



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

20.10.2015

№ 603

г. Екатеринбург

О внесении изменений в административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата пособия по беременности и родам», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.04.2015 № 209

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата пособия по беременности и родам», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.04.2015 № 209 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 30 апреля, № 4480), следующие изменения:

1) в пункте 2 административного регламента слова «(далее – управление социальной политики)» исключить;

2) части вторую и третью пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Заявители, указанные в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта – из числа лиц:

граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области;

постоянно проживающих на территории Свердловской области иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев;

временно проживающих на территории Свердловской области и подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранных граждан и лиц без гражданства.

Также заявителями являются законные представители лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта.

3) в части первой пункта 5, пунктах 6 и 8 слова «www.minszn.midural.ru» заменить словами «www.msp.midural.ru»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) расположен по адресу:

ул. Карла Либкнехта, д. 2, город Екатеринбург, 620075.

Телефон приемной: 8(343) 354-73-00, факс: 8(343) 354-73-20;

Справочный информационный центр:

8(343)354-73-98 – для жителей Екатеринбурга;

8 800 500 84 14 – для жителей Свердловской области.

Режим работы: ежедневно с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед.

Адрес электронной почты (e-mail): mfc@mfc66.ru.

Официальный сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию о местонахождении многофункционального центра и его филиалов: www.mfc66.ru.»;

5) во втором предложении части второй пункта 10 административного регламента запятую исключить;

6) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2015 № 766-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил» («Областная газета» 2015, 29 августа, № 157);

7) в пункте 22 слова «в пункте 21, заявители» заменить словами «в пункте 21 настоящего административного регламента, заявители»;

8) в части первой пункта 23:

перед словами «электронной карты» дополнить словом «универсальной»;

слова «усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) подпункт 1 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«1) если заявителем (законным представителем заявителя) посредством личного обращения, или через многофункциональный центр, или в форме электронных документов не представлены или представлены не все документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента;»;

10) в пункте 30 слова «от 14.09.2011 г. № 1211-ПП» заменить словами «от 14.09.2011 № 1211-ПП»;

11) в наименовании подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей,

размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг»:

после слов «государственная услуга,» дополнить словами «услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги,»;

после слов «таких услуг» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

12) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников (при наличии документа, подтверждающего их специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения);

3) помещения должны обеспечивать заявителям возможность самостоятельного передвижения, входа и выхода из помещения;

4) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов.

Места для ожидания и приема граждан должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы специалистов управления социальной политики. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

5) в помещениях должно быть обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

6) оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения, должны быть надлежаще размещены, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) в помещениях должно осуществляться дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

8) работниками управлений социальной политики должна быть оказана помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

9) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

стульями и столами для оформления документов.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 12 настоящего административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;

13) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«36. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги являются:

1) возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пунктах 21 и 24 настоящего административного регламента;

2) возможность обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр.»;

14) в пункте 38:

подпункт) «а» исключить;

слова «б) удобство» заменить словами «1) удобство»;

слова «в) оперативность» заменить словами «2) оперативность»;

15) в части второй пункта 41 порядковые номера подпунктов «а», «б», «в» заменить порядковыми номерами «1)», «2)», «3)» соответственно;

16) в пункте 42 второе предложение исключить.

17) в пункте 44:

абзац пятый после слов «о принятом решении» дополнить словами «об отказе в предоставлении государственной услуги»;

18) после пункта 45 дополнить пунктами 45-1 и 45-2 следующего содержания:

«45-1. Государственная услуга в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области предоставляется зарегистрированным пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет». Физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему портала государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

На едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской

области предоставлена информация заявителям о порядке предоставления государственной услуги.

45-2. Заявитель имеет возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме путем заполнения на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области интерактивной формы запроса и документы, указанные в пунктах 21 и 24 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе и исключают необходимость их представления в бумажном виде.»;

19) после пункта 47 дополнить пунктами 47-1 и 47-2 следующего содержания:

«47-1. Управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления. Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронных документов, осуществляется управлением социальной политики в день направления гражданину электронного сообщения о принятии заявления.

47-2. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, заявитель получает сообщения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.»;

20) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики, в многофункциональный центр, дата, указанная в почтовом штемпеле места отправления либо дата направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов.»;

21) в пункте 52 после слов «государственной услуги» дополнить запятой;

22) наименование подраздела «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении» после слова «решении» дополнить словами «об отказе в предоставлении государственной услуги»;

23) в пункте 65:

часть третью изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, в форме электронных документов, заявитель получает сообщения в электронной форме, в том числе в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, о результатах предоставления государственной услуги в течение 5 дней с даты принятия решения.»;

дополнить частью следующего содержания:

«Получение заявителем сообщения об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме не исключает возможность получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги в бумажной форме.»;

24) в части второй пункта 87 слово «лиц» заменить словами «должностных лиц управления социальной политики»;

25) в пункте 98:

часть первую после слов «информационно-телекоммуникационной сети Интернет» дополнить запятой;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 96 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

26) в части первой пункта 99 слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

27) в пункте 101:

в части первой слова «, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 104 настоящего административного регламента» исключить;

часть вторую исключить;

28) пункт 102 после слов «у заявителя» дополнить словами «либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений»;

29) дополнить пунктами 104-1 и 104-2 следующего содержания:

104-1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

104-2. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

30) приложение № 2 изложить в новой редакции (Приложение № 1);

31) приложение № 3 изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением части третьей подпункта 11 и подпункта 12 пункта 1 настоящего приказа, вступающих в силу с 01 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области Д.Р. Медведскую.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение № 1
к приказу от 20.10.2015 № 603

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления территориальными отраслевыми
исполнительными органами государственной
власти Свердловской области - управлениями
социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области
государственной услуги «Назначение и выплата
пособия по беременности и родам»

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование управления социальной политики	Адрес	Номер телефона	Электронный адрес	Адрес официального сайта
1.	Управление социальной политики по г. Алапаевску и Алапаевскому району	624600, г. Алапаевск, ул. Береговая, 44	(34346) 2- 61-68	Usp01@egov66. ru	uszn01.gossaas. ru
2.	Управление социальной политики по Артемовскому району	623785, г. Артемовский, ул. Энергетиков, 15	(34363) 2- 52-78	Usp02@egov66. ru	www.uszn- art.ru
3.	Управление социальной политики по г. Асбесту	624272, г. Асбест, ул. Московская, 30	(34365) 2- 06-18	Usp03@egov66. ru	usp03.midural. ru
4.	Управление социальной политики по г. Березовскому	623700, г. Березовский, ул. Ленина, 73	(34369) 4- 93-33	Usp04@egov66. ru	uszn04.midural. ru
5.	Управление социальной политики по Богдановичскому району	623530, г. Богданович, ул. Советская, 3 району	(34376) 2- 28-07	Usp05@egov66. ru	uszn05.midural. ru
6.	Управление социальной политики по г. Верхней Пышме	624090, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4	(34368) 5- 40-64	Usp06@egov66. ru	www.uszn06.gos saas.ru
7.	Управление социальной политики	624760, г. Верхняя Салда,	(34345) 2- 25-08	Usp07@egov66. ru	uszn07.gossaas. ru

7.	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району	624760, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 6/1	(34345) 2- 25-08	Usp07@egov66. ru	uszn07.gossaas. ru
8.	Управление социальной политики по г. Волчанску	624940, г. Волчанск, ул. Карпинского, 19а	(34383) 5- 20-14	Usp70@egov66. ru	uszn70.midural. ru
9.	Управление социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга	620077, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 14а	(343) 366- 47-46	Usp28@egov66. ru	uszn28.gossaas. ru
10.	Управление социальной политики по Железнодорожному району г. Екатеринбурга	620090, г. Екатеринбург, ул. Седова, 52	(343) 366- 50-12	Usp29@egov66. ru	uszn29.midural. ru
11.	Управление социальной политики по Кировскому району г. Екатеринбурга	620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 6	(343) 374- 29-96	Usp30@egov66. ru	www. uszn30.gossaas. ru
12.	Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга	620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22	(343) 371- 52-66	Usp31@egov66. ru	usznlen.midural. ru
13.	Управление социальной политики по Октябрьскому району г. Екатеринбурга	620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 52	(343) 251- 64-34	Usp32@egov66. ru	www.oktuszn.ru
14.	Управление социальной политики по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга	620017, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 22	(343) 349- 38-22	Usp33@egov66. ru	uszn33.midural. ru
15.	Управление социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга	620085, г. Екатеринбург, пер. Автомобиль- ный, 3	(343) 217- 21-65	Usp34@egov66. ru	www.chkuszn. ru.
16.	Управление социальной политики	624051, г. Заречный,	(34377) 7-	Usp67@egov66.	отсутствует

	по г. Заречному	ул. Ленина, 12	11-70	ru	
17.	Управление социальной политики по г. Ивделю	624590, г. Ивдель, ул. Ворошилова, 4	(34386) 2-21-50	Usp08@egov66.ru	uszn08.midural.ru
18.	Управление социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району	623850, г. Ирбит, ул. Красноармейская, 15	(34355) 6-60-73	Uszn09@egov66.ru	irbit-uszn.ru
19.	Управление социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району	623406, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 27	(3439) 35-33-31	Usp35@egov66.ru	uszn35.gossaas.ru
20.	Управление социальной политики по г. Камышлову и Камышловскому району	624860, г. Камышлов, ул. Гагарина, 1а	(34375) 2-04-60	Usp11@egov66.ru	usp11.gossaas.ru
21.	Управление социальной политики по г. Карпинску	624936, г. Карпинск, ул. 8 Марта, 66	(34383) 3-43-40	Usp10@egov66.ru	uszn10.midural.ru
22.	Управление социальной политики по г. Качканару	624356, г. Качканар, ул. Свердлова, 8	(34341) 2-29-66	Usp12@egov66.ru	www.usznkch.ru
23.	Управление социальной политики по г. Краснотурьинску	624440, г. Краснотурьинск, ул. К. Маркса, 24	(34384) 6-48-10	Usp13@egov66.ru	www.uszn13.ru
24.	Управление социальной политики по г. Красноуральску	624330, г. Красноуральск, ул. Победы, 1	(34343) 2-57-80	Usp14@egov66.ru	uszn14.gossaas.ru
25.	Управление социальной защиты по г. Красноуфимску и Красноуфимскому району	623300, г. Красноуфимск, ул. Березовая, 12	(34394) 5-21-84	Usp15@egov66.ru	uszn15.midural.ru
26.	Управление социальной политики по г. Кировграду	624140, г. Кировград, ул. Лермонтова, 10	(34357) 4-01-74	Usp16@egov66.ru	usp16.midural.ru
27.	Управление социальной политики	624300, г. Кушва, ул. Красноармей-	(34344) 2-	Usp17@egov66.ru	minszn.midural.ru

	по г. Кушве	ская, 16	57-57	ru	uszn17.nethouse.ru
28.	Управление социальной политики по г. Лесному	624200, г. Лесной, ул. К. Маркса, 8	(34342) 6-87-28	Usp68@egov66.ru	uszn68.midural.ru
29.	Управление социальной политики по Невьянскому району	624192, г. Невьянск, ул. Ленина, 20	(34356) 40-740	Usp18@egov66.ru	uszn18.gossaas.ru
30.	Управление социальной политики по г. Нижней Салде	624742, г. Нижняя Салда, ул. К. Маркса, 31	(34345) 3-07-10	Usp65@egov66.ru	uszn65.gossaas.ru
31.	Управление социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району	622034, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 42	(3435) 41-92-61	Usp37@egov66.ru	uszn.tagnet.ru
32.	Управление социальной политики по г. Нижней Туре	624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	(34342) 2-78-72	Usp19@egov66.ru	uszn19.gossaas.ru
33.	Управление социальной политики по г. Новоуральску	624130, г. Новоуральск, ул. Гагарина, 7А	(34370) 4-55-75	Usp63@egov66.ru	uszn63.midural.ru
34.	Управление социальной политики по г. Первоуральску	623100, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, 8-а	(3439) 24-16-25	Usp20@egov66.ru	uszn20.midural.ru
35.	Управление социальной политики по г. Полевскому	623391, г. Полевской, ул. Торопова, 13	(34350) 2-16-14	Usp21@egov66.ru	usp21.midural.ru
36.	Управление социальной политики по г. Ревде	623280, г. Ревда, ул. Чехова, 23	(34397) 3-01-84	Usp22@egov66.ru	uszn22.midural.ru
37.	Управление социальной политики по Режевскому району	623750, г. Реж, ул. Бажова, 15	(34364) 2-14-31	Usp23@egov66.ru	socrezh.ru
38.	Управление социальной политики по г. Североуральску	624480, г. Североуральск, ул. Молодежная, 15	(34380) 2-68-85	Usp25@egov66.ru	uszn25.midural.ru
39.	Управление социальной политики	624992, г. Серов, ул. Победы, 32	(34385) 7-22-16	Usp24@egov66.ru	www.szserov.ru

	по г. Серову и Серовскому району				
40.	Управление социальной политики по г. Среднеуральску	624071, г. Среднеуральск, ул. Куйбышева, 6а	(34368) 7-35-34	usp71@egov66.ru	uszn71.gossaas.ru
41.	Управление социальной политики по Сухоложскому району	624800, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15	(34373) 4-36-02	Usp26@egov66.ru Usp26@gov66.ru	uszn26.midural.ru
42.	Управление социальной политики по Тавдинскому району	623950, г. Тавда, ул. Ленина, 78-а	(34360) 2-26-63	Usp27@egov66.ru	uszn27.midural.ru
43.	Управление социальной политики по Артинскому району	623340, п. Арти, ул. Ленина, 100	(34391) 2-19-34	Usp41@egov66.ru	usp41.midural.ru
44.	Управление социальной политики по Ачитскому району	623230, п. Ачит, ул. Кривоzubова, 133	(34391) 7-14-75	Usp42@egov66.ru	usp42.midural.ru
45.	Управление социальной политики по Байкаловскому району	623870, с. Байкалово, ул. Революции, 25	(34362) 2-02-00	Usp43@egov66.ru	uszn43.midural.ru
46.	Управление социальной политики по Верхотурскому району	624380, г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	(34389) 2-26-91	Usp45@egov66.ru	uszn45.gossaas.ru
47.	Управление социальной политики по Гаринскому району	624910, р.п. Гари, ул. Комсомольская, 52	(34387) 2-19-08	Usp46@egov66.ru	usp46.midural.ru
48.	Управление социальной политики по Новолялинскому району	624400, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 2а	(34388) 2-13-79	Usp51@egov66.ru	uszn51.midural.ru
49.	Управление социальной политики по Нижнесергинскому району	623090, г. Нижние Серги, ул. Федотова, 17	(34398) 2-72-06	Usp52@egov66.ru	nsergi.socprotect.ru
50.	Управление социальной политики по Пышминскому району	623550, р.п. Пышма,	(34372) 2-54-85	Usp54@egov66.ru	usp54@egov66.ru

	району	ул. Кирова, 36			
51.	Управление социальной политики по Слободо-Туринскому району	623930, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, 15	(34361) 2-13-85	Uszn55@gov66.ru Uszn55@egov66.ru	uszn55@gossaas.ru
52.	Управление социальной политики по Сысертскому району	624022, г. Сысерть, ул. Ленина, 35	(34374) 6-01-96	Uszn57@gov66.ru	usp57.gossaas.ru
53.	Управление социальной политики по Таборинскому району	623990, с. Таборы, ул. Рыжова, 2	(34347) 2-10-92	Usp58@egov66.ru	соцзащита-таборы.рф
54.	Управление социальной политики по Талицкому району	623640, г. Талица, ул. Ленина, 71	(34371) 2-19-78	Usp59@egov66.ru	usp59.midural.ru
55.	Управление социальной политики по Туринскому району	623900, г. Туринск, ул. Советская, 12	(34349) 2-25-82	Usp60@egov66.ru	uszn60.midural.ru
56.	Управление социальной политики по Тугулымскому району	623650, п. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1	(34367) 2-14-70	Usp61@egov66.ru	uszn61.gossaas.ru
57.	Управление социальной политики по Шалинскому району	623030, п. Шаля, ул. Кирова, 35	(34358) 2-26-25	Usp62@egov66.ru	uszn62.gossaas.ru

Приложение № 2
к приказу от 20.10.2015 № 603

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления территориальными
отраслевыми исполнительными органами
государственной власти Свердловской области -
управлениями социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области государственной услуги
«Назначение и выплата пособия по
беременности и родам»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

