



# МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 25 апреля 2017

№ 432

г. Екатеринбург

### **Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

Руководствуясь статьями 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (прилагается).

2. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (прилагается).

3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 12.03.2015 № 166 «О Порядке оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и Порядке оформления результатов плановых (рейдовых) обследований Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области И.Е. Сутягина.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. Министра

И.Е. Сутягин

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства природных ресурсов  
и экологии Свердловской области  
от 25.04.2017 № 432

«Об утверждении Порядка оформления и  
содержания заданий на проведение  
мероприятий по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями и Порядка оформления  
результатов мероприятия по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями»

**ПОРЯДОК**  
**оформления и содержание заданий на проведение мероприятий**  
**по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,**  
**индивидуальными предпринимателями**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, осуществляющими региональный государственный экологический надзор.

2. В пределах своей компетенции Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с перечнем, определенным частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, лесного участка, земельного участка, акватории водоема (далее – Задание) утверждается заместителем Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Заместитель Министра).

4. Задание оформляется и содержит следующие сведения согласно форме, являющейся приложением № 1 к настоящему Порядку:

1) вид мероприятия. Указывается один из видов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, перечисленных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) место проведения мероприятия. Указываются адрес, где проводится мероприятие с наименованием организации, расположенной по данному адресу, местоположение территории. При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования указываются конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные указатели и ориентиры районов особо охраняемых природных территорий, лесных, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий водоемов) и их водоохраных зон;

3) основание проведения мероприятия. Указываются сведения об основании проведения мероприятия, включая:

– поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды;

– поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

– систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области в области охраны окружающей среды;

– данные государственного экологического мониторинга;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение мероприятия с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятия экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

6) задачи мероприятия. Указываются задачи, поставленные перед должностными лицами Министерства по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений отдельных требований законодательства об охране окружающей среды в рамках основания проведения мероприятия, указанного в пункте 3 Задания;

7) сроки проведения мероприятия. Указываются даты начала и завершения мероприятия;

8) перечень действий, проведение которых необходимо для выполнения задач проводимого мероприятия, в том числе визуальный осмотр, отбор проб, применение фото (видео) фиксации, а также иные действия, выполняемые должностными лицами Министерства в рамках своей компетенции.

Приложение № 1  
к Порядку оформления и содержание  
заданий на проведение мероприятий по  
контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями

ФОРМА

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель министра природных  
ресурсов и экологии Свердловской  
области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, лесного участка, земельного участка, акватории водоема**

1. Вид мероприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Основание проведения мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Лица, привлекаемые к проведению мероприятия в качестве экспертов и экспертных организаций \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Задачи мероприятия \_\_\_\_\_

---

---

7. Сроки проведения мероприятия:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8. Перечень действий, проведение которых необходимо для выполнения задач проводимого мероприятия:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЁН**

приказом Министерства природных ресурсов  
и экологии Свердловской области  
от 25.04.2017 № 432  
«Об утверждении Порядка оформления и  
содержания заданий на проведение  
мероприятий по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями и Порядка оформления  
результатов мероприятия по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями»

**ПОРЯДОК****оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, осуществляющими региональный государственный экологический надзор.

2. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводимого в соответствии с перечнем, определенным частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ), оформляются актом мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, лесного участка, земельного участка, акватории водоема (далее – Акт мероприятия) в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты завершения мероприятия.

3. Акт мероприятия оформляется и содержит следующие сведения согласно форме, являющейся приложением № 1 к настоящему Порядку:

- 1) наименование органа государственного экологического контроля (надзора);
- 2) дата, время и место составления, номер Акта мероприятия;
- 3) основание проведенного мероприятия по контролю. Указываются реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 4) вид проведенного мероприятия;
- 5) даты и время начала и завершения мероприятия;



6) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших мероприятие, с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

7) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлеченных к проведению мероприятия экспертов, наименование экспертных организаций;

8) место проведения мероприятия. Указываются адрес, где проводилось мероприятие с наименованием организации, расположенной по данному адресу, местоположение территории. При проведенном плановом (рейдовом) осмотре, обследовании указываются конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные указатели и ориентиры районов особо охраняемых природных территорий, лесных, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий водоемов) и их водоохраных зон. Краткая характеристика района (маршрута, территории, акватории) осмотра (обследования);

9) результаты проведенного мероприятия, осмотра (обследования) и выявленные нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды, а также лица, их допустившие, в случае установления таких лиц;

10) фотоматериалы с фиксацией фактов, подтверждающих выявленные нарушения, с характеристикой, местоположением (графической привязкой), датой съемки;

11) описание действий, проведенных в ходе мероприятия. Указываются действия, в том числе визуальный осмотр, отбор проб, применение фото (видео) фиксации с указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств, а также иные действия, выполненные в ходе мероприятия.

12) приложения к Акту мероприятия в виде документов и материалов;

13) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие, экспертов, экспертных организаций, привлеченных к мероприятию.

4. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды должностные лица Министерства, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, в соответствии с частью 5 статьи 8.3, частью 2 статьи 13.2 Закона № 294-ФЗ принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Заместителю Министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.

5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды должностные лица Министерства, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, в соответствии с частью 5 статьи 8.2, частью 6 статьи 8.3 Закона № 294-ФЗ направляют юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

6. В случае выявления нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, материалы в течение 3-х (трех) рабочих дней после окончания мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем направляются в Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу.



Приложение № 1  
к Порядку оформления результатов  
мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными  
предпринимателями

ФОРМА

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101

Тел. (343) 312-00-13  
Факс. (343) 371-99-50

от \_\_\_\_\_

(время, место составления)

Акт № \_\_\_\_\_

**мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями, в том числе планового (рейдового)  
осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, лесного  
участка, земельного участка, акватории водоема**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в соответствии с заданием: \_\_\_\_\_

Проведено мероприятие (обследование, осмотр) \_\_\_\_\_

Мероприятие (обследование, осмотр)

начат(о) в « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.,

завершен(о) в « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Мероприятие (обследование, осмотр) проведен(о) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должностного лица Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, должность, №  
удостоверения)

К проведению мероприятия (обследованию, осмотру) привлечены:

---

---

---

Место проведения мероприятия (обследования, осмотра) \_\_\_\_\_  
(краткая характеристика места

проведения мероприятия (обследования, осмотра)

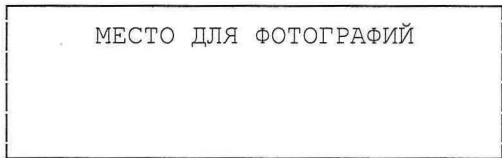
В ходе проведения мероприятия (обследования, осмотра) установлено: \_\_\_\_\_

---

---

---

Фотоматериалы, подтверждающие факт правонарушения с краткой характеристикой, местоположением (географическая привязка), датой съемки



Действия, проведенные в ходе мероприятия (обследования, осмотра):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы и материалы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Составил

\_\_\_\_\_,  
государственный инспектор в области  
охраны окружающей среды Свердловской  
области

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Лица, участвующие в мероприятии:

---

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)