



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.11.2015

№ 588-Ф

г. Екатеринбург

***Об утверждении порядка проведения, сроков и порядка проверки
итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области
в 2015/2016 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Свердловской области в 2015-2016 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения, сроки и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области в 2015/2016 учебном году (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра Н.В. Журавлеву.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. Министра

Н.В. Журавлева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства общего
и профессионального образования
Свердловской области
от 27.11.15 № 588-О
«Об утверждении порядка
проведения, сроков и порядка
проверки итогового
сочинения (изложения)
на территории Свердловской
области в 2015/2016 учебном году»

**Порядок проведения, сроков и порядка проверки итогового
сочинения (изложения) на территории Свердловской области
в 2015/2016 учебном году**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения, сроки и порядок проверки итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) разработан в целях определения порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области в 2015/2016 учебном году в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) письмом от 01.10.2015 № 02-448, по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Порядок:

1) определяет перечень субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И));

2) определяет действия субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И);

3) закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И);

4) регламентирует работу по подготовке и проведению ИС(И) субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И).

2. Субъекты и организационные структуры.

3. Субъекты и организационные структуры, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И):

1) Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

2) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

3) государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») и его структурные подразделения;

4) образовательные организации, реализующие в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией основные образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО);

комиссия образовательной организации по проверке ИС(И).

3. Организационные действия субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И).

4. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство)

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4
4.1.	Информирование о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации подготовки и проведения ИС(И), сроках и порядке проведения ИС(И), сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	сентябрь – декабрь	ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства. Проведение совещаний. Участие в мероприятиях СМИ
4.2.	Нормативное обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС)	до 01 ноября текущего календарного года	наличие в РИС актуальной информации
4.3.	Разработка организационно-содержательной схемы в целях определения порядка проведения ИС(И) на территории Свердловской области, установление сроков пересдачи, сроков проверки ИС(И)	до 19 ноября текущего календарного года	

5. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО)

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4
5.1.	Координация и контроль деятельности ОО по формированию и ведению РИС	в соответствии с приказом Министерства	наличие в РИС полной, достоверной и актуальной информации
5.2.	Информирование: - о порядке проведения ИС(И), в	до 20 ноября	проведение совещаний. Ведение раздела на

1	2	3	4
	том числе об основаниях для удаления с ИС(И), изменения или аннулирования результатов ИС(И); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)		официальном сайте МОУО
5.3.	Подготовка статистической и аналитической информации по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году в муниципальном образовании (далее – МО)	до 01 февраля	информационная справка по результатам проведения ИС(И) в МО в текущем календарном году

6. ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

№ п/п	Содержание деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4
6.1.	Организация и реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников, лиц, ответственных за информационный обмен	в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	представление в Министерство графика реализации образовательных программ, проведения организационно-методических мероприятий
6.2.	Информационно-технологическое, методическое и экспертное сопровождение подготовки и проведения ИС(И)	в период подготовки и проведения ИС(И)	инструкции Настройка РИС, сервиса техподдержки www.mpk.irro.ru
6.3.	Информирование субъектов образования, общественности по вопросам подготовки и проведения ИС(И)	в период подготовки и проведения ИС(И)	обеспечение функционирования сайта «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» (http://ege.midural.ru), телефонов «горячей линии»
6.4.	Повышение квалификации лиц, ответственных за информационный обмен в ОО	в течение учебного года	
6.5.	Прием заявлений у лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих	не позднее чем за 2 недели до даты проведения	список участников ИС(И); информация в РИС

1	2	3	4
	<p>документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01 сентября 2013 года); граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет); лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	ИС(И)	
6.6.	<p>Ведение РИС и обеспечение взаимодействия с Федеральным центром тестирования по загрузке информации в федеральную информационную систему (далее – ФИС)</p>	<p>в соответствии с приказом Министерства</p>	<p>наличие в РИС, ФИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ИС(И)</p>
6.7.	<p>Обеспечение взаимодействия с образовательными организациями, МОУО по обработке и загрузке бланков ответов участников ИС(И) в федеральную информационную систему (далее – ФИС): разработка графика и порядка представления бланков в Центр обработки информации и организации единого государственного экзамена (далее – ЦОИ), прием, обработка и проведение централизованного сканирования, верификации бланков ответов ИС(И), загрузка бланков ответов в ФИС</p>	<p>в соответствии с графиком ЦОИ, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», методическими рекомендациями Рособнадзора</p>	<p>наличие в РИС, ФИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ИС(И)</p>
6.8.	<p>Обеспечение хранения оригиналов бланков ИС(И), уничтожения</p>	<p>не менее шести месяцев после проведения ИС(И)</p>	
6.9.	<p>Мониторинг и оценка качества освоения федерального государственного образовательного стандарта через перепроверку</p>	<p>до 31 декабря текущего календарного года</p>	<p>осуществление мониторинга оценки качества освоения обучающимися ФГОС,</p>

1	2	3	4
	ИС(И), загруженных в РИС		наличие информации для управления и повышения качества образовательных услуг
6.10.	Анализ качества: организационных условий проведения ИС(И); содержания работ обучающихся	не позднее двух недель с даты проведения ИС(И) не позднее 01 февраля 01 марта 01 июня текущего календарного года	разработка методических рекомендаций по подготовке к ИС(И) для обучающихся, учителей

7. Образовательные организации, реализующие в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией основные образовательные программы среднего общего образования

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4
7.1.	Подготовка локального акта и (или) внесение изменений в локальный акт о порядке проведения промежуточной аттестации в части ИС(И) с учетом рекомендаций Рособрудзора, с указанием организационных мероприятий, ответственных за организационные мероприятия, сроков их исполнения, в том числе подготовка кабинетов к проведению ИС(И) и их техническое оснащение	до 19 ноября	локальный акт ОО
7.2.	Назначение лица, ответственного за информационный обмен в соответствии с инструкциями ЦОИ	до 12 ноября	приказ руководителя ОО (направляется в ЦОИ и МОУО)
7.3.	Внесение сведений в РИС	в соответствии с приказом Министерства	наличие в РИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ИС(И)

1	2	3	4
7.4.	<p>Информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте и сроках, порядке проведения ИС(И), в том числе об основаниях для удаления с ИС(И), изменения или аннулирования результатов ИС(И); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке информирования о результатах ИС(И) 	до 19 ноября	<p>проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под подпись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации</p>
7.5.	<p>Прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пропустивших ИС(И) по уважительной причине в основные сроки (декабрь); 2) лиц, зачисленных в качестве обучающихся экстернатом для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации 	не позднее чем за 2 недели до даты проведения ИС(И) в дополнительные сроки (февраль, май)	список участников ИС(И). Информация в РИС
7.6.	<p>Издание приказа о составе комиссии, в том числе о лице, ответственном за информационный обмен, ассистентах для участников с ограниченными возможностями здоровья, дежурных вне учебных кабинетов, и распределении обязанностей между ними по подготовке, проведению, проверке ИС(И), загрузки информации по результатам проверки, ведения делопроизводства с учетом рекомендаций Рособрнадзора, технических инструкций ЦОИ</p>	не позднее 1 декабря текущего календарного года	приказ руководителя ОО
7.7.	<p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> начала проведения ИС(И) в 10.00; соблюдения установленного порядка проведения ИС(И) и прав обучающихся при проведении ИС(И); безопасности условий проведения ИС(И); соблюдения процедур приёмки и 	в день проведения ИС(И)	

1	2	3	4
	сдачи документов ИС(И); - условий хранения материалов ИС(И); - режима информационной безопасности; - контроля за порядком проведения ИС(И) в ОО		
7.8.	Проверка итоговых сочинений (изложений). Срок проверки ИС(И) не более 1 недели с даты проведения ИС(И)	в соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС	формирование массива данных в РИС
7.9.	Информирование обучающихся - участников ИС(И) под подпись с результатами ИС(И)	в соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС	фиксация факта ознакомления обучающихся с результатами ИС(И) под подпись в журнале инструктажей и информирования
7.10.	Подготовка аналитической информации по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году и направление в МОУО	до 20 января	информационная справка по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году

8. Комиссия образовательной организации по проверке ИС(И)

№ п/п	Содержание деятельности комиссии	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4
8.1.	Распределение обязанностей по проведению ИС(И) в день его проведения с учетом рекомендаций Рособнадзора	в день проведения ИС(И)	организационная готовность ОО
8.2.	Проверка ИС(И) Срок проверки ИС(И) не более 1 недели с даты проведения ИС(И)	в соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС	определение уровня готовности обучающихся
8.3.	Заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией ЦОИ	в соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС	наличие в РИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ИС(И)

1	2	3	4
8.4.	Инструктаж участников ИС(И)	в день проведения ИС(И)	информационная, организационная готовность педагогов
8.5.	Прием материалов ИС(И) и упаковка для возврата	в соответствии с графиком ОО	