



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО  
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.12.2016

№ 04

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области**

В соответствии со статьёй 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», указами Губернатора Свердловской области от 06.05.2008 № 453-УГ «О размере единовременного поощрения, подлежащего выплате при объявлении благодарности за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области» и от 14.02.2011 № 75-УГ «О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (прилагается).

2. Приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 31.03.2011 № 22 «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области,

замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2011, № 3-6, ст. 454) с изменениями, внесёнными приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 28.11.2011 № 52, от 24.09.2012 № 31 и от 14.02.2014 № 14, признать утратившим силу.

3. Департаменту организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (В.Б. Соколовский):

1) ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, с настоящим приказом под подпись;

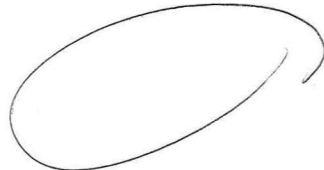
2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

3) направить заверенную копию настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

4) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mvs.midural.ru](http://mvs.midural.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра



А.О. Соболев

К приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 20.12.2016 № 64

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Свердловской области:

1) Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

2) Указ Губернатора Свердловской области от 06.05.2008 № 453-УГ «О размере единовременного поощрения, подлежащего выплате при объявлении благодарности за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области»;

3) Указ Губернатора Свердловской области от 14.02.2011 № 75-УГ «О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда».

3. В Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности гражданских служащих состоит из следующих выплат:

1) ежемесячная надбавка к месячному окладу гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должностной оклад) за выслугу лет на гражданской службе Российской Федерации;

2) ежемесячное денежное поощрение;

- 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области;
- 5) единовременное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

## **Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе Российской Федерации и ежемесячного денежного поощрения**

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе Российской Федерации устанавливается гражданскому служащему Министром международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – министр) в размере, предусмотренном федеральным законом.

5. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания гражданского служащего и выплачивается гражданскому служащему с учётом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

6. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается нормативным правовым актом, принимаемым Губернатором Свердловской области.

## **Глава 3. Порядок выплаты премий гражданским служащим**

7. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основании приказа Министерства.

8. Фонд для выплаты премий гражданским служащим формируется в пределах утверждённого Министерству фонда оплаты труда с учётом сложившейся экономии.

9. Премии выплачиваются гражданским служащим ежемесячно одновременно с выплатой части денежного содержания за первую половину месяца, следующего за расчётным месяцем (аванса); выплата премии за декабрь производится одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину декабря.

При наличии экономии фонда оплаты труда допускается выплата гражданским служащим премии по итогам службы за квартал, полугодие, девять месяцев, год, которая производится в межрасчётный период или одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину последнего месяца расчётного периода.

10. Размер премии не ограничивается максимальными размерами и определяется министром по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

11. Критерием для определения размера премии для гражданского служащего за расчётный период является личный вклад гражданского служащего в выполнение задач и осуществление функций структурного подразделения Министерства и (или) Министерства и исполнения гражданским служащим своего должностного регламента с учётом:

- 1) степени важности и сложности выполненных поручений;
- 2) личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения плана работы Министерства и мероприятий, закреплённых за Министерством правовыми актами Правительства Свердловской области;
- 3) качества подготовки вопросов, выносимых на заседание Правительства Свердловской области и коллегии Министерства;
- 4) своевременности и качества подготовки служебных документов, исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Первого Заместителя Губернатора Свердловской области;
- 5) оперативности, добросовестности и качества выполнения поручений министра, заместителя министра и непосредственного руководителя;
- 6) наличия переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;
- 7) поддержания уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей, применения в работе новых технологий, повышающих эффективность деятельности структурного подразделения Министерства и (или) Министерства;
- 8) своевременности и полноты исполнения требований, предусмотренных актами федеральных органов государственной власти, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, приказами Министерства.

12. Премия гражданскому служащему может быть не выплачена в случае совершения им дисциплинарного проступка и нарушения правил служебного распорядка Министерства (в том числе опоздание на работу, преждевременный уход без уважительных причин, отказ от выезда в командировку без уважительных причин, отказ выполнять поручения вышестоящего руководства) (далее – дисциплинарный проступок).

Премия не выплачивается за месяц, в котором гражданским служащим был совершён дисциплинарный проступок. В том случае, если дисциплинарный проступок был обнаружен после получения премии, сокращению подлежит премия за месяц, в котором дисциплинарный проступок был обнаружен.

13. Руководители структурных подразделений Министерства ведут учёт выполненной работы подчинённых гражданских служащих, учёт нарушений с их стороны и представляют в департамент организационной работы Министерства (далее – департамент организационной работы) служебную записку с предложениями о премировании гражданских служащих:

1) по итогам службы за месяц – до 7 числа месяца, следующего за расчётным;

2) по итогам службы в ином расчётном периоде – до 20 числа последнего месяца расчётного периода.

В случае непредставления служебной записки руководителем структурного подразделения Министерства размер премии гражданским служащим структурного подразделения Министерства определяется министром.

14. Подготовка проекта приказа Министерства о премировании гражданских служащих осуществляется отделом государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учета департамента организационной работы (далее – отдел государственной службы) в следующие сроки:

1) по итогам службы за месяц – до 10 числа месяца, следующего за расчётным;

2) по итогам службы в ином расчётном периоде – до 27 числа последнего месяца расчётного периода.

#### **Глава 4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области**

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается и выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Министерства.

16. Ежемесячная надбавка входит в состав денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в целях заинтересованности гражданских служащих в повышении результатов своей профессиональной служебной деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

17. Ежемесячная надбавка устанавливается гражданскому служащему (при условии соответствия критериям, установленным в пункте 19 настоящего положения) при назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области, перемещении (переводе) на иную должность государственной гражданской службы Свердловской области, изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и в иных случаях.

18. Максимальный размер ежемесячной надбавки определяется в зависимости от замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области согласно приложению к настоящему положению.

19. Основными критериями для установления размера ежемесячной надбавки являются:

1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

2) сложность и срочность выполняемой работы;

3) опыт работы и стаж государственной гражданской службы по специальности и занимаемой должности;

4) отсутствие нареканий к работе гражданского служащего со стороны вышестоящего руководства и замечаний проверяющих органов.

20. Решение об установлении ежемесячной надбавки и её размере принимается министром и оформляется приказом Министерства.

21. Подготовка проекта приказа Министерства об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области осуществляется отделом государственной службы.

22. Выплата ежемесячной надбавки гражданским служащим осуществляется при окончательном расчёте заработной платы за соответствующий месяц.

## **Глава 5. Порядок и размер выплаты единовременного поощрения**

23. Гражданским служащим за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области за счёт экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение.

24. Единовременное поощрение выплачивается в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области – в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области;

2) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере, установленном нормативным правовым актом, принимаемым Губернатором Свердловской области;

3) при объявлении благодарности министра за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области – в размере не более одного должностного оклада;

4) за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, двадцати, тридцати, сорока и сорока пяти лет – в размере, установленном нормативным правовым актом, принимаемым Губернатором Свердловской области;

5) в связи с праздничными и юбилейными датами (в том числе 50 и 55 лет со дня рождения для женщин, 50 и 60 лет со дня рождения для мужчин) – в размере не более одного должностного оклада;

6) в связи с профессиональными праздниками – в размере до 70 процентов должностного оклада.

Единовременное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

25. Решение о выплате единовременного поощрения гражданскому служащему принимается министром на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованного с директором департамента организационной работы и начальником отдела государственной службы – главным бухгалтером.

26. Решение о выплате единовременного поощрения гражданскому служащему оформляется приказом Министерства.

Подготовка проекта приказа Министерства о выплате единовременного поощрения осуществляется отделом государственной службы.

## **Глава 6. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

27. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

28. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего при предоставлении ему основной части ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней за соответствующий период работы.

29. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска принимается министром на основании письменного заявления гражданского служащего, согласованного с непосредственным руководителем гражданского служащего, и оформляется приказом Министерства.

30. Подготовка проекта приказа Министерства об осуществлении единовременной выплаты гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска обеспечивается отделом государственной службы.

31. Единовременная выплата гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется одновременно с выплатой денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска.

## **Глава 7. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

32. В целях обеспечения социальной защищённости гражданских служащих при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства гражданским служащим может выплачиваться материальная помощь в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.



33. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

1) в связи с заключением брака гражданским служащим – на основании копии свидетельства о заключении брака;

2) при рождении ребёнка у гражданского служащего – на основании копии свидетельства о рождении;

3) при возникновении у гражданского служащего необходимости лечения в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни – на основании медицинского заключения.

4) в случае утраты или повреждения имущества гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств – на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

5) в случае смерти близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) гражданского служащего – на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

6) в случае смерти гражданского служащего – материальная помощь выплачивается одному из близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) гражданского служащего по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти гражданского служащего и документов, подтверждающих родство.

34. Рассмотрение вопроса об оказании гражданскому служащему материальной помощи и её размерах осуществляется министром на основании личного заявления гражданского служащего или близкого родственника гражданского служащего – в случае, предусмотренном в подпункте 6 пункта 33 настоящего положения.

35. Решение министра о выплате материальной помощи гражданскому служащему оформляется приказом Министерства. Подготовка проекта приказа Министерства о выплате материальной помощи гражданскому служащему осуществляется отделом государственной службы.

Приложение  
к Положению о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, в %
1	2	3
Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители»		
Главные должности государственной гражданской службы Свердловской области		
1.	Директор департамента	70
Ведущие должности государственной гражданской службы Свердловской области		
2.	Начальник отдела	60
Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты»		
Старшие должности государственной гражданской службы Свердловской области		
3.	Главный специалист	40
4.	Ведущий специалист	30

1	2	3
Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты»		
Старшие должности государственной гражданской службы Свердловской области		
5.	Главный специалист	40
6.	Ведущий специалист	30
Младшие должности государственной гражданской службы Свердловской области		
7.	Специалист 1 категории	20