



**Администрация Северного управленческого округа  
Свердловской области  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

12.07.2016 № 91 – р

г. Краснотурьинск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Администрации Северного управленческого округа Свердловской области  
и подведомственных ей территориальных комиссий  
по делам несовершеннолетних и защите их прав, входящих в состав  
Северного управленческого округа Свердловской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»:

1. Утвердить:

1) перечень подведомственных Администрации Северного управленческого округа Свердловской области территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, входящих в состав Северного управленческого округа Свердловской области (прилагается), на которые распространяет своё действие настоящее распоряжение;

2) нормативные затраты Администрации Северного управленческого округа Свердловской области и территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, входящих в состав Северного управленческого округа Свердловской области (прилагаются).

2. Контрактному управляющему Егорову Д.П. в течение 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения, опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий



В.И. Овчинников

УТВЕРЖДЕН  
 Распоряжением Администрации  
 Северного управленческого округа  
 Свердловской области  
 от 12.07.2016 № 91-р  
 «Об утверждении нормативных затрат на  
 обеспечение функций Администрации  
 Северного управленческого округа  
 Свердловской области и  
 подведомственных ей территориальных  
 комиссий по делам несовершеннолетних и  
 защите их прав Северного  
 управленческого округа Свердловской  
 области»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**подведомственных Администрации Северного управленческого округа**  
**Свердловской области территориальных комиссий по делам**  
**несовершеннолетних и защите их прав, входящих в состав**  
**Северного управленческого округа Свердловской области**

№ п/п	Наименование комиссии
1.	Территориальная комиссия Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав
2.	Территориальная комиссия Гаринского района по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.	Территориальная комиссия города Ивделя по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.	Территориальная комиссия города Карпинска по делам несовершеннолетних и защите их прав
5.	Территориальная комиссия города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав
6.	Территориальная комиссия города Краснотурьинска по делам несовершеннолетних и защите их прав
7.	Территориальная комиссия города Красноуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав
8.	Территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав
9.	Территориальная комиссия города Нижняя Тура по делам несовершеннолетних и защите их прав
10.	Территориальная комиссия Новолялинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав
11.	Территориальная комиссия города Североуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав
12.	Территориальная комиссия города Серова по делам несовершеннолетних и защите их прав
13.	Территориальная комиссия Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав

УТВЕРЖДЕНО  
 Распоряжением Администрации  
 Северного управленческого округа  
 Свердловской области  
 от 12.07.2016 № 91-р  
 «Об утверждении нормативных затрат  
 на обеспечение функций  
 Администрации Северного  
 управленческого округа Свердловской  
 области и подведомственных ей  
 территориальных комиссий по делам  
 несовершеннолетних и защите их прав  
 Северного управленческого округа  
 Свердловской области»

**Нормативные затраты  
 Администрации Северного управленческого округа Свердловской области  
 и территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их  
 прав, входящих в состав Северного управленческого округа  
 Свердловской области**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1.1 Затраты на услуги связи

1.1.1 Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров на человека	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1.	все категории должностей (кроме уборщика служебных помещений и водителя)	не более 1 единицы	не более 350	12

1.1.2 Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты на повременную оплату внутрizonовой телефонной связи:

№ п/п	Наименование должности	Количество минут на один абонентский номер	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1.	все категории должностей (кроме уборщика служебных помещений и водителя)	не более 1 000 минут	не более 1 500	12

Затраты на оплату внутрizonовой телефонной связи (безлимитный):

№ п/п	Наименование должности	Количество минут на один абонентский номер	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1.	все категории должностей (кроме уборщика служебных помещений и водителя)	без ограничения	не более 2500	12

1.1.3 Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}, \text{ где:}$$

$Q_{iи}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iи}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iи}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование должности	Количество каналов связи	Максимальный размер ежемесячной платы (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1.	все категории должностей (кроме уборщика служебных помещений и водителя)	не более 1 на государственный орган	не более 5000	12

## 1.2 Затраты на содержание имущества:

1.2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

№ п/п	Наименование учреждения	Максимальный размер ежемесячной платы (рублей)
1	Администрация Северного управленческого округа Свердловской области	3 000 (заправка с восстановлением картриджей)
2	Территориальная комиссия города Ивделя по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)
3	Территориальная комиссия города Карпинска по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)
4	Территориальная комиссия города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)
5	Территориальная комиссия города Красноуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)
6	Территориальная комиссия города Краснотурьинска по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)
7	Территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)
8	Территориальная комиссия города Нижняя Тура по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)
9	Территориальная комиссия города Североуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)

10	Территориальная комиссия города Серова по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)
11	Территориальная комиссия Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)
12	Территориальная комиссия Гаринского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)
13	Территориальная комиссия Новолялинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)
14	Территориальная комиссия Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	500 (заправка с восстановлением картриджей)

1.3 Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

1.3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{СПО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СПО}} = Z_{\text{СПС}} + Z_{\text{СПП}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{СПС}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{СПП}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование программного продукта	Предельное количество на один государственный орган	Предельная стоимость, рублей в год
1	Программный комплекс «Система Контур» или «СБИС», используемая для обмена и передачи отчетности в электронном виде с применением ЭЦП	не более 1	8 000



2.	Информационное сопровождение программного продукта «1С: Предприятие 8» версии ТЕХНО	не более 1	По ценам компании «1С»
3.*	Программный комплекс «СБИС» - для приема отчетности подведомственных территориальных комиссий и составления сводной отчетности	не более 1	по ценам компании «1С»
4.*	Программный комплекс «Консультант Плюс»	не более 1	60 000
5.*	Обслуживание программного продукта «1С: Предприятие»	не более 1	40 000

\*Затраты в пунктах 3, 4, 5 – рассчитаны только для Администрации округа.

1.3.2 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{инп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{инп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование программного продукта	Предельное количество на один государственный орган	Предельная стоимость, рублей в год
	Антивирусное ПО ПИ Kaspersky Anti-Virus (продление лицензии)		
1	Администрация Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация округа)	17	25 000
2	Территориальная комиссия города Ивделя по делам несовершеннолетних и защите их прав	3	5 400
3	Территориальная комиссия города Карпинска по делам несовершеннолетних и защите их прав	3	5 400
4	Территориальная комиссия города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав	2	3 600
5	Территориальная комиссия города Красноуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав	2	3 600

6	Территориальная комиссия города Краснотурьинска по делам несовершеннолетних и защите их прав	4	7 200
7	Территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав	3	5400
8	Территориальная комиссия города Нижняя Тура по делам несовершеннолетних и защите их прав	2	3600
9	Территориальная комиссия города Североуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав	3	5 400
10	Территориальная комиссия города Серова по делам несовершеннолетних и защите их прав	4	7 200
11	Территориальная комиссия Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	2	3 600
12	Территориальная комиссия Гаринского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	2	3 600
13	Территориальная комиссия Новолялинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	2	3 600
14	Территориальная комиссия Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	2	3 600

#### 1.4. Затраты на приобретение основных средств.

1.4.1 Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации;}$$

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников,

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, (рублей)
1.	Моноблок*	Все категории должностей, кроме уборщика служебных помещений и водителя	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55 000
		Начальник и специалист отдела бухгалтерского учета и финансового контроля	не более 2 единиц в расчете на 1 должностное лицо	3	55 000
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)*	Все категории должностей, кроме уборщика служебных помещений и водителя	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000
		Начальник и специалист отдела бухгалтерского учета и финансового контроля	не более 2 единиц в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000

\*Периодичность приобретения рабочих станций определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в Администрации округа и территориальных комиссиях

1.4.2 Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (рублей)
1.	Многофункциональные устройства цветные, А 4 формата*	начальник отдела экономического развития территорий, начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа, председатели территориальных комиссий	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	67 000
2.	Многофункциональные устройства А 3 формата*	начальник отдела социально-экономического развития территорий, начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа,	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	90 000

		председатели территориальных комиссий			
3.	Многофункциональные устройства А 4 формата*	иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	35 000

\*Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в Администрации округа и территориальных комиссиях

### 1.5 Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1 Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Стоимость за единицу (рублей)
1.	Монитор	Все категории должностей, кроме уборщика служебных помещений и водителя	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	25 000

1.5.2 Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;  
 $P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Стоимость за единицу (рублей)
1.	Системный блок	Все категории должностей, кроме уборщика служебных помещений и водителя	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	30 000

1.5.3 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование товара	Количество запасных частей	Количество вычислительной техники	Стоимость затрат в год
1.	Запасные части для вычислительной техники	приобретаются по необходимости, но не более 5(пяти) на один компьютер	Определяется по бухгалтерскому учету, числящейся на балансе	Не более стоимости системного блока

1.5.4 Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (рублей)
1.	CD-диски	Все категории должностей, кроме уборщика служебных помещений и водителя	2	1	25
2.	Флэш-накопитель USB объемом 16 Гб	Все категории должностей, кроме уборщика служебных помещений и водителя	1	3	1 000

1.5.5 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ pm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$N_{i\ pm}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$P_{i\ pm}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

№ п/п	Наименование товара	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (рублей)
1.	Картридж	Не более 2-х на один принтер (МФУ)	1	6 500
2.	Вал	Не более 2-х на один картридж	1	2 000

1.5.6 Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{zp}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

Рассчитываются по необходимости.

## 2. Прочие затраты

2.1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Определяется исходя из количества обращения граждан в Администрации округа, количества необходимой отправки корреспонденции после заседания комиссии по делам несовершеннолетних по ценам ФГУП «Почта России» в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1 Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{шт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

Определяются по необходимости в пределах лимитов бюджетных обязательств Администрации округа и территориальных комиссий.



3.1 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

3.1.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$  – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

Определяются исходя из фактической потребности в командировках на заседания Правительства Свердловской области, совещания, проводимые Министерствами и Департаментами Свердловской области в пределах лимитов бюджетных обязательств Администрации округа и территориальных комиссий.

#### 4.1. Затраты на коммунальные услуги

4.1.1 Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоснабжение;

$Z_{внск}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

4.1.2 Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

4.1.3 Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.1.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $З_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

4.1.5 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $З_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

4.1.6 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и иными физическими лицами).

## 5.1. Затраты на аренду помещений и оборудования

### 5.1.1 Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ап}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;  
 $S$  - площадь арендованного помещения;  
 $P_{i ап}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;  
 $N_{i ап}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

### 6.1.1 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{итп} + Z_{аэз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

### 6.1.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i ос} \times P_{i ос}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

6.1.3 Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ тр}} \times P_{i\text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

6.1.4 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ аутп}} \times P_{i\text{ аутп}} \times N_{i\text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

6.1.5 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$  - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

6.1.6 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта

индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

6.1.7 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{азз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ азз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

6.1.8 Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{торгс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Определяется из фактической потребности автомобиля, находящего на балансе Администрации округа.

6.1.9 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.1.10 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов

вентиляции.

6.1.11 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;  
 $P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

6.1.12 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг) в пределах лимитов бюджетных обязательств Администрации округа и территориальных комиссий.

7.1 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.1.1 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.1.2 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.1.3 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j \text{ внсп}}$  - на 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

7.1.4 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

7.1.5 Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ )

определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

7.1.6 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $З_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

7.1.7 Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.1.8 Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $З_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия



сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

7.1.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

8.1 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1.1 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

8.1.2 Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» – Управляющий Северным управленческим округом Свердловской области (далее - Управляющий округом)	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» – Заместитель Управляющего Северным управленческим округом Свердловской области (далее- Заместитель Управляющего округом)	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

8.1.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Кол-во	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (рублей)*
1.	Управляющий округом, Заместитель Управляющего	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 259 000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 232 000
		шкаф	штук	1	не менее 7	не более 132 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 138 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 93 000
		приставка	штук	1	не менее 7	не более 126 000
		брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 73 500
		приставка угловая	штук	1	не менее 7	не более 117 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 29 000
		сейф огнестойкий	штук	1	не менее 25	не более 22 000
2.	Иные работники	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		стол-приставка	штук	1	не менее 7	не более 4 300
		стул, кресло с металлическим каркасом	штук	1	не менее 7	не более 6 000
		шкаф закрытый со стеклом	штук	1	не менее 7	не более 15 000

	шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	не менее 7	не более 6 200
	шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 8 000
	этажерка	штук	1	не менее 7	не более 7 000
	тумба выкатная	штук	1	не менее 7	не более 5 000
	тумба приставная	штук	1	не менее 7	не более 6 100
	тумба для системного блока	штук	1	не менее 7	не более 3 200
	шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	не менее 25	не более 5 000

8.1.4 Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

$Q_{ic}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена 1 системы кондиционирования.

9.1 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

9.1.1 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

9.1.2 Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jшт} \times P_{jшт}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{jшт}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jшт}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

9.1.3 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$  - цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

9.1.4 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника	Цена за единицу (рублей)
-------	---------------------	-------------------	---------------------------	--------------------------

			В ГОД	
1.	Антистеплер	штук	1	не более 50
2.	Алфавитная книга	штук	1	не более 100
3.	Блокнот А 5, 60 листов, размер 145 x 205мм	штук	4	не более 30
4.	Бумага А4	штук	36	не более 200
5.	Бумага А3	штук	1	не более 360
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	2	не более 66
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеющийся	штук	2	не более 66
8.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штук	1	не более 76
9.	Дырокол (на отдел)	штук	1	не более 620
10.	Ежедневник	штук	1	не более 107
11.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	1	не более 66
12.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	2	не более 90
13.	Карандаш	штук	4	не более 7
14.	Карандаш механический	штук	1	не более 19
15.	Корректирующий роллер	штук	1	не более 81
16.	Корректирующая жидкость	штук	1	не более 50
17.	Книга учета	штук	1	не более 70
18.	Клей для бумаги	штук	1	не более 14
19.	Клейкая лента (скотч)	штук	1	не более 45
20.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 69
21.	Ластик	штук	1	не более 14
22.	Линейка	штук	1	не более 14
23.	Маркер для выделения текста	штук	1	не более 50
24.	Накопитель (лоток)	штук	1	не более 114
25.	Нож канцелярский	штук	1	не более 27
26.	Ножницы	штук	1	не более 89
27.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 601
28.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 151
29.	Папка-конверт на молнии	штук	1	не более 36
30.	Папка архивная	штук	5	не более 130
31.	Папка на кольцах	штук	5	не более 60

32.	Папка на резинках	штук	1	не более 46
33.	Папка-скоросшиватель	штук	10	не более 12
34.	Папка регистратор	штук	5	не более 119
35.	Папка для бумаг с завязками	штук	5	не более 17
36.	Папка-уголок	штук	5	не более 9
37.	Планинг	штук	1	не более 274
38.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	не более 63
39.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 1 705
40.	Покрытие настольное, пластиковое	штук	1	не более 984
41.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковок	1	не более 120
42.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1	не более 54
43.	Ручка шариковая	штук	6	не более 78
44.	Ручка гелевая	штук	2	не более 17
45.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 146
46.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 46,25
47.	Скотч широкий 38 мкм х 48 мм х 30 м	штук	1	не более 12,80
48.	Скотч узкий 19х33 (12 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 158
49.	Степлер №10	штук	1	не более 100
50.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1	не более 2000
51.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1	не более 300
52.	Стержень для авторучки	штук	6	не более 46
53.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 24
54.	Гочилка для карандашей	штук	1	не более 30
55.	Гетрадь	штук	1	не более 83
56.	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	1	не более 87,03
57.	Штемпельная краска	штук	2	не более 47
58.	Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 196

9.1.5 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где:}$$

$H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го

транспортного средства согласно Методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i \text{ ГСМ}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ ГСМ}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

9.1.6 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

### **3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

3.1 Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### **4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

4.1 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов



капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## **5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.