



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
КАМЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08 декабря 2015 года

№ 71

г. Каменск-Уральский

О внесении изменений в приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 17.09.2015 № 57 «О наградах территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения в соответствие с правилами юридической техники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 17.09.2015 № 57 «О наградах территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области», следующие изменения:

1) Положение о Почетной грамоте территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области изложить в новой редакции (прилагается);

2) Положение о Благодарственном письме территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области изложить в новой редакции (прилагается);

3) Положение о Комиссии по наградам территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>) и разместить на официальном сайте территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kamensk-ark.gossaas.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.Р. Хусаинова

К приказу территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области - Каменского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
от 08.12.2015 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Почётной грамоте территориального отраслевого исполнительного
органа государственной власти Свердловской области - Каменского
управления агропромышленного комплекса и продовольствия
Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Почетная грамота территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Почетная грамота управления) является формой поощрения территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - управление) за заслуги в сфере развития агропромышленного комплекса и продовольствия в городе Каменске-Уральском и Каменском городском округе.

2. Решение о награждении Почетной грамотой управления принимает начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - начальник) с учетом результатов предварительного рассмотрения вопросов награждения Комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом управления.

3. Награждение Почетной грамотой управления производится на основании приказа управления.

4. Оформление проектов приказов о награждении Почетными грамотами управления и Почетных грамот управления осуществляет специалист управления, в должностные обязанности которого входит кадровая работа.

Раздел 2. Основания и условия для награждения Почетной грамотой управления

5. Награждение Почетной грамотой управления производится:

- за значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса и продовольствия в городе Каменске-Уральском и Каменском городском округе;
- за достижение высоких профессиональных и производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, подготовку высококвалифицированных профессиональных кадров, проведение научных исследований;
- за многолетний добросовестный труд в связи с празднованием профессионального праздника, юбилейных дат организаций, юбилейных дат со дня рождения работников.

Профессиональным праздником в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия является:

- День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Юбилейными датами для организаций и предприятий являются 10, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания.

Юбилейными датами для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет для женщин; 50, 60 и каждые последующие 5 лет для мужчин.

В отдельных случаях награждение Почетной грамотой управления может приурочиваться к иным датам или событиям.

6. Почетной грамотой управления награждаются:

- 1) лица, занятые в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия;
- 2) победители конкурсов профессионального мастерства;
- 3) работники управления;
- 4) организации (предприятия, учреждения), успешно осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия, на территории города Каменска-Уральского и Каменского городского округа;
- 5) представители общественных организаций и объединений, содействующих поддержке и развитию агропромышленного комплекса и продовольствия, на территории города Каменска-Уральского и Каменского городского округа;
- 6) представители средств массовой информации, освещающих вопросы развития агропромышленного комплекса и продовольствия в городе Каменске-Уральском и Каменском городском округе, способствующих формированию позитивного общественного мнения об указанных сферах деятельности.

7. За активную поддержку и содействие развитию агропромышленного комплекса и продовольствия в городе Каменске-Уральском и Каменском городском округе Почетной грамотой управления могут быть награждены работники органов местного самоуправления, отраслевой науки и образования, сферы потребительской кооперации.

8. К награждению Почетной грамотой управления представляются лица, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 2 раздела 2 настоящего Положения, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении, крестьянском (фермерском) хозяйстве) или у индивидуального предпринимателя не менее трех лет.

Раздел 3. Порядок награждения Почетной грамотой

9. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой управления в управление представляются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении (приложение № 1);
- 2) наградной лист, включающий развернутую характеристику с указанием конкретных сведений о личном вкладе награждаемого в развитие соответствующей отрасли (приложение № 2);
- 3) для трудовых коллективов, организаций и предприятий:
 - краткие сведения о предприятии (организации, учреждении), о достигнутых результатах не менее чем за три последние года (в случае осуществления деятельности менее трех лет, указывать сведения за истекший период) (в произвольной форме);
 - анкета организации (приложение № 3);
 - показатели производственно-экономической деятельности (для организаций, предприятий) (приложение № 4);
 - правоустанавливающий документ, подтверждающий дату образования организации, или архивная справка (при награждении в связи с юбилейной датой);
- 4) согласие субъекта персональных данных на их обработку (приложение № 5).

10. Ходатайства о награждении Почетной грамотой управления представляются начальнику.

11. Наградные материалы представляются не позднее, чем за 15 дней до дня предполагаемого награждения.

12. Начальник принимает решение о награждении на основании рекомендаций Комиссии по наградам территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Комиссия по наградам).

13. В отдельных случаях, по решению начальника, награждение Почетной грамотой управления может производиться без рассмотрения Комиссией по наградам.

14. Несвоевременное или неполное представление наградных материалов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

Раздел 4. Заключительные положения

15. Должностные лица, вносившие ходатайство о награждении, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право гражданина (организации, учреждения, предприятия) на награждение Почетной грамотой управления. В случае установления недостоверности или необоснованности представления к награждению Почетной грамотой управления приказ о награждении отменяется, а Почетная грамота управления подлежит возврату в управление.

16. Лица, награжденные Почётной грамотой управления, могут вновь представляться к награждению этой наградой не ранее, чем через два года после предыдущего награждения¹.

17. Сведения о награждении Почетной грамотой управления вносятся в трудовую книжку награждённого работника с указанием даты и номера приказа управления.

18. В случае утраты Почетной грамоты управления управлением выдаётся копия приказа (выписка из приказа) о награждении, заверенная печатью.

19. Дубликат Почетной грамоты управления взамен утерянного оригинала не выдаётся.

20. Вручение Почетных грамот управления осуществляет начальник или уполномоченные им лица в торжественной обстановке при проведении мероприятий или в трудовых коллективах.

21. Учёт награждений Почетной грамотой управления осуществляет специалист управления, в должностные обязанности которого входит кадровая работа.

¹ За исключением лиц, награждаемых Почетной грамотой управления в связи с победой в конкурсах профессионального мастерства

Приложение № 1
к Положению о Почётной грамоте
территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области - Каменского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

**Ходатайство
о награждении Почетной грамотой территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области -
Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия
Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области**

(наименование организации, вносящей ходатайство)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой территориального
отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской
области - Каменского управления агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

(Ф.И.О. лица (наименование организации), представляемых к награждению)

Основания для награждения:

(должность лица, вносящего ходатайство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.

[illegible]

Представляется к награждению за _____

(формулировка основания)

Кандидатура к награждению рекомендована

(наименование органа, инициировавшего ходатайство, место его нахождения)

Руководитель _____

МП

(_____)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о Почётной грамоте
территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области - Каменского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

**АНКЕТА
организации**

Ф.И.О. руководителя _____
Наименование организации _____

Адрес регистрации: _____

Телефон (факс) _____

Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный N
свидетельства) _____

Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности _____

Наименование производимой продукции (предоставляемой услуги) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Руководитель:

(подпись)

Ф.И.О

М.П.

Приложение № 4
к Положению о Почётной грамоте
территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области - Каменского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование юридического лица)

N п/п	Наименование показателей	Единица измерения	На 1 января текущего года	На 1 января первого предшествующего года	На 1 января второго предшествующего года
1	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей)	чел.			
2	Фонд оплаты труда (годовой)	тыс. руб.			
3	Среднемесячная зарботная плата на одного работника	тыс. руб.			
4	Выручка	тыс. руб.			
5	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.			
6	Общий объем налоговых отчислений за год	тыс. руб.			

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 5
к Положению о Почётной грамоте
территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области - Каменского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

Согласие
субъекта персональных данных на их обработку

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший его орган)

даю территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Каменскому управлению агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области согласие на обработку своих персональных данных для подготовки документов для награждения по перечню:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) должность;
- 4) образование;
- 5) поощрения (награды);
- 6) иные документы (по необходимости).

С требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен(а) и не против причисления моих персональных данных к общедоступным.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20 г.

К приказу территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области - Каменского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
от 08.12.2015 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Благодарственном письме территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области -
Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия
Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области**

1. Благодарственное письмо территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Благодарственное письмо управления) является формой поощрения Министерства за заслуги в сфере развития агропромышленного комплекса и продовольствия в городе Каменске-Уральском и Каменском городском округе.

2. Основанием поощрения Благодарственным письмом управления являются:

- выполнение поручений Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, органов местного самоуправления, территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - управление) в сфере развития агропромышленного комплекса и продовольствия в городе Каменске-Уральском и Каменском городском округе;

- активное участие в мероприятиях, направленных на обеспечение развития агропромышленного комплекса и продовольствия в городе Каменске-Уральском и Каменском городском округе;

- выдающиеся успехи в трудовой, преподавательской и научной деятельности, в связи с юбилейными и памятными датами.

3. Поощрением Благодарственным письмом управления удостоиваются:

- лица, занятые в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия, имеющие стаж работы в данной организации (предприятии, учреждении, крестьянском (фермерском) хозяйстве) или у индивидуального предпринимателя не менее двух лет;

- организации (предприятия, учреждения), осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия, на территории города Каменска-Уральского и Каменского городского округа;

- работники управления;

- работники органов местного самоуправления, предприятий, осуществляющих иные виды деятельности, преподаватели, научные сотрудники, члены общественных организаций и объединений, иные лица, оказывающие содействие развитию агропромышленного комплекса и продовольствия в городе Каменске-Уральском и Каменском городском округе, при наличии конкретных достижений и успехов.

4. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом управления в управление представляются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении;

- 2) характеристика на работника (организацию, учреждение, предприятие), представляемого к награждению, содержащая общие сведения о заслугах, о предыдущих наградах, о стаже работы (длительности деятельности), о вкладе в решение вопросов, относящихся к компетенции управления;

- 3) согласие субъекта персональных данных на их обработку (приложение).

5. Материалы для рассмотрения о поощрении Благодарственным письмом управления, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, должны быть представлены в управление не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты награждения.

6. В случае представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) в нарушение требований и сроков, установленных настоящим Положением, ходатайство о награждении остается без удовлетворения и возвращается внесшему его лицу.

7. Решение о поощрении Благодарственным письмом управления принимает начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – начальник) с учетом результатов предварительного рассмотрения вопросов награждения Комиссией по наградам территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Комиссия по наградам).

8. В случае необходимости Комиссия по наградам может запросить иные документы, подтверждающие основания для поощрения Благодарственным письмом управления.

9. В отдельных случаях, по решению начальника, поощрение Благодарственным письмом управления может производиться без рассмотрения документов на Комиссии по наградам и представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

10. Оформление проектов приказов о поощрении Благодарственным письмом управления и Благодарственных писем управления осуществляет специалист управления, в должностные обязанности которого входит кадровая работа.

11. Вручение Благодарственных писем управления осуществляет начальник или уполномоченные им лица в торжественной обстановке при проведении мероприятий или в трудовых коллективах.

12. Учет награжденных Благодарственными письмами управления осуществляет специалист управления, в должностные обязанности которого входит кадровая работа.

13. Дубликат Благодарственного письма управления взамен утерянного оригинала не выдается.

Приложение
к Положению о Благодарственном
письме территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области - Каменского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

Согласие
субъекта персональных данных на их обработку

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший его орган)

даю территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Каменскому управлению агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области согласие на обработку своих персональных данных для подготовки документов для награждения по перечню:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) должность;
- 4) образование;
- 5) поощрения (награды);
- 6) иные документы (по необходимости).

С требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен(а) и не против причисления моих персональных данных к общедоступным.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20 __ г.

К приказу территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области - Каменского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
от 08.12.2015 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по наградам территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Комиссия по наградам территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Комиссия по наградам) является постоянно действующим консультативным органом.

2. Комиссия по наградам создается приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - управление).

3. В своей работе Комиссия по наградам руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением.

4. Целью деятельности Комиссии по наградам является обеспечение объективности экспертной оценки наградных материалов, представляемых в управление, установление их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

5. Комиссия по наградам осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов на награды управления, рассмотрение и возбуждение ходатайств перед Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области на государственные награды

Российской Федерации, награды Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, награды высших органов государственной власти Свердловской области, награды Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, рассмотрение и возбуждение ходатайств в иные органы при поступлении в управление наградных материалов на награды иных органов.

Раздел 2. Состав и организация деятельности Комиссии по наградам

6. Комиссия по наградам формируется из сотрудников управления, включает представителей первичной профсоюзной организации управления Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации.

7. Для экспертизы наградных материалов Комиссия по наградам может привлекать к своей работе специалистов управления, курирующих различные направления деятельности.

8. В заседании Комиссии по наградам могут принимать участие по решению председателя Комиссии по наградам специалисты управления, курирующие рассматриваемое направление деятельности (отрасль), без права голосования.

9. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии по наградам осуществляет председатель Комиссии по наградам – заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

10. Секретарь Комиссии по наградам организует работу Комиссии по наградам, ведет необходимую документацию.

11. Решения Комиссии по наградам носят рекомендательный характер.

Раздел 3. Порядок работы Комиссии по наградам

12. Заседания Комиссии по наградам проводятся по мере необходимости. Дата заседания Комиссии по наградам назначается председателем Комиссии по наградам.

13. Секретарь Комиссии по наградам:

- проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленных положениями о соответствующих наградах;

- готовит материалы членам Комиссии по наградам для анализа и вынесения экспертного заключения на представленные документы.

14. Комиссия по наградам рассматривает материалы и принимает решение о рекомендации представлений к награждению.

15. Решение с рекомендацией о представлении к награждению выносится на заседании Комиссии по наградам простым большинством голосов членов Комиссии по наградам.

16. Решение Комиссии по наградам оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Комиссии по наградам и передается на согласование начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - начальник).

17. Согласованный начальником протокол Комиссии по наградам служит основанием для последующего оформления наградных документов.

18. В случае отказа в представлении к награждению конкретного работника или группы работников секретарь Комиссии по наградам направляет в организацию, направившую ходатайство, письмо за подписью председателя Комиссии по наградам с указанием причин отказа.

19. В случае, если наградные материалы требуют, по мнению членов Комиссии по наградам, дополнений и уточнений, Комиссия по наградам может принять решение о возврате документов в организацию, направившую ходатайство, с целью доработки.

20. По окончании календарного года секретарь Комиссии по наградам представляет начальнику информацию о работе Комиссии по наградам за истекший период.

Раздел 4. Права и обязанности Комиссии по наградам, членов Комиссии по наградам

21. Комиссия по наградам имеет право:

- в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у организаций, представляющих к награждению своих кандидатов, и у специалистов управления;

- приглашать на заседания Комиссии по наградам специалистов управления, курирующих направление деятельности кандидатов на награждение;

- вносить в пределах своей компетенции предложения начальнику о совершенствовании деятельности Комиссии по наградам;

- принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо или организация, либо в целом о нецелесообразности награждения;

- рассматривать отклоненные ранее наградные материалы повторно при условии выполнения организацией (индивидуальным предпринимателем), направившей ходатайство, необходимых доработок наградных материалов.

22. Комиссия по наградам обязана:

- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно рассматривать представленные наградные документы.

23. Члены Комиссии по наградам имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации деятельности Комиссии по наградам председателю Комиссии по наградам;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе заседания Комиссии по наградам.

24. Члены Комиссии по наградам обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Комиссии по наградам;

- заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании Комиссии по наградам;

- нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение.