



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.02.2017

№ 43

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка согласования с Министерством финансов Свердловской области решений главных администраторов средств областного бюджета о наличии потребности местных бюджетов в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2017 № 82-ПП «Об утверждении порядка возврата из областного бюджета в местные бюджеты межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году», в целях подтверждения потребности местных бюджетов в остатках межбюджетных трансфертов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования с Министерством финансов Свердловской области решений главных администраторов средств областного бюджета о наличии потребности местных бюджетов в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра финансов Свердловской области С.Д. Климук.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области – Министр финансов

Г.М. Кулаченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Свердловской области

от 17.02.2017 № 43

«Об утверждении Порядка согласования с Министерством финансов Свердловской области решений главных администраторов средств областного бюджета о наличии потребности местных бюджетов в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году»

ПОРЯДОК

согласования с Министерством финансов Свердловской области решений главных администраторов средств областного бюджета о наличии потребности местных бюджетов в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий порядок определяет процедуру согласования решений главных администраторов средств областного бюджета (далее – главный администратор) о наличии потребности местных бюджетов в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее – неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов), с Министерством финансов Свердловской области (далее – Министерство).

Действие настоящего порядка не распространяется на решения о наличии потребности местных бюджетов в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, принимаемые Министерством финансов Свердловской области как главным администратором средств областного бюджета.

2. Решение главного администратора о наличии потребности местных бюджетов в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов (далее – решение) оформляется в форме правового акта (приказа) исполнительного органа государственной власти Свердловской области, являющегося главным администратором.

Неотъемлемой частью решения является график возврата неиспользованных

остатков межбюджетных трансфертов в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – график возврата).

3. В целях согласования решений главные администраторы в срок, установленный постановлением Правительства Свердловской области от 02.02.2017 № 82-ПП «Об утверждении порядка возврата из областного бюджета в местные бюджеты межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году», представляют в Министерство посредством системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – СЭД) следующие документы:

1) проект приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с графиком возврата;

2) обоснование подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов;

3) скан-образ ходатайства органа местного самоуправления о наличии потребности в межбюджетных трансфертах с обоснованием потребности в использовании межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году на соответствующие цели;

4) скан-образ информации согласно приложению № 2 к настоящему порядку с подписями должностных лиц;

5) документы, подтверждающие сумму возврата межбюджетных трансфертов в областной бюджет (скан-образы платежных поручений).

4. Срок согласования решений главных администраторов в Министерстве составляет пять рабочих дней и исчисляется со дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка (далее – документы).

5. По поручению Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра финансов Свердловской области (исполняющего обязанности Министра финансов Свердловской области) (далее – Министр):

1) структурное подразделение Министерства, курирующее предоставление межбюджетных трансфертов (далее – курирующий отдел), в течение двух рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов;

2) отдел обслуживания лицевых счетов в течение двух рабочих дней со дня поступления документов осуществляет рассмотрение графика возврата с целью проверки соблюдения сроков возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, установленных абзацем третьим пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и прогнозирования равномерных кассовых выплат из областного бюджета по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов.

6. В случае ненадлежащего оформления (неполнота представленных документов, отсутствие подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, расхождение сумм в отдельных

документах) и (или) наличия замечаний по графику возврата в СЭД оформляется виза «отклонить» с применением электронной подписи с одновременным направлением главному администратору по СЭД уведомления за подписью Министра или Заместителя Министра, осуществляющего координацию и контроль работы курирующего отдела или отдела обслуживания лицевых счетов в соответствии с распределением обязанностей между Министром и его заместителями, с указанием замечаний для доработки.

Документы должны быть доработаны и представлены в Министерство в течение трех рабочих дней со дня возврата.

В случае направления документов на доработку срок согласования решения исчисляется заново после повторного представления документов.

7. В случае отсутствия замечаний по графику возврата начальник отдела обслуживания лицевых счетов (лицо, его замещающее) в течение двух рабочих дней со дня поступления документов согласовывает проект приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в СЭД.

8. В случае соответствия представленных документов пункту 3 настоящего порядка курирующий отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов готовит докладную записку на имя Министра с обоснованием согласования (отказа в согласовании) решения.

К докладной записке с обоснованием отказа в согласовании решения прилагается проект уведомления в адрес главного администратора с указанием причин отказа.

Докладная записка и проект уведомления подлежат согласованию заместителями Министра, осуществляющими координацию и контроль работы курирующего отдела и отдела обслуживания лицевых счетов в соответствии с распределением обязанностей между Министром и его заместителями.

9. Министерство отказывает в согласовании решения по следующим основаниям:

1) в представленных документах отражены неверные или недостоверные сведения, либо представлен неполный перечень документов, указанный в пункте 3 настоящего порядка и указанные нарушения не устранены в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка;

2) превышены суммы заявленной к подтверждению потребности в межбюджетных трансфертах над суммой не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств;

3) превышены суммы заявленной к подтверждению потребности в межбюджетных трансфертах над суммой остатков средств, ранее перечисленных органами местного самоуправления на лицевые счета главных администраторов.

10. На основании представленных главным администратором документов и докладной записки курирующего отдела Министр согласовывает решение или отказывает в его согласовании.

11. Согласование решения осуществляется путем оформления визы «согласовать» в СЭД с применением электронной подписи.

Отказ в согласовании решения осуществляется путем оформления визы «отклонить» в СЭД с применением электронной подписи.

В случае отказа в согласовании решения главному администратору по СЭД направляется письменное уведомление за подписью Министра с указанием причин отказа.

Приложение № 1
к Порядку согласования с Министерством финансов Свердловской области решений главных администраторов средств областного бюджета о наличии потребности местных бюджетов в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

Примерная форма

ГРАФИК

возврата в _____ году из областного бюджета в местные бюджеты неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

(указывается наименование межбюджетных трансфертов)

Наименование муниципального образования	Дата возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов в областной бюджет	Сумма возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов в областной бюджет (тыс. рублей)	Сумма неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, потребность в котором подтверждена (тыс. рублей)	Дата возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов в местный бюджет

Приложение № 2
к Порядку согласования с Министерством финансов Свердловской области решений главных администраторов средств областного бюджета о наличии потребности местных бюджетов в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии потребности местных бюджетов в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

от «__» _____ 20__

Наименование главного администратора средств областного бюджета _____

Наименование межбюджетных трансфертов _____

Наименование муниципального образования (МО)	Остаток на 01 января отчетного финансового года в бюджете МО (тыс. рублей)	Возвращено в отчетном финансовом году в областной бюджет (тыс. рублей)	Поступило в отчетном финансовом году в местный бюджет из областного бюджета (тыс. рублей)	Израсходовано в отчетном финансовом году (тыс. рублей)	Остаток на 01 января текущего финансового года в бюджете МО (тыс. рублей)	Сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств (тыс. рублей)	Подтверждается потребность в межбюджетных трансфертах (тыс. рублей)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон