



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

30.12.2016

№ 512

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент Министерства транспорта и связи Свердловской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП, в целях приведения в соответствие действующему законодательству в сфере защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства транспорта и связи Свердловской области от 23.01.2013 № 9 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного контроля», следующие изменения:

1) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области, приведен в приложении № 1 к Регламенту, перечень документов, необходимых для достижения целей и задач проверки, представляемых юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем, запрашиваемых и получаемых органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций в распоряжении которых находятся эти документы (далее – документы и (или) информация, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия), приведен в приложении № 1.1»;

2) пункт 1.9 дополнить абзацами 5 и 18 следующего содержания:

«запрашивать и получать документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций в распоряжении которых находятся эти документы;»;

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

3) пункт 1.10 дополнить абзацами 4 и 5 следующего содержания:

«знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;»;

«представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;»;

4) дополнить Приложением № 1.1 (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать в порядке, установленном законодательством, и разместить на официальном сайте Министерства транспорта и связи Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.В. Старков

Приложение к приказу  
от 30.12.2016 № 512

Приложение № 1.1  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного контроля  
за соблюдением юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями  
требований по перевозке пассажиров  
и багажа легковым такси на территории  
Свердловской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ**  
**И ЗАДАЧ ПРОВЕРКИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,**  
**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ,**  
**ЗАПРАШИВАЕМЫХ И ПОЛУЧАЕМЫХ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**  
**(НАДЗОРА)**  
**В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ**  
**ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ**

Контролируемые объекты (виды деятельности, виды контроля)	Перечень документов, предъявляемых Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке	Перечень документов, запрашиваемых и получаемых органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам
1	2	3
Осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области	1. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области. 2. Решение о назначении руководителя. 3. Сведения о количестве транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа легковым такси. 4. Сведения о количестве транспортных средств, на которые получены разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и не	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. 2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 3. Сведения из единого реестра лицензий

	<p>используемых для перевозки пассажиров и багажа легковым такси.</p> <p>5. Доверенность на представление интересов юридического лица (индивидуального предпринимателя) на время проведения проверки.</p> <p>6. Свидетельства о регистрации ТС.</p> <p>7. Договоры аренды ТС, договоры лизинга ТС, нотариально заверенная доверенность на право распоряжения транспортным средством.</p> <p>8. Список водителей.</p> <p>9. Документы о приеме на работу водителей.</p> <p>10. Водительские удостоверения сотрудников, занятых перевозкой пассажиров и багажа легковым такси.</p> <p>11. Приказы о назначении ответственных лиц.</p> <p>12. Журнал регистрации проведения ремонта и технического обслуживания ТС.</p> <p>13. Договор на проведение ремонта и техническое обслуживание ТС.</p> <p>14. Путевые листы.</p> <p>15. Журнал регистрации путевых листов.</p> <p>16. Договор на проведение предрейсового контроля технического состояния ТС.</p> <p>17. Документы о квалификационной подготовке специалистов по БДД.</p> <p>18. Удостоверение о прохождении ответственными лицами аттестации.</p> <p>19. Договор с медицинскими работниками на проведение предрейсовых/послерейсовых осмотров.</p> <p>20. Документы об образовании медицинских работников.</p> <p>21. Журнал предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.</p> <p>22. Журнал регистрации заказов</p>	<p>на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в ИЦ "Сколково".</p> <p>4. Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы</p> <p>5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
--	--	--