



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «23» октября 2014 года

№ 545-ОД

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Положение об Общественном совете при  
Департаменте государственных закупок Свердловской области**

Во исполнение Закона Свердловской области от 19.02.2010 г. № 4 – ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области» в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212 – ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65 – ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и в целях повышения эффективности деятельности Департамента государственных закупок Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение об Общественном совете при Департаменте государственных закупок Свердловской области, утвержденный приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 12.04.2014 г. № 157 – ОД «Об утверждении Положения об Общественном совете при Департаменте государственных закупок Свердловской области», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента государственных закупок Свердловской области Якимовичу И.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.66gov.ru](http://www.pravo.66gov.ru)) и официальном сайте Департамента государственных закупок Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

М.С. Трушникова

Приложение к приказу Департамента государственных закупок Свердловской области от 23.10. 2014 г. № 545-01  
«О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Департаменте государственных закупок Свердловской области»

## **Положение об Общественном совете при Департаменте государственных закупок Свердловской области**

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основы организации деятельности Общественного совета при Департаменте государственных закупок Свердловской области (далее - Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Департаменте государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент).

3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Совет формируется на основе добровольного участия.

5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Деятельность Совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений, которые носят рекомендательный характер.

### **Раздел 2. Основные цели и задачи Совета**

7. Совет создается в целях:

учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг;

привлечения представителей общественных, профессиональных и научных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг,

претворения в жизнь принципа прозрачности и открытости деятельности Департамента.

8. Основными задачами Совета в установленной сфере деятельности являются:

подготовка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг;

проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг;

повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Департамента.

организация общественного контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг заказчиками Свердловской области.

### **Раздел 3. Функции Совета**

9. В соответствии с возложенными на него задачами Совет осуществляет следующие функции:

осуществляет подготовку предложений по разработке проектов нормативных правовых актов Свердловской области, Департамента в сфере закупок товаров, работ, услуг.

оказывает содействие средствам массовой информации в освещении работы по осуществлению общественного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

обеспечивает подготовку информационных и аналитических материалов по результатам общественного мониторинга и контроля.

выявляет проблемы, возникающие у заказчиков Свердловской области, участников закупок, связанные с применением норм законодательства о контрактной системе, готовит предложения в федеральные органы власти, Правительство Свердловской области о внесении соответствующих изменений в законодательные и нормативные правовые акты в сфере закупок.

участвует в работе аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, комиссии по противодействию коррупции Департамента государственных закупок Свердловской области.

### **Раздел 4. Порядок формирования Совета**

10. Совет формируется в составе 7 человек.

11. Срок полномочий членов Совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Совета.

12. В состав Совета входят 4 представителя общественных объединений (организаций), 1 независимый эксперт из числа представителей научного сообщества, 1 представитель Общественной палаты Свердловской области и 1 гражданин.

13. Членами Совета являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет.

Требования, которым должен соответствовать гражданин - кандидат в члены Совета при Департаменте:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы в сфере закупок не менее 2 лет.

14. В целях формирования состава Совета Департамент на своем официальном сайте в сети Интернет размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление). Срок окончания приема заявлений от граждан в качестве кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте государственных закупок Свердловской области составляет не позднее 7 дней со дня опубликования данного уведомления.

15. В случае подачи нескольких заявлений о включении в Совет нескольких граждан, отвечающих предъявляемым требованиям к кандидатам, выбор осуществляется в пользу кандидата, подавшего заявление первым.

16. Для формирования состава Совета из числа представителей Общественной палаты Свердловской области, общественных объединений (организаций) и независимых экспертов из научного сообщества (далее - организации) директором Департамента направляются запросы в указанные организации о предоставлении кандидатуры в состав Общественного совета при Департаменте государственных закупок Свердловской области.

17. Граждане и организации вместе с письмом о выдвижении кандидатов в члены Совета направляют в Департамент биографическую справку, содержащую информацию о трудовой и общественной жизни (форма № 1) и согласие на обработку персональных данных кандидата (форма № 2) в целях формирования состава Совета.

18. В течение двух месяцев со дня получения ответа на запрос от Общественной палаты Свердловской области Департаментом формируется состав Совета.

19. Персональный состав Совета утверждается приказом Директора Департамента. Данный приказ подлежит размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет ([www.goszakaz.midural.ru](http://www.goszakaz.midural.ru)) в течение 5 дней со дня утверждения состава Совета.

20. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета. Председатель и члены Совета обладают равными правами.

21. Член Совета может выйти из его состава на основании письменного заявления.

## Раздел 5. Организация деятельности Совета

22. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

23. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.

24. В заседаниях Совета имеют право принимать участие представители Департамента.

25. Члены Совета информируются о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Совета.

26. На каждом заседании Совета ведется протокол, который оформляется и подписывается председателем и членами Совета.

27. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

28. Председатель Совета:

определяет приоритетные направления деятельности Совета;

распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

руководит работой Совета;

проводит заседания Совета;

координирует реализацию решений Совета.

29. Члены Совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

могут предлагать кандидатуры экспертов, представителей органов законодательной и исполнительной власти Свердловской области, научных, общественных и иных организаций для участия в заседаниях Совета;

содействуют реализации решений общественного совета.

30. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

31. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от Департамента государственных закупок Свердловской области и его должностных лиц;

приглашать на свои заседания должностных лиц Департамента;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых Департаментом.

32. Решения Совета носят рекомендательный характер.

33. Департамент:

предоставляет Совету в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о своей деятельности, представляющей общественный интерес;

рассматривает направленные в его адрес запросы Совета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

рассматривает итоговые документы, подготовленные по результатам проведения заседаний Совета, и в установленный законодательством Российской Федерации срок направляет обоснованный ответ.

34. Информация о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

35. Организационное, правовое, информационное, аналитическое и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Департаментом.