



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 декабря 2014 года

№ 632

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Свердловской области, утвержденный приказом
Министерства финансов Свердловской области от 29.10.2010 № 296**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Свердловской области, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 29.10.2010 № 296 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Свердловской области» («Областная газета», 2010, 20 ноября, № 415-416) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Свердловской области от 26.05.2011 № 204, от 23.12.2011 № 582 и от 12.04.2012 № 110 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункты 3.1 – 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для осуществления кассовых выплат клиенты представляют в Министерство финансов в электронном виде или на бумажном носителе платежное поручение по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, и документы, подтверждающие обязанность оплатить за счет областного бюджета денежные обязательства и иные документы, необходимые для санкционирования.

3.2. Платежные поручения, представленные клиентом в Министерство финансов на осуществление выплат со счета бюджета, оформляются в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19.06.2012

№ 383-П, с учетом требований, установленных совместным Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 18.02.2014 № 414-П/8н «Об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации» (далее - Положение № 414-П/8н) с учетом следующих особенностей:

в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа указываются в скобках код классификации расходов бюджетов (код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) и номер лицевого счета бюджета, открытого Министерству финансов с кодом 02, за скобкой указывается префикс «л/с», затем номер лицевого счета получателя бюджетных средств, через запятую номер бюджетного обязательства при его наличии, через запятую, без пробела признак авансового платежа «АП», если платеж является авансовым.

3.3. Министерство финансов проверяет правильность оформления платежного поручения на наличие в представленном платежном поручении реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению клиентом, а также их соответствие друг другу.

3.4. При приеме платежного поручения на бумажном носителе подлежит проверке:

наличие в платежном поручении подписи руководителя или иного лица с правом первой подписи и главного бухгалтера или иного лица с правом второй подписи, указанного в представленной клиентом Карточке образцов подписей, а также соответствие подписей данных лиц образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, представляемой получателем средств областного бюджета, администратором источников финансирования дефицита областного бюджета в установленном порядке и по установленной форме;

отсутствие в представленном платежном поручении исправлений;

идентичность экземпляров, представленных на бумажном и машинном носителях.

3.5. В случае, если форма или содержание платежного поручения не соответствуют установленным требованиям или подписи на платежном поручении будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, Министерство финансов в сроки, установленные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов от 13.08.2014 № 400 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» (далее - Порядок санкционирования):

при бумажном документообороте между Министерством финансов и клиентом возвращает клиенту платежное поручение с указанием причины возврата;

при электронном документообороте между Министерством финансов и клиентом направляет клиенту протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

3.6. Если платежное поручение соответствует требованиям, установленным пунктами 3.3 и 3.4 настоящего порядка, Министерство финансов после проведения проверки платежного поручения и документов, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (при необходимости), бюджетного учреждения (автономного учреждения) в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком санкционирования, принимает платежные поручения к исполнению.»;

2) в части третьей пункта 3.7 слова «платежных документов» заменить словами «платежных поручений»;

3) в части второй пункта 3.10 слова «№ 298/173н» заменить словами «№ 414-П/8н»;

4) дополнить пунктами 3.14 - 3.17 следующего содержания:

«3.14. В случае, если получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) перечисляет средства другому получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета), которому открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) в Министерстве финансов и в рамках одного и того же счета Управления Федерального казначейства по Свердловской области (далее - УФК по Свердловской области), а также в случае представления клиентом платежного поручения для перечисления средств на открытый ему же лицевой счет (далее - внебанковская операция), данная внебанковская операция проводится Министерством финансов без движения средств на счете УФК по Свердловской области, открытом в банке.

В указанных в настоящем пункте случаях получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в Министерство финансов платежное поручение с указанием номера лицевого счета для перечисления средств, суммы платежа в разрезе кодов бюджетной классификации, счета, открытого УФК по Свердловской области в банке.

3.15. Операции по восстановлению получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) суммы произведенной им кассовой выплаты с одного кода бюджетной классификации на другой код бюджетной классификации также классифицируются как внебанковские операции и осуществляются на основании представленного в Министерство финансов платежного поручения.

При этом платежное поручение оформляется с учетом следующих особенностей:

в поле «Получатель» указывается УФК по Свердловской области, в скобках - Министерство финансов Свердловской области, полное или сокращенное наименование клиента, 02622009880;

в поле 104 указывается код бюджетной классификации подлежащей восстановлению кассовой выплаты.

3.16. Министерство финансов обрабатывает платежное поручение по внебанковской операции. Указанное в настоящем пункте платежное поручение является основанием для проведения Министерством финансов внебанковской операции без списания - зачисления средств на соответствующем банковском счете УФК по Свердловской области и для отражения ее на соответствующих лицевых счетах.

3.17. Обеспечение наличными денежными средствами получателей бюджетных средств осуществляется УФК по Свердловской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.»;

5) приложение № 14 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу автоматизации бюджетного процесса (А.В. Трофимов) обеспечить техническую реализацию настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра финансов Свердловской области А.С. Старкова.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Председателя
Правительства Свердловской области –
Министр финансов



Г.М. Кулаченко

Приложение
к приказу Министерства финансов
Свердловской области
от 23.12.2014 № 632

Приложение № 14
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов Министерством финансов
Свердловской области, утвержденному
приказом Министерства финансов
Свердловской области от 29.10.2010
№ 296

АКТ
приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при
реорганизации участников бюджетного процесса

Учреждение, принимающее расходы _____

Учреждение, передающее расходы _____

Единица измерения: рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Основание для передачи расходов _____

1. Бюджетные средства

Коды расходов, передаваемых учреждением (по отчету)						Учетный номер бюджет- ного обяза- тельства	Коды расходов, принимаемых учреждением к учету						Учетный номер бюджет- ного обяза- тельства	Кас- со- вые вып- латы
Код ГРБС	Код разде- ла, подраз- дела	Код ЦС	Код ВР	Код КОСГУ	Код ДК*		Код ГРБС	Код раз- дела, подр- азде- ла	Код ЦС	Код ВР	Код КОСГУ	Код ДК*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ИТОГО:

* по ДК – по дополнительной классификации

2. Средства, поступившие во временное распоряжение

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты
1	2	3

Передающая сторона:

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принимающая сторона:

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.