



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АРТИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15 мая 2014 года

№ 53

пос. Арти

Об утверждении Положения об Общественном совете при Артинском управлении АПКиП

В целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и привлечения граждан и общественных объединений к реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Артинском управлении АПКиП (приложение №1);
2. Утвердить форму заявления о согласии на включение в состав Общественного совета при Артинском управлении АПКиП (приложение №2).
3. Настоящий приказ опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.prago.gov66.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.И. Кожев

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Артинского управления АПКиП
от «15» мая 2014, № 53
«Об утверждении Положения об Общественном совете
при Артинском управлении АПКиП»

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Артинском управлении АПКиП

Глава I. Общие положения

1. Общественный совет при Артинском управлении АПКиП (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, призванным обеспечить взаимодействие Артинского управления АПКиП (далее – Управление) с организациями и представителями институтов гражданского общества в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, а так же прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Положением об управлении и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, решениями и документами Общественного совета.

Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказами начальника Управления.

Глава II. Полномочия Общественного совета

5. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

1) оптимизация взаимодействия Управления и гражданского общества в установленной для Управления сфере деятельности;

2) обеспечение участия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Управления;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления;

4) содействие Управлению в рассмотрении

Копия верна
Исполнительный директор
В. И. Конев

значимых вопросов в установленной сфере деятельности Управления и выработке решений по ним;

5) участие в информировании граждан о деятельности Управления, в том числе через средства массовой информации.

6. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 5 настоящего Положения, наделен следующими полномочиями:

1) рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, и вносить предложения по их реализации;

2) организация работы по привлечению граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

3) рассмотрение проектов нормативных правовых актов Управления, выносимых Управлением на публичное обсуждение, формирование заключения по данным проектам;

7. Общественный совет вправе:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководителей (представителей) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, представителей общественных объединений;

2) формировать экспертные группы, состоящие как из членов Общественного совета, так и из привлеченных экспертов по профилю рассматриваемой проблемы;

3) рассматривать проекты нормативных правовых актов в сфере деятельности Управления, а также вырабатывать по ним свои рекомендации;

4) взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления и институтами гражданского общества по вопросам, находящимся в компетенции Общественного совета;

5) взаимодействовать со средствами массовой информации для освещения вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

6) запрашивать в установленном порядке у начальника Управления информацию, необходимую для работы Общественного совета.

8. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

1) участие институтов гражданского общества в обеспечении защиты прав граждан и организаций при осуществлении Управлением своих полномочий в установленной сфере деятельности;

2) содействие повышению уровня информированности граждан о функциях, задачах и полномочиях Управления;

3) подготовка для Управления предложений и рекомендаций для наиболее эффективной реализации задач в установленной сфере деятельности Управления;

4) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления;

5) осуществление контроля качества предоставления Управлением



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

[Handwritten signature]
В.И. Косов

государственных услуг и подготовка предложений по повышению качества предоставления государственных услуг;

б) изучение, анализ и подготовка предложений по борьбе с коррупцией и другими правонарушениями в сфере деятельности Управления.

Глава III. Состав, структура, порядок формирования Общественного совета

9. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений.

10. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Свердловской области, эксперты, независимые от органов государственной власти, представители заинтересованных общественных организаций.

11. Общественный совет образуется в срок, не превышающий двух месяцев со дня получения Управлением уведомления от Общественной палаты Свердловской области.

12. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- 1) Общественной палатой Свердловской области;
- 2) Коммерческими и некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере агропромышленного комплекса;
- 3) гражданами самостоятельно (самовыдвижение).

13. Численный состав Общественного совета составляет 5 человек.

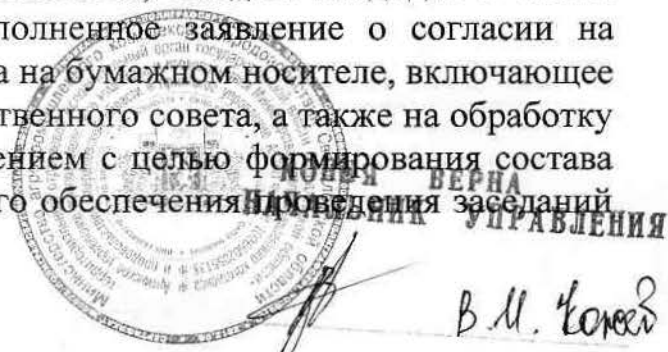
14. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года со дня его первого заседания.

15. В целях обеспечения открытости сведений о формировании кандидатов для отбора в состав Общественного совета следующая информация размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет):

- 1) объявление о начале приема заявлений о согласии на включение в состав Общественного совета, срок, порядок и место подачи заявлений о согласии на включении в состав Общественного совета;
- 2) форма заявления о согласии на включение в состав Общественного совета;
- 3) требования, предъявляемые к гражданам, желающим вступить в состав Общественного совета.

Срок подачи заявления о согласии на включение в состав Общественного совета составляет 20 дней с момента размещения объявления о начале приема заявлений о согласии на включение в состав Общественного совета.

Для соблюдения принципа добровольности, каждый кандидат в члены Общественного совета представляет заполненное заявление о согласии на включение в состав Общественного совета на бумажном носителе, включающее согласие кандидата войти в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Управлением с целью формирования состава Общественного совета и организационного обеспечения проведения заседаний.



Общественного совета и на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Управления в сети Интернет, в целях формирования состава Общественного совета и организационного сопровождения деятельности Общественного совета, с предъявлением паспорта главному специалисту Управления по кадровым вопросам. К заявлению прикладывается биографическая справка со сведениями о трудовой деятельности, информация о соответствии требованиям, предъявляемым кандидатам в члены Общественного совета при Управлении, а также отсутствие ограничений для вхождения в состав Общественного совета. В случае выдвижения гражданина организациями, указанными в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, прикладывается рекомендательное письмо от указанных организаций.

16. Одновременно с размещением информации, указанной в пункте 15 настоящего Положения, на официальном сайте Управления в сети Интернет, направляется запрос об участии в образовании Общественного совета в Общественную палату Свердловской области.

17. В целях рассмотрения поступивших писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета и определения состава Общественного совета Управлением создается рабочая группа, в состав которой входят представители Управления и представители некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

18. Поступившие письма о выдвижении кандидатов рассматриваются на заседании рабочей группы, исходя из оценки критериев, указанных в пункте 29 Положения.

Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов.

По результатам рассмотрения рабочая группа утверждает состав Общественного совета в составе 5 человек.

19. Сформированный список кандидатов, соответствующих требованиям, предъявляемым к гражданам, желающим вступить в состав Общественного совета, и согласованный Общественной палатой Свердловской области, представляется на рассмотрение начальнику Управления.

20. Начальник Управления не позднее двух месяцев после окончания приема заявлений о согласии на включение в состав Общественного совета, с учетом проведенных процедур согласования с Общественной палатой Свердловской области, утверждает состав Общественного совета при Управлении.

21. Персональный состав Общественного совета размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа.

22. За три месяца до истечения срока полномочий Общественного совета начальник Управления инициирует процедуру формирования очередного состава Общественного совета, размещая уведомление о формировании нового состава Общественного совета на официальном сайте Управления.

23. Члены общественного совета на первом заседании открытым голосованием большинством голосов избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета на срок



НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

В. И. Кошар

полномочий Общественного совета.

24. Председатель Общественного совета:

- 1) утверждает план работы Общественного совета на год;
- 2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- 4) вносит предложения начальнику Управления по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- 5) взаимодействует с начальником Управления по вопросу реализации решений Общественного совета;
- 6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

25. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- 2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

26. Члены Общественного совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 2) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 3) возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- 4) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
- 5) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

27. Секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;
- 2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;
- 3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;
- 4) хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.



Начальник Управления
В.И. Ченцов

28. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

Глава IV. Статус члена Общественного совета

29. Членом Общественного совета может быть гражданин:

- 1) имеющий гражданство Российской Федерации;
- 2) достигший возраста 18 лет;
- 3) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- 4) имеющие высшее юридическое образование или образование в сфере государственного управления, либо высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее направлениям деятельности Управления, либо стаж (опыт) работы по специальности, соответствующей направлениям деятельности Управления, не менее 3 лет.

30. Члены Общественного совета, за исключением членов Общественной платы Свердловской области, не могут входить в состав Общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Свердловской области.

31. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета, участвуют в его работе на общественных началах.

32. Члены общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета; при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений.

33. Права членов Общественного совета:

- 1) присутствовать при проведении должностными лицами Управления личного приема граждан;
- 2) свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

34. Для осуществления своей деятельности Общественный совет наделен следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Общественного совета представителей органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, профсоюзных и других организаций.

2) привлекать к рассмотрению результатов деятельности Управления экспертов и специалистов в конкретных областях;

3) проводить контроль качества предоставления государственных услуг Управлением;

4) организовать взаимодействие с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества предоставления государственных услуг;

35. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий;



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

В.В. Чекер

- 2) подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы.

36. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более шести месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

37. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новые его члены, соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении, вводятся в состав Общественного совета решением его действующих членов путем общего голосования простым большинством голосов. Новый состав Общественного совета утверждается путем внесения изменений в действующий приказ о составе Общественного совета.

Глава V. Организация деятельности Общественного совета и информирование о деятельности Общественного совета

38. Основной формой деятельности Общественного совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

39. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Общественного совета, согласованным с начальником Управления. Утвержденные в установленном порядке планы деятельности Общественного совета должны быть размещены в открытом доступе на официальном сайте Управления в сети Интернет и подлежать корректировке, в том числе по предложениям граждан и общественных объединений.


40. Решения Общественного совета принимаются в форме предложений, заключений и обращений.

41. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых направляются начальнику Управления и подлежат обязательному рассмотрению.

42. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.



**КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ**

 В. М. Коробов

43. Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета и обеспечения доступа граждан и общественных объединений к информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте Управления в сети Интернет создается и поддерживается раздел «Общественный совет».

44. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает Управление.



ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

В. И. Чороев

**Заявление
о согласии на включение в состав Общественного совета
при Артинском управлении АПКиП**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

даю добровольное согласие на включение моей кандидатуры в состав Общественного совета при Артинском управлении АПКиП.

Дополнительные сведения:

дата рождения _____
гражданство _____
стаж работы _____
образование _____
место работы _____
должность _____
контактный телефон _____
электронный адрес _____
почтовый адрес _____

« ____ » _____ 20 ____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____ (Ф.И.О.)
даю согласие на обработку (включая сбор, хранение, уточнение, использование) моих персональных данных: Ф.И.О., гражданство, место работы, занимаемая должность, контактный телефон, электронный адрес, почтовый адрес, Артинскому управлению АПКиП с целью формирования состава Общественного совета при Артинском управлении АПКиП и организационного обеспечения проведения заседаний Общественного совета при Артинском управлении АПКиП (рассылка приглашений, решений, протоколов и информационных материалов) на срок полномочий Общественного совета.

« ____ » _____ 20 ____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____ (Ф.И.О.)
даю согласие на размещение представленных мной сведений Артинскому управлению АПКиП на официальном сайте Артинского управления АПКиП в сети Интернет с целью формирования состава Общественного совета при Артинском управлении АПКиП и организационного сопровождения деятельности Общественного совета при Артинском управлении АПКиП на срок полномочий Общественного совета.

« ____ » _____ 20 ____

10

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
(подпись) (расшифровка подписи)
В.И. Чокмед