



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

09.11.2015

№ 611

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14.06.2012 № 562 «Об утверждении Административного регламента территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению гражданам государственной услуги по осуществлению социальных выплат»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и в целях приведения в соответствие с законодательством Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14.06.2012 № 562 «Об утверждении Административного регламента территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению гражданам государственной услуги по осуществлению социальных выплат» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 11–4, ст. 2007), с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 06.11.2012 № 1100, от 23.04.2013 № 217, от 22.07.2013 № 450, от 05.11.2013 № 725, от 29.10.2014 № 666 (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14.06.2012 № 562), изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области Д.Р. Медведскую.».

2. Внести в Административный регламент территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению гражданам государственной услуги по осуществлению социальных выплат, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14.06.2012 № 562, следующие изменения:

1) в пункте 3:

в подпункте 27 слово «учреждения» заменить словом «организации»;

абзац первый подпункта 31 изложить в следующей редакции:

«31) назначение и выплата единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений, включенных в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям:»;

2) подпункт 32 пункта 3, подпункт 32 пункта 13, подпункт 15 пункта 18, подпункт 11 пункта 19, подпункт 32 части пятой пункта 21, подпункт 9 пункта 32 признать утратившими силу;

3) в части первой пункта 5, в части восьмой пункта 6, в пункте 7 слово «[www.minszn.midural.ru](http://www.minszn.midural.ru)» заменить словом «[www.msp.midural.ru](http://www.msp.midural.ru)»;

4) в пунктах 5 и 7:

после слов «региональной государственной информационной системе «Портал государственных» дополнить словами «и муниципальных»;

5) пункт 6-1 изложить в следующей редакции:

«6-1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) расположен по адресу: ул. Карла Либкнехта, д. 2, город Екатеринбург, 620075.

Телефон приемной: 8(343) 354-73-00, факс: 8(343) 354-73-20;

Справочный информационный центр:

8(343)354-73-98 – для жителей Екатеринбурга;

8 800 500 84 14 – для жителей Свердловской области.

Режим работы: ежедневно с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед.

Адрес электронной почты (e-mail): [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru).

Официальный сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию о местонахождении многофункционального центра и его филиалов: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).»;

б) подпункт 31 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«31) назначение и выплата единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений, включенных в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям:»;

7) в пункте 15:

в абзаце четырнадцатом:

слова «государственные и муниципальные учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинские организации»;

после слова «посещения» слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинской организации»;

перед словами «заклучения об установлении факта поствакцинального осложнения» дополнить словом «медицинского»;

в абзаце 15 слово «и» исключить;

8) абзац второй подпункта 22 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«- единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений, включенных в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь

профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям;»;

9) в пункте 20:

абзацы пятый, двадцать четвертый и сорок третий признать утратившими силу;

после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, 08 апреля, № 75);»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Свердловской области от 12.11.2014 № 978-ПП «Об осуществлении социальной поддержки граждан при возникновении поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2014, 18 ноября, № 6600201411180018);

постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2015 № 766-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил» («Областная газета», 2015, 29 августа, № 157).»;

10) в части пятой пункта 21:

в подпункте 15 слова «государственным или муниципальным учреждением здравоохранения» заменить словами «медицинской организацией»;

в подпункте 18 слова «справка с последнего места жительства реабилитированного лица;» исключить;

в подпункте 22 слова «справка, подтверждающая место жительства ребенка;» исключить;

в подпункте 27 слова «организации (учреждения) здравоохранения» заменить словами «медицинской организации»;

в подпункте 29 слова «и справка с места жительства ребенка» исключить;

подпункт 31 изложить в следующей редакции:

«31) для государственной услуги – назначение и выплата единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений, включенных в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям: медицинское заключение об установлении факта поствакцинального осложнения, выданное врачебно-контрольной комиссией медицинской организации, оформленное в соответствии с учетной формой, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации; в случае смерти гражданина – справка о смерти, выданная органами записи актов гражданского состояния (форма № 33); свидетельство о смерти; свидетельство о браке; свидетельство о рождении; документы, подтверждающие согласие всех



совершеннолетних членов семьи на выплату единовременного пособия в случае смерти гражданина лицу, подавшему заявление.»;

в подпункте 40 после слов «справка с места жительства заявителя» запятую исключить;

в подпункте 41 слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации»;

в подпункте 49 слова «о регистрации по месту жительства (пребывания) и» исключить;

11) дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются гражданином в управление социальной политики по месту жительства, кроме следующих случаев:

1) в управление социальной политики по месту жительства или по месту пребывания для предоставления государственных услуг – назначение и выплата социального пособия малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам; назначение и выплата ежемесячного пособия родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающему ребенка-инвалида; предоставление материальной помощи в виде денежных средств нетрудоспособным гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, местом следования которых в документах об освобождении указана Свердловская область, и нетрудоспособным гражданам, утратившим паспорт; предоставление ежемесячной денежной выплаты многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей; единовременного пособия женщине, родившей третьего и последующих детей; выплата единовременного пособия женщине, родившей одновременно двух и более детей;

2) в управление социальной политики по месту учета ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей для предоставления государственной услуги, – предоставление единовременной денежной выплаты на проведение ремонта закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

3) в управление социальной политики по месту жительства ребенка, над которым установлена опека или попечительство, для предоставления государственной услуги – назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

4) в управление социальной политики по последнему месту жительства реабилитированного лица для предоставления государственной услуги – выплата компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица;

5) в управление социальной политики по месту назначения государственной социальной помощи для предоставления государственной услуги – предоставление материальной помощи в виде денежных средств нетрудоспособным малоимущим одиноко проживающим гражданам и нетрудоспособным гражданам из числа лиц малоимущей семьи, получающим



государственную социальную помощь в соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

б) в управление социальной политики по месту выплаты пособия на погребение для предоставления государственной услуги – предоставление материальной помощи в виде денежных средств гражданам, осуществившим захоронение умершего, который не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.»;

12) пункт 24-1 изложить в следующей редакции:

«24-1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

1) для государственной услуги, указанной в подпункте 18 пункта 13 настоящего административного регламента, – информация о регистрации по последнему месту жительства реабилитированного лица;

2) для государственной услуги, указанной в подпункте 22 пункта 13 настоящего административного регламента, – информация о регистрации по месту жительства ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

3) для государственной услуги, указанной в подпункте 29 пункта 13 настоящего административного регламента, – информация о регистрации по месту жительства ребенка;

4) для государственной услуги, указанной в подпункте 48 пункта 13 настоящего административного регламента, – документ, подтверждающий факт повреждения или уничтожения жилого помещения пожаром;

5) для государственной услуги, указанной в подпункте 49 пункта 13 настоящего административного регламента, – информация о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи.»;

13) пункт 24-2 изложить в следующей редакции:

«24-2. Управление социальной политики направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений:

1) о предоставлении документов, указанных в подпунктах 1–3 и 5 пункта 24-1 настоящего Административного регламента, в территориальные органы Федеральной миграционной службы в соответствии с порядком предоставления адресно-справочной информации, установленным федеральным законодательством – в течение двух дней со дня принятия заявления;

2) о предоставлении документа, указанного в подпункте 4 пункта 24-1 настоящего Административного регламента, в территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области – в течение рабочего дня, следующего за днем принятия заявления.

Управление социальной политики направляет запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, содержащий перечень необходимых сведений.»;

14) пункт 24-3 изложить в следующей редакции:

«24-3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 24-1 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

Управление социальной политики не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов, указанных в пункте 24-1 настоящего административного регламента, находящихся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.»;

15) в пункте 25, подпункте 6 пункта 29 цифру «32,» исключить;

16) в подпункте 1 пункта 28 слова «назначение и выплата ежемесячного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и не имеющими эпидемических показаний;» исключить;

17) подраздел «Перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

18) в подпункте 5 пункта 34 слова «, с места жительства ребенка, с последнего места жительства умершего реабилитированного лица» исключить;

19) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

20) в части первой пункта 39:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должны быть обеспечены возможность самостоятельного передвижения, а также входа и выхода из помещения для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;»;

подпункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В помещениях должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;»;

21) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) удобство и доступность получения информации гражданами о порядке предоставления государственной услуги;

2) оперативность (в срок, установленный в пункте 18 настоящего Административного регламента) вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 21 и 24-1 настоящего Административного регламента.»;

22) часть вторую пункта 46 признать утратившей силу;

23) дополнить пунктом 52-1 следующего содержания:

«52-1. Государственная услуга в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области предоставляется зарегистрированным пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет». Физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему портала государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

На едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области заявителям предоставлена информация о порядке предоставления государственной услуги.»;

24) пункт 54 дополнить частью третьей следующего содержания:

«При подаче заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, заявитель получает сообщения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.»;

25) пункты 56-1 и 56-2 изложить в следующей редакции:

«56-1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о представлении документов, указанных в пункте 24-1 настоящего Административного регламента, является регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале регистрации заявлений на осуществление социальных выплат и непредставление



заявителем документов, указанных в пункте 24-1 настоящего Административного регламента.

56-2. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса, направляет запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

в территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области – о предоставлении документа, указанного в подпункте 4 пункта 24-1 настоящего Административного регламента, в течение рабочего дня, следующего за днем принятия заявления о предоставлении материальной помощи;

в территориальные органы Федеральной миграционной службы в соответствии с порядком предоставления адресно-справочной информации, установленным федеральным законодательством – о предоставлении документов, указанных в подпунктах 1-3 и 5 пункта 24-1 настоящего Административного регламента, в течение двух дней со дня принятия заявления.»;

26) в пункте 56-4 слова «, в распоряжении которого находится документ, подтверждающий факт повреждения или уничтожения жилого помещения пожаром,» заменить словами «либо в территориальные органы Федеральной миграционной службы,»;

27) в пункте 91:

в части первой слова «сети Интернет» заменить словами «сети Интернет,»;  
часть вторую изложить в следующей редакции:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 89 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

28) часть первую пункта 93 изложить в следующей редакции:

«93. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается управлением социальной политики, предоставляющим государственную услугу и заключившим соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом»;

29) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. В случае если заявителем подана жалоба в управление социальной политики или в Министерство социальной политики Свердловской области, содержащая вопросы, решение которых не входит в их компетенцию, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, а заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.»;

30) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

31) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления социальной политики, должностного лица управления социальной политики, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

32) пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. В случае отказа в удовлетворении жалобы принятое по жалобе решение может быть обжаловано в вышестоящий орган и (или) в суд, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

33) приложение № 1 изложить в новой редакции (Приложение № 1);

34) приложение № 2 изложить в новой редакции (Приложение № 2);

35) в приложении № 3 в наименовании слова «государственной услуги» заменить словами «государственных услуг, указанных в подпунктах 1–4, 6–22, 27–42 и 44–47, 49–51 пункта 13 настоящего административного регламента»;

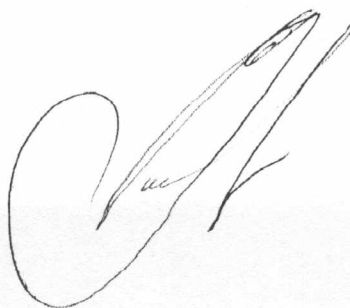
36) в приложении № 4 в наименовании слова «государственной услуги» заменить словами «государственных услуг, указанных в подпунктах 23–26 и 43 пункта 13 настоящего административного регламента».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением подпунктов 19 и 20 пункта 2 настоящего приказа, вступающих в силу с 01 января 2016 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области Д.Р. Медведскую.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
территориального отраслевого исполнительного  
органа государственной власти Свердловской области –  
управления социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области по  
предоставлению гражданам государственной  
услуги по осуществлению социальных выплат

Начальнику управления социальной политики \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, статус лица, имеющего право на получение государственной услуги)

Место жительства или место пребывания \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер  
дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту  
жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома)  
\_\_\_\_\_ (корпуса, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Прошу назначить (нужное указать):

ежемесячное пособие \_\_\_\_\_  
ежегодное пособие \_\_\_\_\_  
денежную компенсацию \_\_\_\_\_  
единовременное пособие \_\_\_\_\_  
материальную помощь \_\_\_\_\_  
другие денежные выплаты \_\_\_\_\_

Выплату прошу производить через (по выбору):

- организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_  
(указать № почтового отделения)
- кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации и номер счета)
- иную организацию \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_



6. \_\_\_\_\_  
 7. \_\_\_\_\_

С условиями осуществления выплаты \_\_\_\_\_ ознакомлен (а); о наступлении обстоятельств,  
 (наименование социальной выплаты)  
 влекущих изменение размера или прекращение социальной выплаты, обязуюсь известить управление социальной  
 политики в течение \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в управлении социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций);
6. номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: \_\_\_\_\_  
 бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной политики.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение к заявлению

(заполняется для оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам)

## I. Информация, заполняемая заявителем (лично):

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

заявляю, что общая сумма доходов моей семьи, состоящей из \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Примечание

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Места получения доходов (наименование организаций и адреса)
1.	Доходы от трудовой и предпринимательской деятельности, в том числе, денежное довольствие		
2.	Заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством		
3.	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		
4.	Компенсационные выплаты, связанные с расторжением трудового договора или контракта		
5.	Пенсии, все виды доплат к пенсиям,		

	компенсационные выплаты и дополнительное материальное обеспечение		
6.	Стипендии		
7.	Выплаты по линии службы занятости		
8.	Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам; пособия на ребенка и компенсационные выплаты по уходу за ребенком		
9.	Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту		
10.	Пособия и компенсационные выплаты супругам военнослужащих и сотрудников ОВД и УИТУ		
11.	Страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве		
12.	Другие социальные выплаты		
13.	Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
14.	Доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
15.	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
16.	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту		
17.	Авторское вознаграждение, в том числе по авторским договорам наследования		
18.	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		
19.	Алименты, получаемые членами семьи		
20.	Проценты по банковским вкладам		



21.	Наследуемые и подаренные денежные средства		
22.	Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий по оплате за:		
22.1.	Жилищно-коммунальные услуги		
22.2.	Субсидии		
22.3.	Электроэнергию		
22.4.	Газ, топливо		
22.5.	Телефон (установку телефона)		
22.6.	Радио, антенну (установку)		
22.7.	Проезд, в том числе междугородный		
22.8.	Содержание детей в детском саду		
22.9.	Питание детей в школе		
22.10.	Использованную путевку на сан.-курортное лечение		
22.11.	Выделенные средства реабилитации инвалидов		
22.12.	Другие виды льгот:		
ИТОГО:			

Недвижимое имущество:	Транспортные средства:
- земельный участок _____ га	- автомобили (кроме транспорта для инвалидов) (марка, гос. номер)
- земельные наделы для ведения фермерского ("крестьянского") хозяйства _____ га	_____
- жилые дома _____ кв. м	- мототранспортные средства (марка, гос. номер)
- квартиры _____ кв. м	_____
- дачи _____ кв. м	- сельскохозяйственная техника (наименование, гос. номер)
- гаражи _____ кв. м	_____
- иное недвижимое имущество _____	- иные транспортные средства (наименование, гос. номер)
_____	_____

С порядком учета доходов при расчете среднедушевого дохода для получения государственной социальной помощи ознакомлен(а), все виды дохода указал(а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

II. Информация, заполняемая всеми совершеннолетними членами семьи заявителя  
(лично):

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи заявителя)

Место жительства (место пребывания) \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, город, иной

\_\_\_\_\_ населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются на

\_\_\_\_\_ основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию

\_\_\_\_\_ по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется

\_\_\_\_\_ не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, город,

\_\_\_\_\_ иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания)			
Период регистрации (по месту жительства (по месту пребывания)) на территории Свердловской области			

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Подтверждаю согласие на выплату государственной социальной помощи

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, подавшего заявление)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в управлении социальной





Приложение № 2  
к Административному регламенту  
территориального отраслевого исполнительного  
органа государственной власти Свердловской области –  
управления социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области по  
предоставлению гражданам государственной  
услуги по осуществлению социальных выплат

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование управления социальной политики	Адрес	Номер телефона	Электронный адрес	Адрес официального сайта
1.	Управление социальной политики по г. Алапаевску и Алапаевскому району	624600, г. Алапаевск, ул. Береговая, 44	(34346) 2- 61-68	Usp01@egov66. ru	uszn01.gossaas. ru
2.	Управление социальной политики по Артемовскому району	623785, г. Артемовский, ул. Энергетиков, 15	(34363) 2- 52-78	Usp02@egov66. ru	www.uszn- art.ru
3.	Управление социальной политики по г. Асбесту	624272, г. Асбест, ул. Московская, 30	(34365) 2- 06-18	Usp03@egov66. ru	usp03.midural. ru
4.	Управление социальной политики по г. Березовскому	623700, г. Березовский, ул. Ленина, 73	(34369) 4- 93-33	Usp04@egov66. ru	uszn04.midural. ru
5.	Управление социальной политики по Богдановичскому району	623530, г. Богданович, ул. Советская, 3	(34376) 2- 28-07	Usp05@egov66. ru	uszn05.midural. ru
6.	Управление социальной политики по г. Верхней Пышме	624090, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4	(34368) 5- 40-64	Usp06@egov66. ru	www.uszn06.gos saas.ru
7.	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району	624760, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 6/1	(34345) 2- 25-08	Usp07@egov66. ru	uszn07.gossaas. ru

8.	Управление социальной политики по г. Волчанску	624940, г. Волчанск, ул. Карпинского, 19а	(34383) 5- 20-14	Usp70@egov66. ru	uszn70.midural. ru
9.	Управление социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга	620077, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 14а	(343) 366- 47-46	Usp28@egov66. ru	uszn28.gossaas. ru
10.	Управление социальной политики по Железнодорожному району г. Екатеринбурга	620090, г. Екатеринбург, ул. Седова, 52	(343) 366- 50-12	Usp29@egov66. ru	uszn29.midural. ru
11.	Управление социальной политики по Кировскому району г. Екатеринбурга	620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 6	(343) 374- 29-96	Usp30@egov66. ru	www. uszn30.gossaas. ru
12.	Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга	620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22	(343) 371- 52-66	Usp31@egov66. ru	usznlen.midural. ru
13.	Управление социальной политики по Октябрьскому району г. Екатеринбурга	620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 52	(343) 251- 64-34	Usp32@egov66. ru	www.oktuszn.ru
14.	Управление социальной политики по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга	620017, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 22	(343) 349- 38-22	Usp33@egov66. ru	uszn33.midural. ru
15.	Управление социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга	620085, г. Екатеринбург, пер. Автомобиль- ный, 3	(343) 217- 21-65	Usp34@egov66. ru	www.chkuszn. ru.
16.	Управление социальной политики по г. Заречному	624051, г. Заречный, ул. Ленина, 12	(34377) 7- 11-70	Usp67@egov66. ru	отсутствует
17.	Управление	624590, г. Ивдель,	(34386) 2-	Usp08@egov66.	uszn08.midural. ru

	социальной политики по г. Ивделю	ул. Ворошилова, 4	21-50	ru	
18.	Управление социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району	623850, г. Ирбит, ул. Красноармейская, 15	(34355) 6-60-73	Uszn09@egov66.ru	irbit-uszn.ru
19.	Управление социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району	623406, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 27	(3439) 35-33-31	Usp35@egov66.ru	uszn35.gossaas.ru
20.	Управление социальной политики по г. Камышлову и Камышловскому району	624860, г. Камышлов, ул. Гагарина, 1а	(34375) 2-04-60	Usp11@egov66.ru	usp11.gossaas.ru
21.	Управление социальной политики по г. Карпинску	624936, г. Карпинск, ул. 8 Марта, 66	(34383) 3-43-40	Usp10@egov66.ru	uszn10.midural.ru
22.	Управление социальной политики по г. Качканару	624356, г. Качканар, ул. Свердлова, 8	(34341) 2-29-66	Usp12@egov66.ru	www.usznkch.ru
23.	Управление социальной политики по г. Краснотурьинску	624440, г. Краснотурьинск, ул. К. Маркса, 24	(34384) 6-48-10	Usp13@egov66.ru	www.uszn13.ru
24.	Управление социальной политики по г. Красноуральску	624330, г. Красноуральск, ул. Победы, 1	(34343) 2-57-80	Usp14@egov66.ru	uszn14.gossaas.ru
25.	Управление социальной защиты по г. Красноуфимску и Красноуфимскому району	623300, г. Красноуфимск, ул. Березовая, 12	(34394) 5-21-84	Usp15@egov66.ru	uszn15.midural.ru
26.	Управление социальной политики по г. Кировграду	624140, г. Кировград, ул. Лермонтова, 10	(34357) 4-01-74	Usp16@egov66.ru	usp16.midural.ru
27.	Управление социальной политики	624300, г. Кушва, ул. Красноармей-	(34344) 2-	Usp17@egov66.ru	minszn.midural.ru

	по г. Кушве	ская, 16	57-57	ru	uszn17.nethouse.ru
28.	Управление социальной политики по г. Лесному	624200, г. Лесной, ул. К. Маркса, 8	(34342) 6-87-28	Usp68@egov66.ru	uszn68.midural.ru
29.	Управление социальной политики по Невьянскому району	624192, г. Невьянск, ул. Ленина, 20	(34356) 40-740	Usp18@egov66.ru	uszn18.gossaas.ru
30.	Управление социальной политики по г. Нижней Салде	624742, г. Нижняя Салда, ул. К. Маркса, 31	(34345) 3-07-10	Usp65@egov66.ru	uszn65.gossaas.ru
31.	Управление социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району	622034, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 42	(3435) 41-92-61	Usp37@egov66.ru	uszn.tagnet.ru
32.	Управление социальной политики по г. Нижней Туре	624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	(34342) 2-78-72	Usp19@egov66.ru	uszn19.gossaas.ru
33.	Управление социальной политики по г. Новоуральску	624130, г. Новоуральск, ул. Гагарина, 7А	(34370) 4-55-75	Usp63@egov66.ru	uszn63.midural.ru
34.	Управление социальной политики по г. Первоуральску	623100, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, 8-а	(3439) 24-16-25	Usp20@egov66.ru	uszn20.midural.ru
35.	Управление социальной политики по г. Полевскому	623391, г. Полевской, ул. Торопова, 13	(34350) 2-16-14	Usp21@egov66.ru	usp21.midural.ru
36.	Управление социальной политики по г. Ревде	623280, г. Ревда, ул. Чехова, 23	(34397) 3-01-84	Usp22@egov66.ru	uszn22.midural.ru
37.	Управление социальной политики по Режевскому району	623750, г. Реж, ул. Бажова, 15	(34364) 2-14-31	Usp23@egov66.ru	socrezh.ru
38.	Управление социальной политики по г. Североуральску	624480, г. Североуральск, ул. Молодежная, 15	(34380) 2-68-85	Usp25@egov66.ru	uszn25.midural.ru
39.	Управление	624992, г. Серов,	(34385) 7-	Usp24@egov66.ru	www.szserov.ru



	социальной политики по г. Серову и Серовскому району	ул. Победы, 32	22-16	ru	
40.	Управление социальной политики по г. Среднеуральску	624071, г. Среднеуральск, ул. Куйбышева, 6а	(34368) 7-35-34	usp71@egov66.ru	uszn71.gossaas.ru
41.	Управление социальной политики по Сухоложскому району	624800, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15	(34373) 4-36-02	Usp26@egov66.ru Usp26@egov66.ru	uszn26.midural.ru
42.	Управление социальной политики по Тавдинскому району	623950, г. Тавда, ул. Ленина, 78-а	(34360) 2-26-63	Usp27@egov66.ru	uszn27.midural.ru
43.	Управление социальной политики по Артинскому району	623340, п. Арти, ул. Ленина, 100	(34391) 2-19-34	Usp41@egov66.ru	usp41.midural.ru
44.	Управление социальной политики по Ачитскому району	623230, п. Ачит, ул. Кривоzubова, 133	(34391) 7-14-75	Usp42@egov66.ru	usp42.midural.ru
45.	Управление социальной политики по Байкаловскому району	623870, с. Байкалово, ул. Революции, 25	(34362) 2-02-00	Usp43@egov66.ru	uszn43.midural.ru
46.	Управление социальной политики по Верхотурскому району	624380, г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	(34389) 2-26-91	Usp45@egov66.ru	uszn45.gossaas.ru
47.	Управление социальной политики по Гаринскому району	624910, р.п. Гари, ул. Комсомольская, 52	(34387) 2-19-08	Usp46@egov66.ru	usp46.midural.ru
48.	Управление социальной политики по Новолялинскому району	624400, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 2а	(34388) 2-13-79	Usp51@egov66.ru	uszn51.midural.ru
49.	Управление социальной политики по Нижнесергинскому району	623090, г. Нижние Серги, ул. Федотова, 17	(34398) 2-72-06	Usp52@egov66.ru	nsergi.socprotect.ru

50.	Управление социальной политики по Пышминскому району	623550, р.п. Пышма, ул. Кирова, 36	(34372) 2-54-85	Usp54@egov66.ru	usp54@egov66.ru
51.	Управление социальной политики по Слободо-Туринскому району	623930, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, 15	(34361) 2-13-85	Uszn55@gov66.ru Uszn55@egov66.ru	uszn55@gossaas.ru
52.	Управление социальной политики по Сысертскому району	624022, г. Сысерть, ул. Ленина, 35	(34374) 6-01-96	Uszn57@gov66.ru	usp57.gossaas.ru
53.	Управление социальной политики по Таборинскому району	623990, с. Таборы, ул. Рыжова, 2	(34347) 2-10-92	Usp58@egov66.ru	соцзащита-таборы.рф
54.	Управление социальной политики по Талицкому району	623640, г. Талица, ул. Ленина, 71	(34371) 2-19-78	Usp59@egov66.ru	usp59.midural.ru
55.	Управление социальной политики по Туринскому району	623900, г. Туринск, ул. Советская, 12	(34349) 2-25-82	Usp60@egov66.ru	uszn60.midural.ru
56.	Управление социальной политики по Тугулымскому району	623650, п. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1	(34367) 2-14-70	Usp61@egov66.ru	uszn61.gossaas.ru
57.	Управление социальной политики по Шалинскому району	623030, п. Шаля, ул. Кирова, 35	(34358) 2-26-25	Usp62@egov66.ru	uszn62.gossaas.ru