или владельца лицензии по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

91. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.

92. Максимальный срок выполнения действий по одному запросу составляет 5 минут.

Максимальный срок получения ответов в форме электронного документа по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования составляет 5 дней с момента регистрации запроса.

93. Результатом административной процедуры являются сведения из документов и документы, полученные на основании запросов.

94. Отдел бюджетного учета и администрирования доходов Министерства предоставляет Министерству необходимые для предоставления государственной услуги сведения об уплате заявителем государственной пошлины за выдачу лицензии.

95. Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за выдачу лицензии в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления о приеме заявки запрашиваются Министерством в отделе бюджетного учета и администрирования доходов Министерства путем направления служебного запроса о

представлении сведений об уплате заявителем государственной пошлины за выдачу лицензии в форме служебной записки, подписанной начальником отдела минеральных ресурсов Министерства.

96. Максимальный срок выполнения действий по одному запросу составляет 10 минут.

Максимальный срок получения ответов в форме служебной записки, подписанной начальником отдела бюджетного учета и администрирования доходов Министерства, составляет 2 дня с момента передачи запроса.

97. Результатом административной процедуры являются сведения из документов и документы, полученные на основании межведомственных и межуровневых запросов, которые прикладываются к заявке на выдачу лицензии заявителя.

Экспертиза документов на выдачу лицензии на Научно-техническом совете Министерства

98. Основанием для начала административной процедуры является завершение подготовительных работ и поступление в Министерство сведений из документов и документов, полученных на основании межведомственных и межуровневых запросов.

99. Ответственным за административную процедуру является Научно-технический совет Министерства (далее - НТС Министерства). Деятельность НТС Министерства, его состав, полномочия утверждаются приказом Министерства.

100. Состав административных действий:

1) проведение экспертизы зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также сведений из документов и документов заявителей, полученных на основании межведомственных и межуровневых запросов;

2) подведение итогов экспертизы.

101. Продолжительность административных действий – 50 минут.

Максимальный срок экспертизы - 10 дней.

102. По результатам экспертизы принимается одно из решений:

1) рекомендовать Министерству выдать лицензию;

2) не рекомендовать Министерству выдать лицензию (с обоснованием причин).

Критериями принятия решения с рекомендациями Министерству о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии являются соответствие документов требованиям законодательства, проверка финансовой, технической и кадровой компетентности заявителя, а также соответствия поданных заявок настоящему Административному регламенту.

103. Результатом административной процедуры является решение НТС, оформленное протоколом заседания НТС Министерства, с рекомендациями о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии. Протокол оформляется и подписывается председателем НТС Министерства и секретарем.

Принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр или об отказе в предоставлении права пользования участком недр

104. Основанием для начала административной процедуры является решение НТС Министерства, оформленное протоколом заседания НТС.

Ответственным за административную процедуру является уполномоченный специалист Министерства.

105. Состав административных процедур:

1) подготовка приказа о предоставлении права пользования участком недр и выдаче лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии в соответствии с решением НТС Министерства;

2) подписание и регистрация приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения и выдаче лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии в соответствии с решением НТС Министерства;

3) направление заявителю приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения и выдаче лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии в соответствии с решением НТС Министерства.

106. В приказе о предоставлении права пользования участком недр местного значения указываются:

1) данные о субъекте предпринимательской деятельности, которому предоставляется право пользования участком недр;

2) данные о целевом назначении работ, связанных с использованием участком недр;

3) сведения о предоставляемом в пользование участке недр (в том числе о месте нахождения участка недр, о пространственных границах такого участка недр);

4) срок, на который предоставляется право пользования участком недр;

5) обязанности субъекта предпринимательской деятельности, которому предоставляется право пользования участком недр, по выполнению установленных законодательством Российской Федерации требований по безопасному ведению работ, охране недр и окружающей среды;

б) условия, связанные с платежами, взимаемыми при пользовании участком недр.

В уведомлении об отказе в выдаче лицензии указываются причины отказа.

107. В зависимости от конкретного целевого назначения пользования недрами в проекте приказа наряду с положениями, предусмотренными пунктом 106 настоящего Административного регламента должны быть указаны:

1) при предоставлении права пользования недрами для разведки и добычи открытого месторождения

сроки начала и окончания работ, связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых;

согласованный уровень добычи общераспространенных полезных ископаемых;

сведения о праве собственности на добытые общераспространенные полезные ископаемые;

срок подготовки технического проекта разработки месторождения общераспространенных полезных ископаемых;
срок достижения проектной мощности;
сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель.

2) при предоставлении краткосрочного пользования недрами
сроки начала и окончания работ, связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых;

согласованный уровень добычи общераспространенных полезных ископаемых;
сведения о праве собственности на добытые общераспространенные полезные ископаемые;

срок подготовки технического проекта разработки месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

3) при предоставлении права пользования недрами для геологического изучения

объемы и виды работ, необходимых для обеспечения геологического изучения недр, а также сроки их проведения;

сроки представления на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых.

108. Приказ о предоставлении права пользования участком недр местного значения или уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается Министром (исполняющим его обязанности). После подписания приказ или уведомление в этот же день подлежат регистрации в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация о регистрации вводится в электронную систему учета документов. Приказ о предоставлении права пользования участком недр местного значения или уведомление об отказе в предоставлении лицензии оперативно доводится до заявителя.

При поступлении в Министерство документов, направленных с использованием Портала РФ или Портала Свердловской области, копия приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения или уведомления об отказе в предоставлении лицензии высылается заявителю с использованием Портала РФ или Портала Свердловской области.

Продолжительность действия – 3 рабочих дня.

Максимальный срок его выполнения – 5 рабочих дней.

109. Результатом административной процедуры является приказ о предоставлении права пользования участком недр местного значения или уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Оформление лицензий на пользование недрами

110. Основанием для начала процедуры оформления лицензии на пользование участком недр является решение Министра (исполняющего его обязанности) о предоставлении права пользования участком недр местного значения, оформленное приказом.

Ответственным за административную процедуру является уполномоченный специалист Министерства.

111. Состав административных действий:

- 1) заполнение бланка лицензии;
- 2) подготовка текстовых и графических приложений к лицензии;
- 3) подписание лицензии Министром (исполняющим его обязанности).

112. В соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации «О недрах» предоставление недр в пользование оформляется специальным государственным разрешением в виде лицензии, включающей установленной формы бланк с Государственным гербом Российской Федерации, а также текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемыми составными частями лицензии и определяющие основные условия пользования недрами.

113. Лицензия является документом, удостоверяющим право ее владельца на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий.

114. Форма бланка лицензии на пользование недрами приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

115. Оформление лицензии на пользование недрами осуществляется в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Российской Федерации «О недрах», согласно которым лицензия и ее неотъемлемые составные части должны содержать:

- 1) данные о пользователе недр, получившем лицензию, и органах, предоставивших лицензию, а также основание предоставления лицензии;
- 2) данные о целевом назначении работ, связанных с использованием недрами;
- 3) указание пространственных границ участка недр, предоставляемого в пользование;
- 4) указание границ земельного участка или акватории, выделенных для ведения работ, связанных с использованием недрами;
- 5) сроки действия лицензии и сроки начала работ (подготовки технического проекта, выхода на проектную мощность, представления геологической информации на государственную экспертизу);
- 6) условия, связанные с платежами, взимаемыми при пользовании недрами, земельными участками, акваториями;
- 7) согласованный уровень добычи минерального сырья, право собственности на добытое минеральное сырье;
- 8) соглашение о праве собственности на геологическую информацию, получаемую в процессе пользования недрами;
- 9) условия выполнения установленных законодательством, стандартами (нормами, правилами) требований по охране недр и окружающей среды, безопасному ведению работ;
- 10) порядок и сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель.

Также в лицензии определяются условия пользования недрами, невыполнение которых является основанием досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами в соответствии со статьями 20, 21 и 23 Закона Российской Федерации «О недрах».

Лицензия на пользование недрами может дополняться иными условиями, не противоречащими Закону Российской Федерации «О недрах».

116. В виде текстовых и графических приложений к бланку лицензии на пользование недрами в качестве документов, являющихся ее неотъемлемыми частями, прикладываются:

1) условия пользования недрами, которые сформированы при подготовительных работах и которые включают:

вид пользования недрами;

указание пространственных границ участка недр, предоставленного в пользование, а также пространственных границ геологического и (или) горного отвода (при наличии);

сроки начала работ;

сроки подготовки проектной документации (проектов работ по геологическому изучению недр, поискам, разведке месторождений полезных ископаемых и (или) технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых или иных проектных документов в соответствии с видом пользования участком недр);

условия, определяющие виды и минимальные объемы поисковых и (или) геологоразведочных работ с разбивкой по годам, сроки их проведения (если лицензия выдается в целях, связанных с геологическим изучением и (или) разведкой месторождений полезных ископаемых);

сроки ввода в разработку месторождений полезных ископаемых (если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых) или сроки начала строительства и ввода в эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

сроки выхода добывающего предприятия на проектную мощность;

сроки представления геологической информации на государственную экспертизу в целях подтверждения ее достоверности;

условия, связанные с платежами, взимаемыми при пользовании недрами, земельными участками, акваториями;

согласованный уровень добычи минерального сырья;

право собственности на добытое минеральное сырье (указание на собственника добытого минерального сырья (если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых));

условия использования геологической информации, получаемой в процессе пользования недрами и сроки представления данной геологической информации в федеральный и соответствующий территориальный фонд геологической информации с разбивкой по годам;

порядок и сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель;

условия выполнения установленных законодательством, стандартами (нормами, правилами) требований по охране недр и окружающей среды, безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами.

Условия пользования недрами подписываются тем же уполномоченным должностным лицом органа, выдавшего лицензию, которым подписан бланк лицензии на пользование недрами, и заверяются печатью;

2) копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

3) схема расположения участка недр. Пространственные границы участка недр, предоставляемого в пользование, отражаются географическими координатами угловых точек. Пространственные границы участка недр, предоставляемого в пользование, рекомендуется указывать на топографических планах, геологических картах, геологических разрезах с указанием линий таких разрезов на картах;

4) сведения об участке недр и пользователе недр, отражающие:

местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;

геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залежей) полезных ископаемых и запасов по ним;

обзор работ, проведенных на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;

наличие других пользователей недр на данном участке недр;

перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при переоформлении лицензии);

наименование, организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

дата и место государственной регистрации, постановки на налоговый учет, идентификационный номер налогоплательщика пользователя недр.

Приложение может дополняться иными материалами, имеющими отношение к предоставленному в пользование участку недр.

Сведения об участке недр, изложенные в данном подпункте, оформляются отдельным приложением к лицензии.

Продолжительность действия – 3 рабочих дня.

Максимальный срок его выполнения – 5 рабочих дней.

117. Результатом административной процедуры является оформленная и подписанная Министром (исполняющим его обязанности) лицензия на пользование недрами.

Регистрация лицензий на пользование недрами

118. Основанием для начала процедуры регистрации лицензии на пользование недрами является подписание Министром (исполняющим обязанности) лицензии на пользование недрами.

Ответственным за административную процедуру является должностное лицо, назначенное в отделе минеральных ресурсов Министерства ответственным за регистрацию лицензий.

119. Состав административных действий по государственной регистрации лицензий на пользование недрами:

присвоение лицензии уникального регистрационного номера;

проставление штампа и подписи государственного регистратора;

внесении записи о регистрации лицензии в единый государственный реестр лицензий на право пользование участками недр местного значения.

120. Должностное лицо, назначенное в отделе минеральных ресурсов Министерства ответственным за регистрацию лицензий, при осуществлении регистрации лицензии на пользование недрами присваивает ей государственный регистрационный номер и проставляет указанный номер, а также штамп государственной регистрации (далее - штамп) на двух оригиналах бланка лицензии и двух копиях лицензии. Штамп проставляется в левом нижнем углу на лицевой стороне бланка лицензии (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

121. Государственный регистрационный номер лицензий, выдаваемых Министерством состоит из серии СВЕ, номера от 07000 по 07999 (включительно), аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ.

122. Вид лицензии определяется двумя буквами:

1) первая буква обозначает вид полезного ископаемого:

Т - твердые полезные ископаемые.

Кроме вида полезного ископаемого первая буква может обозначать также:

О - использование отходов;

П - прочие лицензии (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых).

В случае, если в лицензии указаны два или более вида полезных ископаемых, первая буква в регистрационном номере проставляется по преобладающему виду;

2) вторая буква обозначает вид работ:

П - геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, а также геологическое изучение и оценку пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

Р - одновременное, для геологического изучения (поисков, разведки) и добычи полезных ископаемых;

Э - разведка и добыча полезных ископаемых, в том числе использование отходов горнодобывающего и связанных с ним перерабатывающих производств;

Д - другие виды работ, не связанных с добычей полезных ископаемых (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых).

Продолжительность действия – 20 минут.

Максимальный срок его выполнения – 1 рабочий день.

123. Результатом административной процедуры является регистрация лицензии в виде штампа на лицензии.

Формирование и ведение единого государственного реестра лицензий на право пользования участками недр местного значения

124. Основанием для начала процедуры является регистрация лицензии на право пользование участками недр местного значения.

Ответственным за административную процедуру является должностное лицо, назначенное в отделе минеральных ресурсов Министерства ответственным за регистрацию лицензий.

125. Единый государственный реестр лицензий на право пользования участками недр местного значения формируется в бумажном и электронном виде на основании сведений из выданных лицензий на право пользования участками недр местного значения.

126. Единый государственный реестр лицензий на право пользования участками недр местного значения содержит:

1) сведения о выданных лицензиях, включая следующую информацию:

вид, номер лицензии

наименование, организационно-правовую форму и юридический адрес - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

основания выдачи лицензии;

данные о целевом назначении работ, связанных с использованием участком недр;

сведения о месте нахождения участка недр;

срок, на который предоставляется право пользования участком недр;

2) сведения о приостановлении действия лицензии или об ее прекращении;

3) сведения о внесении изменений и дополнений в лицензию.

127. В целях предотвращения полной утраты указанных сведений Министерством формируются резервные копии таких сведений на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами.

Продолжительность действия – 20 минут.

Максимальный срок его выполнения – 1 рабочий день.

128. Результатом административной процедуры является запись о лицензии на право пользование участками недр местного значения, внесенная в Единый государственный реестр лицензий на право пользование участками недр местного значения.

Выдача лицензий на пользование недрами

129. Основанием для начала процедуры по выдаче лицензии на право пользование участками недр местного значения является внесенная в единый государственный реестр лицензий на право пользование участками недр местного значения запись о регистрации лицензии.

Ответственным за административную процедуру является должностное лицо, назначенное в отделе минеральных ресурсов Министерства ответственным за регистрацию лицензий.

130. Уполномоченный специалист Министерства передает пользователю недр непосредственно под роспись о получении один экземпляр лицензии (оригинал).

Остальные экземпляры (копии) лицензии - передаются на хранение в отдел минеральных ресурсов Министерства (оригинал) и в ТБУ "ТФИ по УРФО" (копия).

131. При утрате лицензии на пользование недрами пользователю недр на основании его письменного заявления об утрате лицензии Министерством выдается ее дубликат.

132. Дубликат лицензии выдается в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов, хранящихся в Министерстве.

133. На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат» (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

Продолжительность действия – 3 рабочих дня.

Максимальный срок его выполнения – 5 рабочих дней.

134. Результатом административной процедуры является переданный пользователю недр непосредственно под роспись о получении оригинал лицензии.

Представление информации по выданным лицензиям

135. Основанием для начала процедуры являются запросы, поступившие в Министерство из правоохранительных и надзорных органов, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти и органов местного самоуправления Свердловской области (далее - запрос). Запросы, подписанные руководителями вышеуказанных органов могут быть поданы на бумажном носителе лично, почтой или факсимильной связью, а так же в форме электронных документов, подписанных электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Портала РФ или Портала Свердловской области

136. Состав административных действий:

- 1) регистрация запроса;
- 2) назначение должностного лица отдела Минеральных ресурсов, ответственного за предоставление информации по выданным лицензиям;
- 3) составление и оформление ответа заявителю;
- 4) направление ответа заявителю.

137. Поступившие запросы регистрируются в соответствии с установленными правилами делопроизводства Министерства, в СЭД в день получения. По резолюции Министра запросы передаются в отдел минеральных ресурсов Министерства для составления ответа. Рассмотрение запроса, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение запроса, полученного лично от заявителя.

Ответственным за административные действия по регистрации запроса является специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции.

Продолжительность административного действия по регистрации запроса – 2 рабочих дня.

138. Ответственным за административные действия по составлению и направлению ответа на запрос является специалист отдела минеральных ресурсов

Министерства, назначенный начальником отдела минеральных ресурсов и принявший запрос к исполнению.

139. Информация, содержащаяся в ответе на запрос, должна соответствовать информации, содержащейся в Едином государственном реестре лицензий на право пользования участками недр местного значения, выданных Министерством.

140. Ответ на запрос подписывается Министром или его заместителем, регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства Министерства и направляется заявителю почтой.

Продолжительность административного действия по составлению и направлению ответа на запрос – 5 рабочих дней.

141. Результатом административной процедуры является ответ на запрос, содержащий сведения из единого государственного реестра лицензий на право пользования участками недр местного значения или сведения по лицензиям на право пользования участками недр, выданным Министерством.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятием ими решений

142. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Министерства требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг, осуществляется заместителем министра и начальником отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

143. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

144. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается не реже одного раза в месяц.

145. Результаты текущего контроля, в случае выявления нарушений исполнения должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, а так же нарушения прав граждан и юридических лиц, оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

146. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений исполнения должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, а так же нарушения прав граждан и юридических лиц, к

виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственных услуг, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственных услуг**

147. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, а также соблюдение настоящего Административного регламента.

148. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

149. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Министерства.

150. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

151. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги на основании приказа Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

152. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказами Министерства.

153. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

154. Справка (акт, отчет) подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, могут приложить к справке (акту, отчету) особое мнение о результатах проведенной проверки.

**Ответственность должностных лиц Министерства
за решения и действия (бездействие), принимаемые
или осуществляемые ими в ходе предоставления
государственных услуг**

155. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении установленного порядка предоставления государственных услуг, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

156. Министр (его заместитель) несут персональную ответственность за организацию и обеспечение предоставления государственной услуги.

157. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственных услуг, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

158. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

159. Контроль за ходом предоставления государственных услуг заявителя могут осуществлять на основании:

устной информации, полученной по справочным телефонам Министерства;
информации, полученной в Министерстве по запросу в письменной или электронной форме.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

160. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном и судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

161. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

162. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и Свердловской области и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

163. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

164. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению.

165. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр (лицо, исполняющее его обязанности), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

166. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

167. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство или соответствующему должностному лицу Министерства.

168. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

169. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба заявителя.

170. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

171. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

172. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

173. Жалоба может быть направлена:

на действия (бездействие), решение Министерства - Министру;

на действия (бездействие), решение должностных лиц отдела минеральных ресурсов - начальнику отдела минеральных ресурсов, заместителю Министра, Министру.

174. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства,

Портала РФ или Портала Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

175. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

176. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

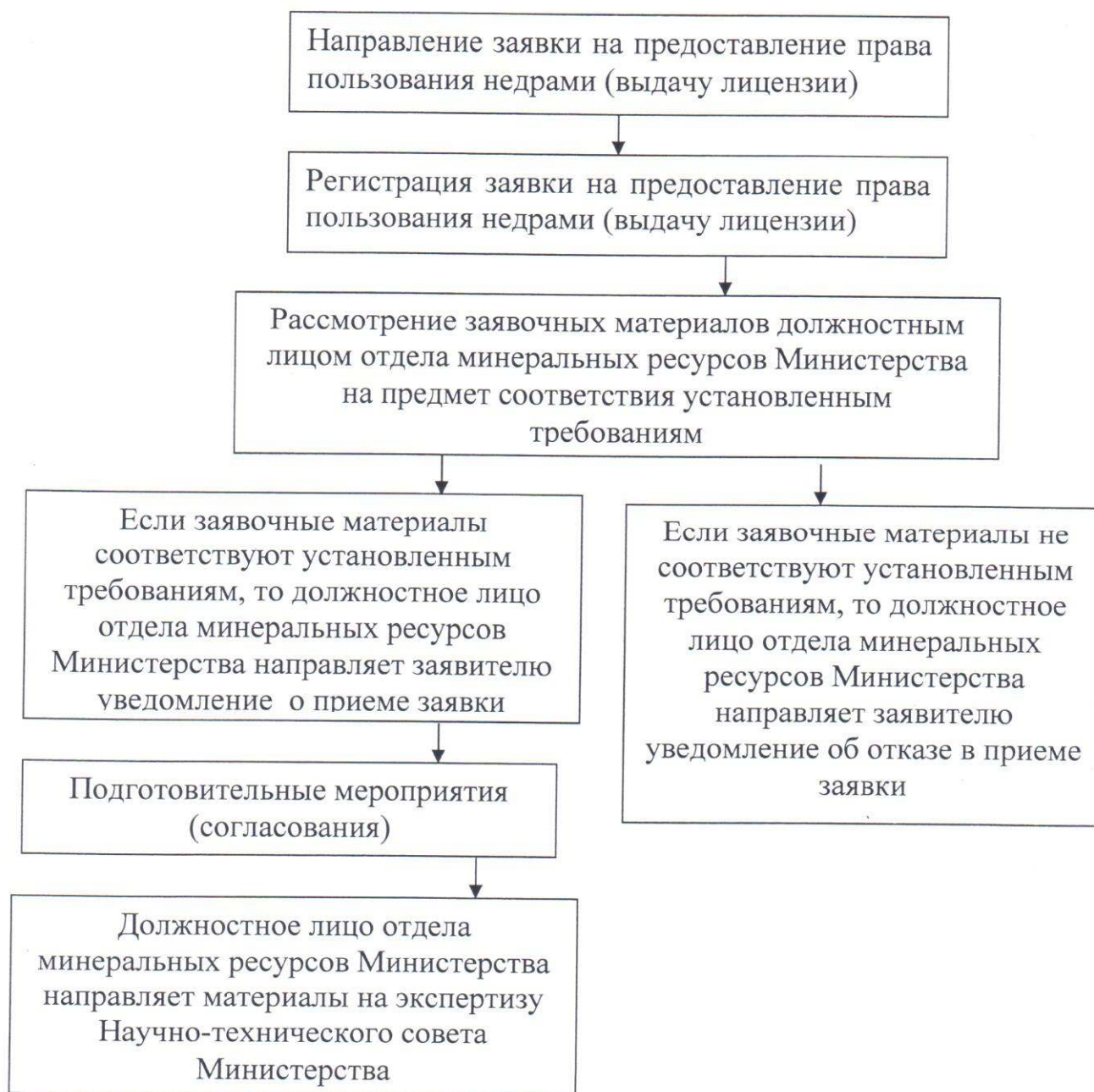
177. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в предыдущем пункте настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

178. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение 1
к Административному регламенту по
предоставлению Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
государственной услуги по выдаче без проведения
аукционов лицензий на пользование участками
недр местного значения на территории
Свердловской области

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги
по выдаче без проведения аукционов лицензий на пользование участками недр
местного значения на территории Свердловской области





Министерство природных ресурсов и экологии
Свердловской области

КОПИЯ ВЕРНА

Специалист *назначенная* *Суредо* *Гейс А.А.*

Дата *13.07.2014* *Гейс*

Приложение 2
к Административному регламенту по
предоставлению Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
государственной услуги по выдаче без проведения
аукционов лицензий на пользование участками
недр местного значения на территории
Свердловской области

Форма бланка лицензии на пользование недрами (лицевая сторона)

Герб России

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию)

ЛИЦЕНЗИЯ
на пользование недрами

--	--	--

серия

--	--	--	--	--

номер

--	--

вид лицензии

Выдана

_____ (субъект предпринимательской деятельности, получивший

_____ данную лицензию)

в лице _____

_____ (ф.и.о. лица, представляющего субъект предпринимательской

_____ деятельности)

с целевым назначением и видами работ _____

Участок недр расположен _____

_____ (наименование населенного пункта, района,

_____ области, края, республики)

Описание границ участка недр, координаты угловых точек, копии
топопланов, разрезов и др. приводятся в приложении _____

_____ (№ прилож.)

Участок недр имеет статус _____

_____ (геологического или горного отвода)

Дата окончания действия лицензии _____

_____ (число, месяц, год)

Место штампа

государственной регистрации

Форма бланка лицензии на пользование недрами (оборот)

Неотъемлемыми составными частями настоящей лицензии являются следующие документы (приложения):

1. Условия пользования недрами, на ___ л.;
2. Копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации "О недрах" на ___ л.;
3. Схема расположения участка недр на ___ л.;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на ___ л.;
5. Копия свидетельства о постановке пользователя недр на налоговый учет на ___ л.;

6. Документ на ___ л., содержащий сведения об участке недр, отражающие: местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;

геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залежей) полезных ископаемых и запасов (ресурсов) по ним; обзор работ, проведенных ранее на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;

сведения о добытых полезных ископаемых за период пользования участком недр (если ранее производилась добыча полезных ископаемых);

наличие других пользователей недр в границах данного участка недр;

7. Перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при переоформлении лицензии), на ___ л.;

8. Краткая справка о пользователе недр, содержащая: юридический адрес пользователя недр, банковские реквизиты, контактные телефоны, на ___ л.;

9. Иные приложения _____
(название документов, количество страниц)

Уполномоченное должностное лицо
органа, выдавшего лицензию

(должность, ф.и.о. лица,
подписавшего лицензию)



Подпись _____
М.п. дата _____

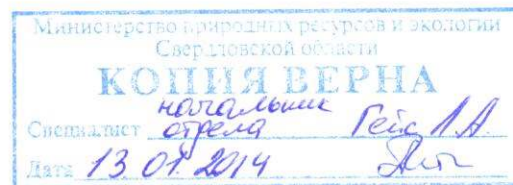
Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
государственной услуги по выдаче без проведения
аукционов лицензий на пользование участками
недр местного значения на территории
Свердловской области

Образец штампа государственной регистрации лицензии
на пользование недрами

регистрирующий орган
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
" ____ " _____ 200_ г.
N _____

(подпись уполномоченного регистратора)

(фамилия, имя, отчество регистратора)



Приложение 4
к Административному регламенту по
предоставлению Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
государственной услуги по выдаче без проведения
аукционов лицензий на пользование участками
недр местного значения на территории
Свердловской области

Образец штампа дубликата
государственной регистрации лицензии на пользование недрами

регистрирующий орган
ДУБЛИКАТ
"__" _____ 200__ г.

(подпись уполномоченного регистратора)

(фамилия, имя, отчество регистратора)



Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по выдаче без проведения аукционов лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области

Министру природных ресурсов и экологии
Свердловской области

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ
(ВЫДАЧУ ЛИЦЕНЗИИ)**

(указываются целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр, место расположения участка недр)

Заявитель _____

(полное официальное наименование заявителя и место нахождения - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя; если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все его участники; ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)

Просит выдать (краткосрочную лицензию) лицензию на право пользования недрами _____

(указываются наименование участка недр, его место расположения)

с целью (нужное оставить)

- для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (указывается наименование сооружения в соответствии с проектной документацией);
- для разведки и добычи общераспространенного полезного ископаемого открытого месторождения (указываются реквизиты свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого);
- для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено (указывается приказ Министерства о прекращении права пользования недрами);
- для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов (указывается наименование коллекции);
- для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых

на срок _____

(указывается срок пользования недрами)

Перечень прилагаемых документов:

Ф.И.О., должность и подпись
уполномоченного лица заявителя



Дата, печать