



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.12.2017

№ 875

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства
Свердловской области от 24.06.2016 № 639 «Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Свердловской области и
подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в целях обеспечения государственных нужд Свердловской области, не приводящим к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложения № 1-15 нормативных затрат на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области (прилагается), изложив их в новой редакции.

2. И.о. начальника отдела финансирования лесного хозяйства, финансового контроля и государственного заказа (Е.Н. Серяпина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Начальнику юридического отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской

области (В.В. Муляк) разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



О.Н. Сандаков

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1.	Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области	не более 1 единицы	не более 3 000	12
2.	Заместитель директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области	не более 1 единицы	не более 1000	12
3.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, главный бухгалтер, участковые лесничие государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы	не более 1000	12

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
**на передачу данных с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для
планшетных компьютеров**

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)
SIM-карта	Директор, заместители директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области	1
	Директор, заместитель директора, участковые лесничие государственного казенного учреждения Свердловской области	1

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и
иной оргтехники

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив количества (определяется по потребности) (штук)
Департамент лесного хозяйства Свердловской области		
1.	МФУ цвет. формат А3	2
2.	МФУ ч/б формат А4	60
3.	Принтер цветной А4	3
4.	Принтер ч/б формат А4	10
5.	Ноутбук	11
6.	Сервер	4
Государственные казенные учреждения Свердловской области		
1.	МФУ – система печати	23
2.	МФУ факс	34
3.	МФУ цветной формат А4	2
4.	МФУ ч/б формат А3	9
5.	МФУ ч/б формат А4	139
6.	Принтер цветной формат А4	12
7.	Принтер ч/б формат А4	57
8.	Принтер ч/б формат А3	3
9.	Сканер	40
10.	Копировальный аппарат	10
11.	Ноутбук	2
12.	Нетбук	6
13.	Плоттер	1
14.	Факс	5
15.	Сервер	1

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

**НОРМАТИВЫ
на приобретение рабочих станций**

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Моноблок	Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55 000
		Заместитель директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области; директор государственного казенного учреждения, заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55 000
		начальник отдела, заместитель начальника отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской области; начальник отдела, главный бухгалтер государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55 000

2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000
		Заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской области; директор, заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000
		Специалисты режимно-секретного органа	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000
		Иные работники Департамента лесного хозяйства Свердловской области; иные работники государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000
3.	Сервер	Для нужд Департамента лесного хозяйства Свердловской области; для нужд государственного казенного учреждения Свердловской области	по потребности	3	79000

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1.	Многофункциональные устройства цветные, А4 формата	Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области, Заместитель директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области; директор и заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	67 000
2.	Многофункциональные устройства цветные А3 формата	Начальник отдела и заместитель начальника отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской области; начальник отдела, главный бухгалтер государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	300 000
3.	Многофункциональные устройства А4 формата	Иные работники Департамента лесного хозяйства Свердловской области; иные работники государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 2 должностных лиц	3	40 000

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

**НОРМАТИВЫ
на приобретение средств подвижной связи**

Наименование должности	Планируемое количество средств подвижной связи	Стоимость приобретения средств связи (рублей)	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Срок эксплуатации (в годах)*
Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000 за 1 единицу	не более 3 000 включительно в расчете на 1 работника	5
Заместители директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000 за 1 единицу	не более 500 включительно в расчете на 1 работника	5
Директор, заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 8 000 за 1 единицу	не более 500 включительно в расчете на 1 работника	5
Начальник отдела, главный бухгалтер, участковые лесничие государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 5 000 за 1 единицу	не более 500 включительно в расчете на 1 работника	5

*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
Планшетные компьютеры	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской области; директор, заместитель директора, начальник отдела, главный бухгалтер государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	57 000
Ноутбуки	Начальник отдела и иные работники Департамента лесного хозяйства Свердловской области; директор, заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	57000

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и
оптических носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	CD-диски	Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области; директор государственного казенного учреждения Свердловской области	2	1	25
		Заместитель директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области; заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области	3	1	22
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской области	5	1	25
		Иные работники Департамента лесного хозяйства Свердловской области; иные работники государственного казенного учреждения Свердловской области	5	1	25
2.	DVD-диски	Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области; директор государственного казенного учреждения Свердловской области	2	1	30

		Заместитель директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области; заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области	3	1	25
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской области	5	1	25
		Иные работники Департамента лесного хозяйства Свердловской области и иные работники государственного казенного учреждения Свердловской области	5	1	25
3.	Флэш-накопитель USB объемом 32 Гб	Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области; директор государственного казенного учреждения Свердловской области	1	3	2 000
		Заместитель директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области; заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области	2	3	2 000
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской области	1	3	2 000
		Иные работники Департамента лесного хозяйства Свердловской области и иные работники государственного казенного учреждения Свердловской области	1	3	2 000
4.	Флэш-накопитель USB объемом 16 Гб	Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области; директор государственного казенного учреждения Свердловской области	1	3	1 000

		Заместитель директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области; заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области	2	3	1 500
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской области	1	3	1 500
		Иные работники Департамента лесного хозяйства Свердловской области и иные работники государственного казенного учреждения Свердловской области	1	3	1 500
5.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 1 TB)	Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области; директор государственного казенного учреждения Свердловской области	1	3	6 000
		Заместитель директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области; заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области	1	3	6 000
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской области	1	3	6 000

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов определяется по фактической потребности, но не более норматива в год в расчете на единицу техники (штук)	Норматив потребления расходных материалов (штук)
1	2	3	4
1.	Картридж Samsung MLT-D209L к МФУ Samsung SCX-4824FN, цвет: черный (Black)	6	60
2.	Картридж Samsung MLT-D115L\SEE к МФУ Samsung SL-M2870FD, цвет: черный (Black)	12	144
3.	Картридж ТК-8305K к МФУ Kyocera TASKalfa 3050ci /3550ci /3051ci, цвет: черный (Black)	1	1
4.	Картридж ТК-8305C к МФУ Kyocera TASKalfa 3050ci /3550ci /3051ci, цвет: голубой (Cyan)	1	1
5.	Картридж ТК-8305Y к МФУ Kyocera TASKalfa 3050ci /3550ci /3051ci, цвет: желтый (Yellow)	1	1
6.	Картридж ТК-8305M к МФУ Kyocera TASKalfa 3050ci /3550ci /3051ci, цвет: пурпурный (Magenta)	1	1
7.	Бункер для отработанного тонера Kyocera WT-860 к МФУ Kyocera TASKalfa 3050ci /3550ci /3051ci	2	2
8.	Картридж HP CE285A к МФУ HP Laser Jet M1214nfh, цвет: черный (Black)	8	48
9.	Картридж HP CE278A к МФУ HP Laser Jet 1586dnf, цвет: черный (Black)	4	12
10.	Картридж Canon 728 к МФУ Canon i-SENSYS MF4550d, цвет: черный (Black)	6	6
11.	Картридж HP C436A к МФУ HP Laser Jet M1522nf, цвет: черный (Black)	6	36
12.	Картридж HP Q2612A к принтеру HP Laser Jet 1022, цвет: черный (Black)	4	24

13.	Картридж Canon EP-27 к принтеру Canon LBP-810, цвет: черный (Black)	2	4
14.	Картридж HP Q6000A к принтеру HP Color Laser Jet 2605dn, цвет: черный (Black)	1	1
1	Картридж HP Q6001A к принтеру HP Color Laser Jet 2605dn, цвет: голубой (Cyan)	1	1
15.	Картридж HP Q6002A к принтеру HP Color Laser Jet 2605dn, цвет: желтый (Yellow)	1	1
16.	Картридж HP Q6003A к принтеру HP Color Laser Jet 2605dn, цвет: пурпурный (Magenta)	1	1
17.	Картридж HP CB540A к принтеру HP Color Laser Jet CP 1515, цвет: черный (Black)	1	1
18.	Картридж HP CB541A к принтеру HP Color Laser Jet CP 1515, цвет: голубой (Cyan)	1	1
19.	Картридж HP CB542A к принтеру HP Color Laser Jet CP 1515, цвет: желтый (Yellow)	1	1
20.	Картридж HP CB543A к принтеру HP Color Laser Jet CP 1515, цвет: пурпурный (Magenta)	1	1
21.	Картридж HP CB390A к МФУ HP CLJ CM 6030, цвет: черный (Black)	2	2
22.	Картридж HP CB381A к МФУ HP CLJ CM 6030, цвет: голубой (Cyan)	2	2
23.	Картридж HP CB382A к МФУ HP CLJ CM 6030, цвет: желтый (Yellow)	2	2
24.	Картридж HP CB383A к МФУ HP CLJ CM 6030, цвет: пурпурный (Magenta)	2	2
25.	Картридж HP CB384A к МФУ HP CLJ CM 6030, цвет: черный (Black)	2	2
26.	Картридж HP CB385A к МФУ HP CLJ CM 6030, цвет: голубой (Cyan)	2	2
27.	Картридж HP CB386A к МФУ HP CLJ CM 6030, цвет: желтый (Yellow)	2	2
28.	Картридж HP CB387A к МФУ HP CLJ CM 6030, цвет: пурпурный (Magenta)	2	2
29.	Сервисный комплект Kyocera МК-8305А Сервисный комплект для МФУ Kyocera TASKalfa 3051ci	1	1
30.	Сервисный комплект Kyocera МК-8305В Сервисный комплект для МФУ Kyocera TASKalfa 3051ci	1	1
31.	Сервисный комплект Kyocera МК-8305С Сервисный комплект для МФУ Kyocera TASKalfa 3051ci	1	1
32.	Термоблок Kyocera FK-8300 (fk8300) для МФУ Kyocera TASKalfa 3051ci	1	1

Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение транспортных средств

Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Заместитель директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области, директор государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Для нужд Департамента лесного хозяйства Свердловской области; для нужд государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 1,5 тыс. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

**НОРМАТИВЫ
на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Кол-во	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Директор, заместитель директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области; директор государственного казенного учреждения Свердловской области	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 259 000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 232 000
		шкаф	штук	1	не менее 7	не более 132 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 138 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 93 000
		приставка	штук	1	не менее 7	не более 126 000
		греденция	штук	1	не менее 7	не более 49 000
		брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 73 500
		приставка угловая	штук	1	не менее 7	не более 117 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 29 000
	сейф огнестойкий	штук	1	не менее 25	не более 22 000	
2.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 112 000
		тумба мобильная	штук	1	не менее 7	не более 33 000
		шкаф для документов	штук	1	не менее 7	не более 95 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 94 000

	области; заместитель директора , начальник отдела, главный бухгалтер государственного казенного учреждения Свердловской области					
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 165 000
		брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 48 000
		тумба сервисная	штук	1	не менее 7	не более 59 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 13 000
		сейф засыпной	штук	1	не менее 25	не более 7 000
3.	Иные работники Департамента лесного хозяйства Свердловской области и иные работники государственного казенного учреждения Свердловской области	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 5 000
		стол-приставка	штук	1	не менее 7	не более 4 300
		стул, кресло с металлическим каркасом	штук	1	не менее 7	не более 7 000
		шкаф для документов	штук	1	не менее 7	не более 14 700
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	не менее 7	не более 6 200
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 7 400
		тумба выкатная	штук	1	не менее 7	не более 4 900
		тумба приставная	штук	1	не менее 7	не более 6 100
		тумба для системного блока	штук	1	не менее 7	не более 3 200
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	не менее 25	не более 5 000
4.	Для нужд Департамента лесного хозяйства Свердловской области , для нужд государственного казенного учреждения Свердловской	шкаф для документов	штук	5	не менее 7	не более 14 700

области					
	стул для посетителей	штук	120	не менее 7	не более 1 000
	стол письменный	штук	10	не менее 7	не более 5 000
	шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	20	не менее 25	не более 20 000
	скамья трехместная	штук	10	не менее 7	не более 10 000

* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение навигаторов

Категория должностей	Количество	Стоимость, рублей	Срок приобретения в годах
Работники Департамента лесного хозяйства Свердловской области, являющиеся государственными лесными инспекторами, иные работники государственного казенного учреждения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	Не более 50 000	Не менее 1 года

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (рублей)
1.	Антистеплер	штук	1	не более 50
2.	Алфавитная книга	штук	1	не более 100
3.	Блокнот А 5, 60 листов, размер 145 x 205мм	штук	4	не более 30
4.	Бумага А4	штук	36	не более 200
5.	Бумага А3	штук	1	не более 360
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	3	не более 66
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеющийся	штук	3	не более 66
8.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штук	1	не более 76
9.	Дырокол (на отдел)	штук	1	не более 620
10.	Ежедневник	штук	1	не более 107
11.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	2	не более 66
12.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	2	не более 90
13.	Календарь	штук	1	не более 90
14.	Карандаш	штук	4	не более 7
15.	Карандаш механический	штук	1	не более 19
16.	Конверт С4.(229*324) С5.(162*229) Е65.(110*220) (1000 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 4 500
17.	Корректирующий роллер	штук	1	не более 81
18.	Корректирующая жидкость	штук	1	не более 50
19.	Книга учета	штук	1	не более 70
20.	Клей для бумаги	штук	1	не более 14
21.	Клейкая лента (скотч)	штук	1	не более 45
22.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 69
23.	Ластик	штук	1	не более 14
24.	Линейка	штук	1	не более 14
25.	Маркер для выделения текста	штук	1	не более 50
26.	Накопитель (лоток)	штук	1	не более 114
27.	Нож канцелярский	штук	1	не более 27
28.	Ножницы	штук	1	не более 89

29	Нитки (на отдел)	штук	1	не более
30	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 601
31	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 151
32	Папка-конверт на молнии	штук	1	не более 36
33.	Папка архивная	штук	5	не более 130
34.	Папка на кольцах	штук	5	не более 60
35.	Папка на резинках	штук	1	не более 46
36.	Папка-скоросшиватель	штук	10	не более 12
37.	Папка регистратор	штук	5	не более 119
38.	Папка для бумаг с завязками	штук	5	не более 17
39.	Папка-уголок	штук	5	не более 9
40	Планинг	штук	1	не более 274
41	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	не более 63
42	Подставка для мелочей	штук	1	не более 500
43.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 1 705
44.	Покрытие настольное, пластиковое	штук	1	не более 984
45.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковок	1	не более 120
46.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1	не более 54
47.	Ручка шариковая	штук	6	не более 78
48.	Ручка гелевая	штук	2	не более 17
49.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 146
50.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 46,25
51.	Скотч широкий 38 мкм х 48 мм х 30 м	штук	1	не более 12,80
52.	Скотч узкий 19х33 (12 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 158
53.	Степлер №10	штук	1	не более 100
54.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1	не более 2 000
55.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1	не более 300
56.	Стержень для авторучки	штук	6	не более 46
57.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 24
58.	Точилка для карандашей	штук	1	не более 30
59	Тетрадь	штук	1	не более 83
60	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	2	не более 87,03
61	Шило (на отдел)	штук	1	не более 25
62	Штемпельная краска	штук	2	не более 47
63	Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 196
64	Грамоты	штук	150	не более 20
65	Открытки поздравительные	штук	500	не более 30
66	Папка адресная («на подпись»)	штук	15	не более 50

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение хозяйственных товаров и иных принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1.	Полотно вафельное	погонный метр	4 единицы – на 1 работника	не более 35
2.	Корзина для мусора	штук	при необходимости	не более 122
3.	Бумага туалетная 170 метров/рулон	рулонов	8 единиц – на 1 работника	не более 135,45
4.	Полотенца бумажные	пачек	2 единицы – на 1 работника	не более 127
5.	Салфетки бумажные (100 штук в упаковке)	упаковок	1 единица – на 1 работника	не более 24
6.	Перчатки х/б	пар	4 единицы – на 1 работника	не более 20
7.	Сорбент для фильтра «Роса – Супер – 200»	штук	при необходимости	не более 4 800
8.	Сменный картридж для очистки воды ЭФГ-63/250-5	штук	при необходимости	не более 400
9.	Форменная одежда и обувь*	комплект	Не более 1 комплекта на 1 должностное лицо	не более 50 000
10.	Лазерный дальномер	штук	Не более 1 штуки в каждом участковом лесничестве	не более 25 000 за единицу
11.	Мерная вилка	штук	Не более 5 штук в каждом участковом лесничестве	не более 5 000 за единицу
12.	Скоба мерная	штук	Не более 5 штук в каждом участковом лесничестве	не более 2 000 за единицу
13.	Высотомер	штук	Не более 1 штуки в каждом участковом лесничестве	не более 6 000 за единицу
14.	Эклиметр	штук	Не более 1 штуки	не более 3 000

			в каждом участковом лесничестве	за единицу
15.	Мерная лента	штук	Не более 2 штук в каждом участковом лесничестве	не более 6 000 за единицу
16.	Буссоль	штук	Не более 2 штук в каждом участковом лесничестве	не более 15 000 за единицу
17.	Полнометр	штук	Не более 2 штук в каждом участковом лесничестве	не более 1 500 за единицу
18.	Топор	штук	Не более 2 штук в каждом участковом лесничестве	не более 5 000 за единицу
19.	Лопата штыковая	штук	Не более 2 штук в каждом участковом лесничестве	не более 3 000 за единицу
20.	Бензопила	штук	Не более 2 штуки в каждом участковом лесничестве	не более 15 000 за единицу
21.	Краска черная масляная	кг	Не более 10 кг в каждом участковом лесничестве	не более 3 000 за единицу
21.	Портфель	штук	Не более 1 штуки в расчете на 1 должностное лицо	не более 10 000 за единицу
22.	Калькулятор	штук	Не более 1 штуки в расчете на 1 работника	не более 1 000 за единицу
23.	Аккумуляторные батареи	штук	Не более 10 штуки в расчете на 1 работника	не более 100 за единицу

*Приобретение форменной одежды осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 11.09.2009 № 1047-ПП «Об утверждении перечня форменной одежды государственных лесных инспекторов, осуществляющих государственный лесной контроль и надзор в отношении лесничеств и лесопарков, находящихся на территории Свердловской области, порядка ее выдачи и ношения» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 15
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и в
целях обеспечения охраны труда

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1.	Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей	штук	По мере необходимости	не более 400
2.	Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	штук	По мере необходимости	не более 400
3.	Спецодежда и обувь, включая костюм противэнцефалитный	комплект	Не более 1 комплекта на 1 должностное лицо	не более 10 000
4.	Огнетушитель	штук	не более 2 единиц в кабинет	не более 2 400
5.	Вакцина против клещевого энцефалита	количество доз	не более 3 единиц – на 1 работника	не более 1 400