



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.04.2016

№ 600

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области

В целях регламентации Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, в соответствии с федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по обеспечению повышения результативности и эффективности работы органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, одобренными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25.09.2012 № 34), постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции (далее – обращения) в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) (прилагается).

2. Возложить персональную ответственность на:

– начальника организационного отдела департамента управления делами Министерства О.В. Прудюс за своевременную регистрацию поступивших обращений и их передачу на исполнение ответственным сотрудникам Министерства, а также осуществление контроля сроков подготовки на них ответов;

– начальника отдела государственной гражданской службы, кадров и внутреннего контроля департамента управления делами Министерства И.А. Васькову за своевременное и надлежащее проведение служебных проверок по фактам, указанным в обращениях;

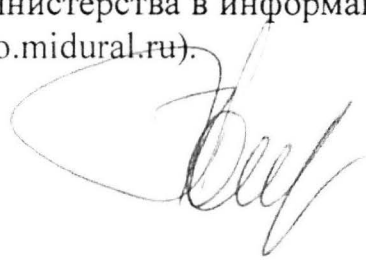
– руководителей структурных подразделений Министерства

за своевременное и надлежащее рассмотрение обращений, а также своевременную и качественную подготовку ответов по существу вопросов, указанных в обращениях, в сроки, установленные настоящим Порядком.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Первого заместителя Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области А.А. Богачева.

4. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([http:// mugiso.midural.ru](http://mugiso.midural.ru)).

Министр



А.В. Пьянков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области

от 04.04.2016 № 600

«Об утверждении Порядка
рассмотрения обращений граждан
и организаций по фактам коррупции
в Министерстве по управлению
государственным имуществом
Свердловской области»

ПОРЯДОК**рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции
в Министерстве по управлению государственным имуществом
Свердловской области****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Порядок) разработан во исполнение федеральных законов от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Методических рекомендаций по обеспечению повышения результативности и эффективности работы органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25.09.2012 № 34).

2. Действие Порядка распространяется на государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

3. Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве, их регистрации и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения граждан и организаций, которые содержат информацию о возможных коррупционных правонарушениях государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – гражданские служащие), фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) гражданских служащих связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным

интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц), в том числе о несоблюдении ими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов на государственной гражданской службе.

II. Организация приема и регистрации обращений по фактам коррупции, принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению

5. Прием и регистрация всех обращений граждан и организаций, поступивших в Министерство, осуществляется в соответствии с Порядком работы с обращениями граждан и организаций, приемом граждан, являющимся составной частью Административного регламента Министерства. Все обращения предварительно рассматриваются на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

6. Поступившие в Министерство обращения по фактам коррупции подлежат регистрации структурным подразделением Министерства, ответственным за организацию делопроизводства, в течение 3 дней с даты их поступления в Министерство в Системе обработки обращений граждан в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, исполнительных органах государственной власти Свердловской области и в администрациях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – Система «Обращения граждан»).

Предварительную оценку обращений по фактам коррупции на относимость к указанной категории структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию делопроизводства, проводит совместно со специалистом кадрового подразделения Министерства, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение Министерства), а при необходимости и с привлечением специалиста юридического подразделения Министерства в течение 2 дней.

В случае выявления в обращениях фактов коррупции они незамедлительно направляются Министру по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министр) или его заместителю, курирующему деятельность по противодействию коррупции, которые принимают необходимые организационные решения (резолуции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяют исполнителей и устанавливают особый контроль за рассмотрением обращений.

7. После рассмотрения Министром или его заместителем, структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию делопроизводства, присваивает обращению категорию «Противодействие коррупции», фиксирует резолюции, срок исполнения в Системе «Обращения граждан» и ставит его на особый контроль. Отметка «Особый контроль» также ставится и на оригинале

обращения по фактам коррупции. В дальнейшем обращение согласно резолюции Министра или его заместителя передается для исполнения в кадровое подразделения Министерства, которое является ответственным исполнителем по его рассмотрению. Для большей эффективности рассмотрения обращений по фактам коррупции также в качестве соисполнителей могут быть назначены иные структурные подразделения Министерства.

8. Обращения, содержащие факты коррупции, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляются в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина либо юридического лица, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

9. В случае если в обращении по фактам коррупции не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, обращение подлежит рассмотрению, ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения обращения по фактам коррупции отражаются в докладной записке на имя Министра или его заместителя, курирующему деятельность по противодействию коррупции.

III. Организация рассмотрения обращений по фактам коррупции

10. Кадровое подразделение Министерства, а также другие соисполнители при проведении проверки информации, изложенной в обращении:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы, проводят с ним консультации;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и предварительного следствия;

- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения Министра или его заместителя о проведении выездной проверки в связи с обращением и обеспечивают ее проведение.

11. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также требований к служебному поведению, наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возникновении конфликта интересов, возможном совершении гражданским служащим других коррупционных правонарушений, лицо, осуществляющее полномочия

представителя нанимателя, принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении, на основании докладной записки должностного лица подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственным гражданским служащими Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ.

12. В случае если изложенные в обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий либо следственных действий, данные обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляются для рассмотрения по существу в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, или следственные органы.

13. В случае если при проведении проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия): по результатам проверки должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя, предлагается предоставить материалы проверки в форме доклада в соответствующую Комиссию.

IV. Сроки рассмотрения обращения по фактам коррупции и подготовка ответа заявителю

14. Кадровое подразделение Министерства, направляет запросы дополнительной информации, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией. При необходимости заявителю направляют промежуточные письма об основных этапах рассмотрения обращения по фактам коррупции.

15. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении

по фактам коррупции, направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента регистрации и должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, решениях Комиссии (при наличии), а также принятых мерах, в том числе о применении к гражданскому служащему мер ответственности либо отсутствии оснований для проведения проверки и неподтверждении фактов коррупции.

16. Ответ на обращение по фактам коррупции подписывается Министром или его заместителем, курирующим деятельность по противодействию коррупции.

17. Ответ на обращение по фактам коррупции, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

18. Решение о продлении срока рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается заместителем Министра, курирующим деятельность по противодействию коррупции, только после получения от кадрового подразделения Министерства исчерпывающей информации о необходимости его продления в связи с наличием объективных причин. В случае принятия решения о продлении срока рассмотрения обращения по фактам коррупции заявителю направляется промежуточный ответ, в котором указываются причины, по которым увеличен срок рассмотрения его обращения.

V. Обеспечение доступа к информации об обращениях по фактам коррупции

19. В целях обеспечения доступа к информации о Министерстве в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию делопроизводства, совместно со специалистом кадрового подразделения Министерства, ежеквартально проводит отражение в обзорах обращений граждан и организаций количество и результаты рассмотрения обращений по фактам коррупции. Данные обзоры должны содержать информацию о том подтвердились или не подтвердились сведения, содержащиеся в обращении, о принятых мерах по привлечению к дисциплинарной ответственности виновного, переадресация обращения в правоохранительные органы или направление в правоохранительные органы результатов проверки.

VI. Контроль за рассмотрением обращений по фактам коррупции

20. Рассмотрение обращений по фактам коррупции ставится на особый контроль. Текущий контроль за ходом рассмотрения данных обращений еженедельно осуществляет заместитель Министра, курирующий деятельность по противодействию коррупции, путем получения докладов от руководителя кадрового подразделения Министерства. При необходимости в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений по фактам коррупции им выдаются дополнительные поручения кадровому подразделению Министерства

и иным соисполнителям.

21. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в нем.

Решение о снятии обращения с контроля принимается руководителем, принявшим решение о его рассмотрении, после предоставления кадровым подразделением Министерства информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа.

По итогам рассмотрения обращений по фактам коррупции Министром или его заместителем, курирующим деятельность по противодействию коррупции, принимаются меры по устранению причин и условий возникновения коррупционных проявлений.