



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 октября 2015 года

№ 399

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте ветеринарии Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2010 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций «Обеспечение повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции», одобренными Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 25 сентября 2015 года, в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Отделу бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы (Н.Г. Сайгашкина):

1) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих под роспись;

2) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) обеспечить публикацию настоящего приказа в порядке, установленном статьей 96 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Трушкин

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Департамента ветеринарии  
Свердловской области  
от «29» сентября 2015 года № 399  
«Об утверждении Порядка работы  
по рассмотрению обращений граждан  
и организаций по фактам коррупции  
в Департаменте ветеринарии  
Свердловской области»

## ПОРЯДОК

### работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте ветеринарии Свердловской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности Департамента ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент), государственных учреждений ветеринарии Свердловской области, подведомственных Департаменту (далее – подведомственные учреждения), контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента (далее – гражданские служащие), а также обеспечения объективного и своевременного рассмотрения обращений по фактам коррупции, оперативного выявления и пресечения проявлений коррупции в Департаменте, принятия мер по устранению последствий таких проявлений.

2. Настоящий Порядок предусматривает последовательность процедур при работе с обращениями по фактам коррупции в Департаменте, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников подведомственных учреждений и (или) государственных служащих Департамента, в том числе о несоблюдении государственным служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственных служащих, а также о наличии у государственных служащих и (или) работников подведомственных учреждений личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача

взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. К обращениям о фактах коррупции (далее – Обращения) не относятся обращения с информацией о фактах нарушения гражданским служащим Департамента служебной дисциплины, работником подведомственного учреждения – трудовой дисциплины, а также обращения, в которых содержатся сведения о предоставлении Департаментом государственных услуг, осуществлении Департаментом государственной функции.

## **Глава 2. Поступление обращений в Департамент и порядок информирования о способах направления обращений**

4 Поступление Обращений в Департамент осуществляется следующими способами:

в письменном виде (лично, почтой, факсом, электронной почтой);

по телефону горячей линии;

на личном приеме граждан и представителей организаций Директором Департамента – главным государственным ветеринарным инспектором Свердловской области (далее – Директор Департамента), Заместителем Директора Департамента – заместителем главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области (далее – Заместителем Директора Департамента);

с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://vet.midural.ru> (далее – официальный сайт Департамента) в разделе «Обращения граждан», либо посредством направления обращения в виде электронного письма на адрес электронной почты Департамента: [depvetso@egov66.ru](mailto:depvetso@egov66.ru).

5. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Департамент и о процедурах их рассмотрения размещается:

на информационных стендах в помещении Департамента и подведомственных учреждений;

на официальном сайте Департамента в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

6. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Департамента размещается следующая информация о способах направления обращений:

адрес официального сайта Департамента, информация о наличии формы

обратной связи и адреса электронной почты, факса, с помощью которых можно направить обращение в Департамент;

адрес Департамента, график личного приема граждан Директором Департамента, Заместителем Директора Департамента, а также порядок записи на данный прием;

телефоны и график проведения прямой линии по вопросам антикоррупционного просвещения граждан;

настоящий Порядок;

информация о законодательстве Российской Федерации, содержащим нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

порядок обработки Обращений, поступающих в Департамент.

### **Глава 3. Регистрация и порядок рассмотрения Обращений**

7. Регистрация Обращений и принятие организационных решений по их рассмотрению в Департаменте осуществляется в следующем порядке:

1) Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Департамент в модуле «Обращения граждан» системы электронного документооборота государственных органов Свердловской области специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в Департаменте, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленными статьями 7 и 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Обращения, поступившие на официальный сайт Департамента по электронной почте, по телефону горячей линии, передаются для регистрации специалисту, ответственному за ведение делопроизводства в Департаменте, в течение трех дней с момента поступления;

3) после регистрации все Обращения подлежат предварительному рассмотрению на предмет содержащейся в них информации о фактах коррупции. К проведению предварительного рассмотрения Обращений в течение 1 рабочего дня после регистрации привлекается специалист, ответственный за ведение правовой работы;

4) после проведения процедуры предварительного рассмотрения выявляются Обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях: фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) государственных служащих и (или) работников подведомственных учреждений связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц;

5) выявленные Обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (далее – Журнал)

(прилагается). Журнал ведется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в Департаменте, и должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью;

6) анонимные Обращения, а также Обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по Обращениям не учитываются;

7) в случаях, если в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению по подведомственности в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

8) Обращение по фактам коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Департамента, направляется в течение семи дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. О переадресации обращения уведомляется лицо, направившее обращение;

9) по результатам предварительного рассмотрения Обращения отделом бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы Департамента в течение 1 рабочего дня готовится проект поручения о порядке дальнейшего рассмотрения Обращения по существу и в этот же день направляется Директору Департамента для принятия организационного решения (далее - резолюция) по дальнейшему рассмотрению Обращения, определения ответственного исполнителя, соисполнителей, необходимости особого контроля за рассмотрением Обращения;

10) Обращение не направляется на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом Обращения.

8. Ответ на Обращение не дается в случаях, предусмотренных в Федеральном законе от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### **Глава 4. Организация рассмотрения Обращений и подготовка ответа заявителю**

9. В резолюцию по Обращениям в качестве ответственного исполнителя включается государственный гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. В резолюцию по Обращениям в качестве соисполнителей в обязательном порядке включаются специалист, отвечающий за ведение правовой работы, и руководители структурных подразделений Департамента, в случаях, когда в Обращениях содержатся сведения о нарушениях

законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию этих подразделений.

11. При рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (соисполнители):

обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивают необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения Директора Департамента о проведении проверки в связи с Обращением и обеспечивают ее проведение;

в рамках компетенции Департамента принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

ответственный исполнитель готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

12. По результатам проведенной проверки соисполнители в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации Обращения, представляют ответственному исполнителю для подготовки ответа заявителю проект ответа, содержащий информацию об установленных фактах нарушений, о принятых мерах по их устранению и о привлечении к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения.

13. При рассмотрении Обращений, содержащих сведения о несоблюдении гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении гражданским служащим других коррупционных правонарушений, инициируется проверка в отношении гражданского служащего на основании доклада специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

14. Проверка, указанная в пункте 13 настоящего Порядка, является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

15. По результатам проверки и установления фактов, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании доклада о результатах проверки соблюдения требований к служебному поведению Директором Департамента принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте ветеринарии Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), куда передаются материалы проверки.

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

16. Ответ заявителю дается по существу вопросов, поставленных в Обращении, и должен содержать информацию:

- 1) о результатах рассмотрения обращения;
- 2) о проведенных мероприятиях и проверках, других принятых мерах, в том числе о применении к гражданскому служащему мер ответственности;
- 3) разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поставленных в обращении (при необходимости).

#### **Глава 4. Контроль за рассмотрением обращений, сроки рассмотрения обращения**

17. Рассмотрение обращений ставится на контроль согласно резолюции Директора Департамента.

18. Текущий контроль за рассмотрением Обращений осуществляется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в Департаменте, в соответствии с резолюцией Директора Департамента.

19. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в Обращении.

20. Обращения, поступившие в Департамент в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

21. Директором Департамента при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения.

## **Глава 5. Мониторинг рассмотрения обращений и размещение информации об итогах рассмотрения на сайте**

22. В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», планом противодействия коррупции в Департаменте осуществляется мониторинг рассмотрения Обращений за отчетный период.

23. Результаты мониторинга ежеквартально включаются в отчет о рассмотрении в Департаменте письменных обращений граждан, который размещается на официальном сайте Департамента в разделе «Обращения граждан».



