



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.08.2017

№ 522

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о проверке полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», в целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проверке полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области требований к служебному поведению (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 23.09.2011 № 1423/1 «Об утверждении Положения о проверке полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими

служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области требований к служебному поведению»

3. Отделу государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы (О.Е. Иванова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента лесного хозяйства Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



О.Н. Сандаков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 18.08.2017 № 522
«Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области (далее – Департамент):

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте, на отчетную дату, и государственными гражданскими служащими в Департаменте (далее – государственные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации (далее - граждане) при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области в Департамент в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

3) соблюдения государственными гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, не предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), утвержденным приказом Департамента, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, предусмотренной этим Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка, предусмотренная в пункте 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется по решению директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области (далее – директор Департамента) либо лица, его замещающего.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственного служащего и оформляется приказом Департамента.

4. По решению директора Департамента отдел государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы (далее – отдел кадров) осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, которые представляются гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представляются государственными служащими;

3) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению.

5. Проведение проверки в отношении директора Департамента и заместителей директора Департамента осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению».

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностными лицами;

2) должностными лицами отдела кадров;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Должностные лица отдела кадров проводят проверку самостоятельно либо путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При проведении проверки самостоятельно должностные лица отдела кадров вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе; о соблюдении государственным гражданским служащим Свердловской области требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

б) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) реквизиты приказа Департамента, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

б) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица отдела государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются директором Департамента.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Свердловской области или Первым Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

13. Проверка путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» осуществляется в отношении сведений, предоставляемых гражданами и государственными служащими.

Право направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» согласно федеральному законодательству имеет Губернатор Свердловской области.

В случае необходимости направления запроса о проведении в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых гражданами и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте, директор Департамента обращается с ходатайством на имя Губернатора Свердловской области о направлении указанного запроса. К ходатайству прилагается проект запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, указанных в части первой пункта 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Начальник отдела кадров или по его поручению должностные лица отдела кадров обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или государственным служащим.

15. По окончании проверки должностные лица отдела кадров обязаны ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел кадров с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки директору Департамента, представляется доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департамент;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департамент;

3) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

4) об указании государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

6) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия директора Департамента, представляются отделом кадров с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или

государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Директор Департамента, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в части второй пункта 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департамент;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департамент;

3) указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

5) об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

6) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области.

23. Материалы проверки хранятся в отделе кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.