



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.11.2017

№ 467-Ф

г. Екатеринбург

***Об организации проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
руководителя межрегионального центра компетенций на территории
Свердловской области***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», на основании постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», в соответствии соглашением о взаимодействии между Правительством Свердловской области и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 16.06.2017

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела профессионального образования и государственного задания А.Н. Шавалиеву обеспечить организацию проведения конкурсного отбора кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области до 1 декабря 2017 года в соответствии с настоящим приказом.

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области (прилагается).

3. Создать конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области (далее – конкурсная комиссия).

4. Утвердить состав конкурсной комиссии (прилагается).

5. Начальнику информационно-аналитического отдела Н.В. Вяткину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области www.minobraz.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2017 года.

8. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
от 01.11.2017 № 467-Д
«Об организации проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области»

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области

- | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|
| 1. | Биктуганов
Юрий Иванович | — | Министр общего и профессионального образования Свердловской области, председатель конкурсной комиссии |
| 2. | Фалалеева
Наталья Анатольевна | — | главный специалист отдела профессионального образования и государственного задания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, секретарь конкурсной комиссии |

Члены комиссии:

- | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|
| 3. | Васильев
Сергей Владимирович | — | член наблюдательного совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (по согласованию) |
| 4. | Геращенко
Светлана Михайловна | — | начальник отдела сопровождения и реализации программ и проектов департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства |

образования и науки Российской Федерации

5. Козлов
Николай Андреевич — председатель совета директоров профессиональных образовательных организаций Свердловской области «Ассоциация директоров учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования»
6. Пьянков
Владимир Владиславович — начальник отдела государственной службы и кадров Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
7. Уразов
Роберт Наилевич — Генеральный директор Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (по согласованию)
8. Ханьжина
Юлия Борисовна — руководитель департамента поддержки кадрового обеспечения промышленного роста автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению
9. Шавалиев
Альберт Наилович — начальник отдела профессионального образования и государственного задания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
от 01.11.2017 № 467-Ф
«О организации проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области разработано соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», на основании постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», в соответствии с соглашением о взаимодействии между Правительством Свердловской области и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 16.06.2017.

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций Свердловской области из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области.

3. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области (далее – конкурс), порядок работы конкурсной комиссии

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области (далее – конкурсная комиссия). Межрегиональным центром компетенций в Свердловской области является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – МЦК).

Глава 2. Условия проведения конкурса

4. Требования к кандидатурам на должность руководителя МЦК:

в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» устанавливаются следующие квалификационные требования к должности руководителя МЦК: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.

5. Заявление и документы для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 6 настоящего положения принимаются с 7 ноября по 13 ноября 2017 года (включительно).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33, кабинет 407.

Информация о порядке проведения конкурса предоставляется по телефонам: (343) 371-63-82, 371-57-27, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00–13.48), в пятницу с 8.30 до 16.30.

Представленные документы возврату не подлежат. Документы, поступившие на конкурс позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются. За несвоевременную доставку документов почтовой связью конкурсная комиссия ответственности не несет.

6. Для участия в конкурсе кандидатам необходимо предоставить:

- 1) личное заявление, содержащее перечень прикладываемых документов и материалов, в соответствии с пунктом 6 настоящего положения, подтверждение ознакомления с порядком конкурсного отбора, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему положению;
- 2) собственноручно заполненную анкету с приложением одной фотографии (3x4);
- 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования, квалификацию и стаж работы;

5) проект концепции развития МЦК на 2018–2021 годы объемом не более десяти страниц;

б) по желанию и на усмотрение кандидата – пакет самостоятельно скомплектованных дополнительных документов и материалов (портфолио), содержащий, в том числе:

дополнительно предоставляемые копии документов (дипломы/ свидетельства/ удостоверения/ сертификаты о повышении квалификации/ переподготовке/ профессиональной подготовке/ стажировке; документы о присвоении ученой степени, наградах, профессиональных премиях, почетных званиях, достижениях, победах в конкурсах, сертификаты систем независимой оценки квалификаций/ персонала, в том числе зарубежные);

информацию о выполненных/выполняемых работах за период трудовой профессиональной деятельности (трудовые договоры и выполненные проекты/работы; публикации; научные труды);

отзывы (рекомендации партнеров, потребителей (клиентов) и заказчиков о качестве выполненных работ), в том числе опубликованные отзывы и рекомендации о работе, ссылки на публикации в СМИ и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» об осуществляемой деятельности и об общественном мнении о результатах деятельности, сведения о членстве в общественно-государственных органах, в экспертных советах, комиссиях.

Глава 3. Конкурсная комиссия

7. Для отбора кандидатур на должность руководителя МЦК Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования) создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства образования.

В состав конкурсной комиссии включаются:

представители Министерства образования;

представитель Министерства образования и науки Российской Федерации;

представитель Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

представитель Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;

член наблюдательного совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций».

8. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результатах конкурса, в том числе лица, представляющие участников конкурса (кандидатов), либо лица, имеющие служебные или родственные связи среди кандидатов, либо лица, на которых могут оказать влияние кандидаты. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц Министерство образования исключает их из состава конкурсной комиссии и заменяет иными лицами в соответствии с пунктом 7 настоящего положения.

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
- 5) определяет результаты конкурса;
- 6) представляет кандидатов на должность руководителя МЦК;
- 7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

10. Общее число членов конкурсной комиссии составляет девять человек.

11. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами;
- 7) представляет решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) не обладает правом голоса;
- 6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают

на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии. Допускается дистанционное участие членов конкурсной комиссии в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи.

15. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурса размещается на сайте Министерства образования www.minobraz.ru.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

На заседаниях конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

18. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

19. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе приём и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется Министерством образования.

Глава 4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области

20. Конкурс проводится, если документы подали не менее двух кандидатов.

21. Кандидат может представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру, в таком случае конкурс проводится среди оставшихся кандидатов (оставшегося одного кандидата).

22. Конкурс состоит из рассмотрения документов кандидатов и конкурсного испытания кандидатов (для кандидатов у которых сведения и документы соответствуют требованиям, установленным настоящим положением).

23. Конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения.

Конкурсная комиссия определяет соответствие представленных кандидатами документов перечню согласно пункту 6 настоящего положения.

Изучение указанных документов осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата к конкурсному испытанию.

24. По итогам рассмотрения документов кандидатов конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов конкурсному испытанию либо отказе в допуске к конкурсному испытанию с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

25. При проведении конкурсного испытания кандидата конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия руководителя МЦК в форме собеседования с кандидатом с изложением концепции развития МЦК на 2018–2021 годы.

Неявка кандидата на конкурс считается отказом от участия в конкурсе.

26. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

27. Общими критериями оценки кандидатов при проведении конкурсного испытания, а также критериями в соответствии с пунктом 29 настоящего положения, являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

28. К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей руководителя МЦК и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности МЦК, состоянии и проблемах развития МЦК;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике управления, использовать их в своей работе;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами;

3) коммуникативные умения и навыки.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии может высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

29. Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями конкурсного отбора:

1) качество концепции развития МЦК на 2018–2021 годы, определяемое на основании следующих характеристик;

2) обоснованность и ожидаемая результативность предлагаемых мероприятий (шагов, бизнес-процессов) по развитию МЦК (подразделения);

3) соответствие запланированных мероприятий (шагов, бизнес-процессов) и ожидаемых результатов основным принципам развития МЦК (подразделения), определенным в нормативно-методических документах по развитию МЦК, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Глава 5. Определение результатов конкурса

30. Победителем конкурсного отбора признается один кандидат, который продемонстрировал необходимые профессиональные достижения и опыт работы по профессии, обеспечивающие их готовность к осуществлению функций в должности и предложивший наилучшие условия по развитию МЦК на 2018–2021 годы.

31. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании кандидата победителем конкурса на замещение должности руководителя МЦК;

2) о признании кандидата победителем конкурса на замещение должности руководителя МЦК при условии выполнения рекомендаций (пройти обучение по отдельным направлениям, устранить отмеченные недостатки);

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;
подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;
4) об отсутствии победителей конкурса.

32. Победитель конкурсного отбора рекомендуется работодателю для назначения на должность руководителя МЦК.

33. Секретарь конкурсной комиссии уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

34. В случае признания конкурса несостоявшимся, Министерство образования принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим положением.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

35. Информация о результатах конкурса подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 6. Заключительные положения

36. Расходы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

38. Документы кандидатов в течение двух лет хранятся в Министерстве образования, после истечения установленного срока подлежат уничтожению.

Приложение
к личному заявлению кандидата
на участие в конкурсе

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Екатеринбург

«__» _____ г.

Я, _____,

(ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку и размещение персональных данных в телекоммуникационной сети интернет Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее – оператор) моих персональных данных (включая биометрические персональные данные) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью реализации оператором Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на следующую информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда, где и кем выдан), номер пенсионного страхового свидетельства, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об образовании, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данные, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Мне, разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору. С Положением об обработке персональных данных в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области ознакомлен.

Данное согласие действует с «__» _____ г. до полного исполнения обязательств оператора в отношении меня.

ФИО, подпись лица, давшего согласие