



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.03.2015

№ 80

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве культуры Свердловской области, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 22 и 27 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве культуры Свердловской области, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (М.В. Семенова) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, внесенные в утвержденный настоящим приказом Перечень, под роспись.

3. Приказ Министерства культуры Свердловской области от 30.09.2013 № 61-к «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве культуры Свердловской области, обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившими силу.

4. Отделу государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (М.В. Семенова) в течение 7 календарных дней со дня вступления настоящего приказа:

1) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в установленном законодательством Свердловской области порядке;

2) направить заверенную копию настоящего приказа:

в Прокуратуру Свердловской области в целях проведения антикоррупционной экспертизы;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в целях включения нормативного правового акта Свердловской области, принятого Министерством культуры Свердловской области, в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры Свердловской области В.Г. Мантурова.

Министр культуры
Свердловской области



П.В. Креков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры Свердловской области от 20.03.2015 № 90 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве культуры Свердловской области, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве культуры Свердловской области, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Министра культуры Свердловской области;
2. Заместитель Министра культуры Свердловской области;
3. Начальник отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля;
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения – главный бухгалтер;
5. Начальник отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа;
6. Начальник отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ;

7. Начальник отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации;

8. Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа;

9. Заместитель начальника отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля;

10. Главный специалист отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля (осуществляющий функции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд);

11. Главный специалист отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля (осуществляющий функции по проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита);

12. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения;

13. Главный специалист отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (осуществляющий функции по ведению кадровой работы);

14. Главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (осуществляющий функции государственного контроля в библиотечной сфере и сфере профилактики наркомании, токсикомании);

15. Главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (осуществляющий функции государственного контроля в музейной сфере);

16. Главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (осуществляющий функции по проведению конкурсов на предоставление грантов);

17. Главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации (осуществляющий функции контроля за информационной безопасностью министерства);

18. Главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации (осуществляющий функции секретаря комиссий по премиям Губернатора Свердловской области, по назначению стипендий ведущим деятелям культуры и искусства Свердловской области, талантливой молодежи, профессионально работающей в сфере культуры);

19. Главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации (осуществляющий функции по проведению конкурсов на предоставление грантов);

20. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения (осуществляющий функции по начислению заработной платы);

21. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения (осуществляющий функции по учету имущества, поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей);

22. Ведущий специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности, и межведомственных программ (осуществляющий функции государственного контроля в музейной сфере);

23. Ведущий специалист отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (осуществляющий функции по ведению мобилизационной работы);

24. Ведущий специалист отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (осуществляющий функции по работе в автоматизированной системе обращений граждан, с документами под грифом «Для служебного пользования»).