



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО  
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.01.2016

5

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства международных  
и внешнеэкономических связей Свердловской области от 01.08.2011 № 39  
«Об официальном сайте Министерства международных  
и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с изменением структуры Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 01.08.2011 № 39 «Об официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Собрание законодательства Свердловской области, № 8, 2011, ст. 1363) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Назначить ответственными за осуществление технологического процесса размещения информации на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве:

1) главный специалист отдела организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства Е.Н. Палаткина;

2) ведущий специалист отдела организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства И.Г. Попов.»;

2) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Руководителям структурных подразделений Министерства обеспечить своевременную подготовку и актуальность информации, размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Перечнем разделов официального сайта Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и структурных подразделений Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, ответственных за своевременную подготовку информации, размещаемой в этих разделах, утверждённым подпунктом 1 пункта 2 настоящего приказа.»;

3) в пункте 4 слова «Организационному управлению» заменить словами «Департаменту организационной работы Министерства».

2. Внести в Перечень разделов официального сайта Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и структурных подразделений Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, ответственных за своевременную подготовку информации, размещаемой в этих разделах, утверждённый приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 01.08.2011 № 39, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Регламент подготовки и размещения информации о деятельности Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждённый приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 01.08.2011 № 39, следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Исполнитель, его руководитель (заместитель руководителя) несут персональную ответственность за соответствие информационных материалов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Регламента.»;

2) в пункте 11 слова «на бумажном носителе и» исключить;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Информационные материалы, подлежащие размещению на сайте, передаются исполнителем директору департамента организационной работы Министерства с сопроводительной служебной запиской в системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – СЭД) для рассмотрения и передачи уполномоченному сотруднику. Служебная записка должна быть завизирована руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения исполнителя в СЭД.

В служебной записке указываются:

1) раздел (подраздел) сайта, в который необходимо разместить информационные материалы;

2) перечень информационных материалов с указанием наименований файлов на приложенном электронном носителе (в СЭД).»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Уполномоченный сотрудник выполняет процедуру размещения информации на сайте после получения материалов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, с соответствующей резолюцией директора департамента организационной работы Министерства в срок, установленный резолюцией.»;

5) пункт 14 после слов «Передача электронных копий документов осуществляется» дополнить словами «в СЭД.»;

6) в пункт 17 внести следующие изменения:

в подпункте 1 слова «бумажному носителю» заменить словами «описанию в служебной записке о размещении соответствующих информационных материалов на сайте»;

в подпункте 5 слова «руководителя организационного управления» заменить словами «директора департамента организационной работы».

4. Департаменту организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) (В.Б. Соколовский) в течение семи календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

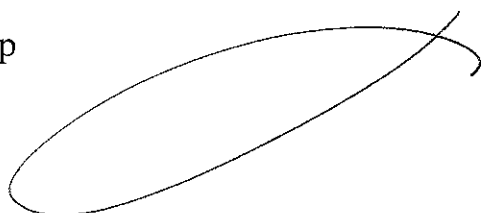
1) направить заверенную копию настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mvs.midural.ru](http://mvs.midural.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.О. Соболев

К приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 22.01.2016 № 5

### ПЕРЕЧЕНЬ

разделов официального сайта Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и структурных подразделений Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, ответственных за своевременную подготовку информации, размещаемой в этих разделах

№	Раздел сайта для размещения информации (наименование раздела)	Содержание раздела	Периодичность размещения информации на сайте	Ответственное структурное подразделение Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области
1	2	3	4	5
<b>I. Раздел сайта на русском языке</b>				
1	Главная страница	Новости (последние три публикации). Анонсы (последние три публикации). Ссылки на информационные ресурсы Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	В соответствии с периодичностью размещения информации в соответствующих разделах сайта	Отдел организационной и правовой работы Отдел государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учёта

1	2	3	4	5	
2	<b>Новости</b>	Краткая информация об официальных визитах и рабочих поездках руководителей Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство), об официальных мероприятиях, организуемых Министерством.	Ежедневно	Отдел организационной и правовой работы	
3	<b>Анонсы</b>	Информация о международных и внешнеэкономических мероприятиях.	Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия	Отдел международных связей Отдел внешнеэкономического сотрудничества	
4	<b>О Министерстве</b>	Наименование и общая информация о Министерстве: задачи деятельности Министерства, основные документы, регулирующие деятельность Министерства.		Отдел организационной и правовой работы	
	4.1	Правовые основы	Сведения о полномочиях Министерства, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии.	Отдел организационной и правовой работы
	4.2	История	Историческая справка о деятельности Министерства с момента его образования.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной и правовой работы
	4.3	Руководство министерства	Сведения о Министре международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, заместителе Министра международных и	В течение 3 рабочих дней со дня назначения.	Отдел организационной и правовой работы

1	2	3	4	5
		внешнеэкономических связей Свердловской области, руководителях структурных подразделений Министерства.	Поддерживается в актуальном состоянии	
4.4	Структура	Структура Министерства, сведения о задачах и функциях его структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов.  Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной и правовой работы
4.5	Координационные и совещательные органы	Сведения о Коллегии Министерства и её деятельности, информация о координационных комиссиях и совместных рабочих группах, созданных в рамках соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной и правовой работы
4.6	Закупки для государственных нужд	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учёта

1	2	3	4	5	
	4.7	Открытые данные	Перечень международных соглашений, заключенных Правительством Свердловской области с субъектами иностранных федеративных государств, административно - территориальными образованиями иностранных государств и с органами государственной власти иностранных государств.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационной и правовой работы
	4.8	Общественное обсуждение	Публичная декларация Министерства. План мероприятий Министерства на год. Ссылки на подразделы «Итоги» (4.9) и «Независимая экспертиза» (6.3). Почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства для направления предложений.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационной и правовой работы
	4.9	Итоги	Итоги деятельности Министерства за год, отчёты об исполнении государственных программ.	В течение 5 рабочих дней со дня подписания отчёта	Отдел организационной и правовой работы
	4.10	Статистические данные	Аналитические материалы об итогах внешнеторговой деятельности предприятий Свердловской области на основании статистической информации, полученной от компетентных органов.	В течение 5 рабочих дней со дня подписания отчёта	Отдел информационно-аналитического обеспечения
5	<b>Контакты</b>		Почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, номера телефонов для обращений граждан и организаций.	Не позднее, чем через 10 дней после изменения информации	Отдел организационной и правовой работы

1	2	3	4	5
6	Документы	Общая информация о разделе.		Отдел организационной и правовой работы
6.1	Административные регламенты	Тексты утверждённых в установленном порядке регламентов исполнения Министерством государственных функций.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационной и правовой работы
6.2	Правовые акты Министерства	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, внесения в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими	Отдел организационной и правовой работы
6.3	Независимая экспертиза	Проекты правовых актов, разрабатываемых в Министерстве, в том числе тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесённых в Законодательное Собрание Свердловской области – для проведения независимой экспертизы; контакты для направления заключений независимых экспертиз.	В течение рабочего дня, соответствующего дню получения проекта на рассмотрение отделом организационной и правовой работы.  Контакты поддерживаются в актуальном состоянии	Отдел организационной и правовой работы
6.4	Сведения о результатах проверок	Информация о результатах проверок, проведённых в Министерстве.	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения актов проверок	Отдел организационной и правовой работы
6.5	Сведения об использовании бюджетных средств	Сведения об использовании Министерством выделяемых бюджетных средств.	Ежеквартально	Отдел государственной службы, кадровой



1	2		3	4	5
					работы, бюджетного планирования и учёта
7	<b>Пресс-центр</b>		Информация о наполнении раздела, а также о пресс-службе Министерства: ответственные лица, контактная информация, другое.		Отдел организационной и правовой работы
7.1	Выступления и публикации	Тексты официальных выступлений руководителей Министерства, интервью, иные публикации.	В течение одного рабочего дня со дня выступления		
7.2	Публикации в СМИ	Ссылки на публикации в СМИ по вопросам деятельности Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации		
8	<b>План международных мероприятий</b>		Планируемые международные мероприятия с участием Министерства на год.	В течение 5 рабочих дней после внесения изменений	Отдел организационной и правовой работы
9	<b>Международное сотрудничество</b>		Общая информация о международном сотрудничестве Свердловской области.		Отдел информационно-аналитического обеспечения
9.1	Соглашения	Список и тексты соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей.	Ежеквартально	Отдел организационной и правовой работы	
9.2	Европа	Общая информация о международном сотрудничестве Свердловской области со странами Европы в текущем году; архив информации о сотрудничестве Свердловской области со странами Европы за предыдущие годы.	Ежеквартально	Отдел международных связей Отдел внешнеэкономического сотрудничества	

1	2	3	4	5
9.3	США	Общая информация о международном сотрудничестве Свердловской области с Соединёнными Штатами Америки в текущем году; архив информации о сотрудничестве Свердловской области с Соединёнными Штатами Америки за предыдущие годы.	Ежеквартально	Отдел международных связей
9.4	Канада	Общая информация о международном сотрудничестве Свердловской области с Канадой в текущем году; архив информации о сотрудничестве Свердловской области с Канадой за предыдущие годы.	Ежеквартально	Отдел международных связей
9.5	СНГ	Общая информация о международном сотрудничестве Свердловской области со странами СНГ в текущем году; архив информации о сотрудничестве Свердловской области со странами СНГ за предыдущие годы.	Ежеквартально	Отдел международных связей Отдел внешнеэкономического сотрудничества
9.6	Азия	Общая информация о международном сотрудничестве Свердловской области со странами Азии в текущем году; архив информации о сотрудничестве Свердловской области со странами Азии за предыдущие годы.	Ежеквартально	Отдел внешнеэкономического сотрудничества Отдел международных связей
9.7	Африка	Общая информация о международном сотрудничестве Свердловской области со странами Африки в текущем году;	Ежеквартально	Отдел внешнеэкономического сотрудничества

1	2	3	4	5
		архив информации о сотрудничестве Свердловской области со странами Африки за предыдущие годы		
9.8	Латинская Америка	Общая информация о международном сотрудничестве Свердловской области со странами Латинской Америки в текущем году; архив информации о сотрудничестве Свердловской области со странами Латинской Америки за предыдущие годы.	Ежеквартально	Отдел внешнеэкономического сотрудничества
9.9	Ближний Восток	Общая информация о международном сотрудничестве Свердловской области со странами Ближнего Востока в текущем году; архив информации о сотрудничестве Свердловской области со странами Ближнего Востока за предыдущие годы.	Ежеквартально	Отдел внешнеэкономического сотрудничества
9.10	Поддержка соотечественников, проживающих за рубежом	Информация о государственной программе по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, лицах, ответственных за её реализацию в Министерстве, контактные данные.	Ежеквартально	Отдел внешнеэкономического сотрудничества
10	<b>Внешнеэкономические связи</b>	Общая информация о внешнеэкономических связях Свердловской области.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационно-аналитического обеспечения
10.1	Итоги ВЭД	Итоги внешней торговли.	Ежегодно	Отдел информационно-аналитического обеспечения

1	2	3	4	5
<b>11</b>	<b>Международные выставки</b>	Информация о перечне международных выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Свердловской области в очередном году, условиях участия предприятий и организаций в этих выставках.	Не позднее, чем через 3 дня после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта	Отдел внешнеэкономического сотрудничества
11.1.	Итоги выставок	Информация об итогах международных выставочно-ярмарочных мероприятий, проведённых при поддержке Правительства Свердловской области и участии Министерства.	По мере изменения информации	Отдел информационно-аналитического обеспечения
11.2.	Информация участникам	Информация участникам международных выставочно-ярмарочных мероприятий.	По мере изменения информации	Отдел внешнеэкономического сотрудничества Отдел международных связей
<b>12</b>	<b>Иностранные представительства</b>	Контактная информация об официальных представительствах иностранных государств и международных организаций, расположенных в Свердловской области.	По мере изменения информации	Отдел внешнеэкономического сотрудничества Отдел международных связей
<b>13</b>	<b>Предложения иностранных партнёров</b>	Предложения иностранных партнёров по сотрудничеству.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел информационно-аналитического обеспечения

1	2	3	4	5	
14	<b>Государственный план подготовки управленческих кадров</b>	Информация о реализации Государственного Плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.	По мере изменения информации	Отдел государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учёта	
15	<b>Государственная служба</b>	Общая информация о государственной гражданской службе Российской Федерации и Свердловской области. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учёта	
	15.1.	Поступление граждан на государственную службу	Порядок поступления граждан на государственную службу в Министерство. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве.		В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
	15.2.	Вакантные должности	Перечень вакантных государственных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.		В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

1	2		3	4	5
			Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	
	15.3.	Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей и включения в кадровый резерв государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»	
	15.3.1	Информация о результатах конкурсов	Информация о результатах конкурсов на замещение вакантных должностей и включения в кадровый резерв государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.		
	15.4	Резерв управленческих кадров	Информация о резерве управленческих кадров. Ссылка на «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».		
16	<b>Противодействие коррупции</b>		Информация о противодействии коррупции в Министерстве: – о деятельности комиссии Министерства по противодействию коррупции: - положение о комиссии; - состав комиссии; - информация о заседаниях комиссии: о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых комиссией решениях;	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учёта

1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– о лицах, ответственных в Министерстве за работу по противодействию и по профилактике коррупции;</li> <li>– итоги работы по противодействию и профилактике коррупции;</li> <li>– информация о результатах проверок деятельности по противодействию коррупции, проведённых в Министерстве;</li> <li>– иная информация в соответствии с законодательством о противодействии коррупции. Информация о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан; о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений; форма направления сообщений о фактах коррупции гражданами и организациями через официальный сайт.</li> </ul>		
16.1	Комиссия	<p>Информация о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о комиссии;</li> <li>- состав комиссии;</li> <li>- информация о заседаниях комиссии: о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых комиссией решениях.</li> </ul>	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	

1	2	3	4	5
	16.2 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Свердловской области и членов их семей.</p> <p>Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственных гражданских служащих Свердловской области и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.</p>	<p>Не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для их подачи</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	
	16.3 Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	<p>Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, утверждающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– план по противодействию коррупции;</li> <li>– перечень должностей в Министерстве, при замещении которых на граждан налагаются ограничения, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>– порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений;</li> </ul>	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	



1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>– формы обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, государственными гражданскими служащими Свердловской области в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции.</li> </ul>		
17	<b>Обращения граждан</b>	<p>Информация о способах и порядке обращений граждан в Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.</p> <p>Порядок и время приёма граждан, в том числе представителей организаций и юридических лиц, общественных объединений и государственных органов (далее – заявители), порядок рассмотрения обращений заявителей с указанием актов, регулирующих эту деятельность.</p> <p>Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.</p> <p>Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством.</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня назначения</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>	Отдел организационной и правовой работы

1	2	3	4	5	
	17.1	Написать обращение	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	
	17.2	Рассмотрение обращений	Обзоры обращений заявителей, а также обобщённая информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально	
	17.3	Оказание бесплатной юридической помощи	Информация об оказание бесплатной юридической помощи, нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	
	17.4	Электронная приёмная	Ссылка на «электронную приёмную» на официальном сайте Правительства Свердловской области.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	
18	<b>Антитеррористическая комиссия Свердловской области</b>	Памятка гражданам о действиях при установлении уровней террористической опасности.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационной и правовой работы	
19	<b>Ссылки</b>	Ссылки на Интернет-ресурсы.	По мере изменения информации, но не реже, чем два раза в год (30 января и 30 июля)	Отдел информационно-аналитического обеспечения	
20	<b>Карта сайта</b>	Структура сайта.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной и правовой работы	

1	2	3	4	5
21	<b>Функциональные опции</b>	Функция поиска по сайту. Функции подписки на новости сайта, обмена пользователей сайта информацией с сайта и другие*.	Поддерживается в рабочем состоянии	Отдел государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учёта
<b>II. Раздел сайта на английском языке</b>				
1	<b>About the Ministry</b>	Общая информация о Свердловской области (о состоянии экономики, о промышленности, инвестиционном, научном, образовательном, культурном потенциале).	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационно-аналитического обеспечения
2	<b>Contact Information</b>	Почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, номера телефонов Министерства	Не позднее, чем через 10 дней после изменения информации	Отдел информационно-аналитического обеспечения
<b>III. Версия сайта для слабовидящих*</b>				

\* при наличии технической возможности