



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ  
ИНСПЕКЦИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

22.05.2015

№ 67-А

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля, утвержденный приказом Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 31.12.2014 № 212-А**

В соответствии с Экспертным заключением № 02-258-ЭЗ Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в целях приведения Административного регламента Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля, утвержденного приказом Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 31.12.2014 № 212-А (далее – Административный регламент), в соответствии с требованиями жилищного законодательства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля, утвержденного приказом Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 31.12.2014 № 212-А (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) пункт 1 приказа Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 31.12.2014 № 212-А, наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

2) пункт 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Исполнение государственной функции регулируется:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.»;

3) в абзаце втором подпункта «а» пункта 6 Административного регламента предлог «за» исключить;

4) в абзаце седьмом подпункта «а» пункта 6 Административного регламента слово «осуществляющем» заменить на «осуществляющим»;

5) подпункт 1 части второй пункта 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;»;

6) подпункт 2 пункта 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;».

7) пункт 15 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«15. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

- на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.gilinsp.ru](http://www.gilinsp.ru));
- посредством личного обращения лицензиата в письменной или устной форме.

Управление находится по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101.

В структуру Управления входят отделы, территориально расположенные в управленческих округах и в городе Екатеринбурге, которые являются структурными подразделениями Управления:

1) отдел контроля по Горнозаводскому управленческому округу Свердловской области: 622001 г. Нижний Тагил, ул. Горошникова, д. 56, каб. 402, тел.: 8-343-5-42-14-66;

- 2) отдел контроля по Северному управленческому округу Свердловской области: 624993, г. Серов, ул. Ленина, д. 152, офис 2, тел.: 8-343-85-6-24-01;
- 3) отдел контроля по Западному управленческому округу Свердловской области: 623101, г. Первоуральск, ул. Советская, д. 6-в, тел.: 8-343-9-62-03-12;
- 4) отдел контроля по Восточному управленческому округу Свердловской области: 623850, г. Ирбит, ул. Азева, 35, тел.: 8-343-55-4-54-34;
- 5) отдел контроля по Южному управленческому округу Свердловской области: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Кирова, 49-2, тел.: 8-343-9-34-30-25;
- 6) отдел организации жилищного надзора: 62004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 237, тел.: 8-343-312-00-32 (доб. 865);
- 7) отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг: 62004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 257, тел.: 8-343-312-00-32 (доб. 875);
- 8) отдел аналитической работы и контроля за стандартом раскрытия информации: 62004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 224, тел.: 8-343-312-00-32 (доб. 882);
- 9) отдел контроля и учета жилищного фонда: 62004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 223а, тел.: 8-343-312-00-32 (доб. 899);
- 10) правовой отдел: 62004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 228, тел.: 8-343-312-00-32 (доб. 851).

Время работы Управления: в будние дни - с 8.30 часов до 17.30 часов (по пятницам - с 8.30 часов до 16.15 часов).

Обеденный перерыв - с 12.00 часов до 12.45 часов.

Телефоны Управления для справок: 8-343-312-00-32 (доб.830).

Адрес электронной почты - E-mail: [gilinsp@egov66.ru](mailto:gilinsp@egov66.ru)»;

8) пункт 24 Административного регламента дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) представление в Управление заявления о предоставлении лицензии или заявления о переоформлении лицензии»;

9) в пункте 30 Административного регламента слова «в подпунктах 2-7 пункта 24» заменить словами «в подпунктах 2-5 пункта 24»;

10) в части первой пункта 47 слова «непосредственно после ее завершения» заменить словами «непосредственно после завершения мероприятий по контролю».

11) в пункте 52 слово «обязано» заменить словом «вправе»;

12) в пункте 53 слово «осуществляют» заменить словом «осуществляет», слово «указываются» заменить словом «указывает»;

13) пункт 72 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«72. Предметом обжалования могут быть нарушение прав и законных интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, соискателя лицензии, проверка которых проводилась, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, нарушение ими положений Административного регламента, их некорректное поведение или нарушение служебной этики.»;

14) абзац четвертый пункта 74 признать утратившим силу;

15) в наименовании раздела V Административного регламента слово «их» заменить на «его»;

16) в пункте 77 Административного регламента слово «многократно» заменить на «неоднократно»;

17) в пункте 82 Административного регламента слово «имеют» заменить на «имеет»;

18) в пункте 84 Административного регламента слова «, а в случае отказа должностных лиц Управления, ответственных за предоставление государственной услуги, в приеме документов у заявителя – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации» исключить.

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников соответствующего структурного подразделения с настоящим приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.П. Россолов