



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

13.04.2016

№ 396

г. Екатеринбург

**О ведомственных наградах  
Министерства социальной политики Свердловской области**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2012 № 485-ПП, и в целях поощрения государственных гражданских служащих и работников Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, а также других граждан, принимающих активное участие в развитии сферы социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства социальной политики Свердловской области

1) Почетную грамоту Министерства социальной политики Свердловской области,

2) Благодарственное письмо Министерства социальной политики Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается);

2) Положение о Благодарственном письме Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается);

3) форму представления к награждению ведомственной наградой Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты Свердловской области от 26.10.2004 № 1079 «О порядке представления к награждению почетными грамотами и благодарственными письмами Министерства социальной защиты населения Свердловской области, порядке их оформления, вручения и регистрации награжденных», с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.05.2013 № 342.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого

заместителя Министра Лайковскую Е.Э.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a surname 'Злоказов' written in a cursive script.

А.В. Злоказов

Утверждено приказом Министерства  
социальной политики Свердловской  
области  
от 13.04.2016 № 396

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте**  
**Министерства социальной политики Свердловской области**

1. Почетная грамота Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства социальной политики Свердловской области.

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие и работники Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) и территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), работники подведомственных Министерству государственных учреждений (далее – подведомственные организации), другие граждане, осуществляющие деятельность в иных организациях (общественных организациях) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Свердловской области, за заслуги и достижения в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 10 лет в Министерстве, управлениях социальной политики, подведомственных организациях и иных организациях (общественных организациях), осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания Свердловской области (далее – государственные органы (организации), в том числе не менее 5 лет в государственном органе (организации), представляющем ходатайство о награждении Почетной грамотой, а также граждане, принимающие активное участие в благотворительной деятельности в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области в целях социальной поддержки и защиты граждан, содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе, содействия защите материнства, детства и отцовства, социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за особые заслуги (благотворительную деятельность) в течение не менее 10 лет.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику – Дню социального работника (8 июня), а также к юбилейным датам (50, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения, 55 лет для женщин) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой (далее – награждаемые лица), и юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые

последующие 50 лет со дня создания) государственного органа (организации).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя Министра социальной политики Свердловской области (далее - Министр).

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в Министерство руководителем государственного органа (организации), в котором осуществляет деятельность награждаемое лицо, не менее чем за три месяца до профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, вносимое руководителями организаций, до представления в Министерство согласовывается с управлением социальной политики соответствующей территории.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой работников подведомственных организаций, приуроченного к профессиональному празднику – Дню социального работника (8 июня), представляется управлением социальной политики соответствующей территории.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан за особые заслуги (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области представляется Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства (по согласованию с соответствующим заместителем Министра), управлениями социальной политики не менее чем за один месяц до планируемой даты вручения Почетной грамоты.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и работников Министерства представляется Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства (по согласованию с соответствующим заместителем Министра) не менее чем за 2 месяца до профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, вносимое Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства, управлениями социальной политики, подведомственными организациями, представляется в отдел государственной службы и кадров Министерства.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, вносимое иными организациями (общественными организациями), в которых осуществляют деятельность награждаемые лица, представляется в организационно-аналитический отдел Министерства в порядке, установленном для обращений организаций.

11. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается представление к награждению ведомственной наградой Министерства социальной политики Свердловской области (Почетной грамотой) (далее - представление) по форме, установленной Министерством.

12. При заполнении представления фамилия, имя и отчество награждаемого лица указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность награждаемого лица, а в случаях сложного написания фамилии, имени, отчества

представляется копия документа, удостоверяющего личность награждаемого лица; наименование замещаемой должности должно соответствовать записи в трудовой книжке, штатному расписанию; наименование государственного органа (организации), в котором осуществляет деятельность награждаемое лицо, должно соответствовать учредительным документам, сведениям ЕГРЮЛ.

13. Представление оформляется на одном листе с оборотом; при заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» указываются профессиональные заслуги и достижения награждаемого лица с анализом показателей работы за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации судимости, неснятого дисциплинарного взыскания.

При заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» при представлении к награждению за особые заслуги (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области указывается конкретная благотворительная деятельность награждаемого лица, с анализом целей и результатов благотворительной деятельности за последние три года.

14. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении Почетной грамотой, несут персональную ответственность за достоверность сведений, изложенных в представлении.

15. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении Почетной грамотой, в случае изменения наименования должности награждаемого лица и (или) государственного органа (организации) в суточный срок со дня изменения информируют об этом Министерство.

16. Ходатайство о награждении Почетной грамотой не принимается к рассмотрению и возвращается должностному лицу, возбудившему ходатайство о награждении Почетной грамотой, в случае:

невыполнения требований к оформлению наградных документов, в том числе наличия опечаток и ошибок, отсутствия документов, предусмотренных настоящим Положением;

нарушения процедуры согласования, в том числе отсутствия согласования с управлением социальной политики соответствующей территории (в отношении ходатайств, вносимых организациями).

17. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

18. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие награждаемого лица требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) отсутствие оснований для награждения награждаемого лица, в том числе отсутствие в представлении сведений о профессиональных достижениях и заслугах, необходимых и достаточных для награждения Почетной грамотой;

3) увольнение награждаемого лица из государственного органа (организации), представившего ходатайство о награждении, за исключением увольнения по основаниям, связанным с выходом на пенсию; изменение сферы деятельности награждаемого лица;

4) смерть награждаемого лица;

5) наличие у награждаемого лица неснятой или непогашенной судимости;

6) возбуждение уголовного дела в отношении награждаемого лица,

7) наличие у награждаемого лица неснятого дисциплинарного взыскания,

8) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных для награждения документах.

19. Повторное представление к награждению Почетной грамотой лица, в отношении которого отказано в награждении Почетной грамотой по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Положения, возможно не ранее чем через год.

20. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

21. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами.

22. О принятом решении об отказе в награждении Почетной грамотой уведомляется государственный орган (организация), представивший ходатайство о награждении Почетной грамотой.

23. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Утверждено приказом Министерства  
социальной политики Свердловской  
области  
от 13.04.2016 № 396

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме**  
**Министерства социальной политики Свердловской области**

1. Благодарственное письмо Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) является ведомственной наградой Министерства социальной политики Свердловской области.

2. Благодарственным письмом поощряются государственные гражданские служащие и работники Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) и территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), работники подведомственных Министерству государственных учреждений (далее – подведомственные организации), а также другие граждане, принимающие активное участие в развитии осуществляющие деятельность (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Свердловской области, за достижения и заслуги в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области, в том числе за:

1) достижения и заслуги в труде (службе), при наличии стажа работы не менее 2 лет в Министерстве, управлениях социальной политики подведомственных организациях и иных организациях (общественных организациях), осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания Свердловской области (далее – государственные органы (организации), представляющих ходатайство о поощрении Благодарственным письмом;

2) особые заслуги и достижения в профессиональной деятельности, направленные на укрепление имиджа системы социальной защиты населения Свердловской области в Российской Федерации и за рубежом, в том числе в международных, федеральных и региональных программах (проектах, конкурсах, иных мероприятиях) в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания населения, опеки и попечительства;

3) особые заслуги (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области в целях социальной поддержки и защиты граждан, содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе, содействия защите материнства, детства и отцовства, социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, участия в деятельности по профилактике безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних, за особые заслуги (благотворительную деятельность).

3. Награждение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональному празднику – Дню социального работника (8 июня), а также к юбилейным датам (50, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения, 55 лет для женщин) лиц, представленных к поощрению Благодарственным письмом (далее – поощряемые лица), юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50, лет со дня создания) государственного органа (организации), мероприятиям регионального уровня, проводимым Министерством или при его участии.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется на имя Министра социальной политики Свердловской области (далее - Министр).

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется в Министерство руководителем государственного органа (организации), в котором осуществляет деятельность поощряемое лицо, не менее чем за три месяца до профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, приуроченном к мероприятиям регионального уровня, проводимым Министерством или при его участии, представляются Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства (по согласованию с соответствующим заместителем Министра) не менее чем за один месяц до проведения мероприятия (планируемой даты вручения Благодарственного письма).

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом граждан за особые заслуги (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области представляется Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства (по согласованию с соответствующим заместителем Министра), управлениями социальной политики не менее чем за один месяц до планируемой даты вручения Благодарственного письма.

8. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, вносимое руководителями организаций, до представления в Министерство согласовывается с управлением социальной политики соответствующей территории.

9. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом работников подведомственных организаций, приуроченного к профессиональному празднику – Дню социального работника (8 июня), представляется управлением социальной политики соответствующей территории.

10. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом государственных гражданских служащих и работников Министерства представляется Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства (по согласованию с соответствующим заместителем Министра) не менее чем за 2 месяца до



профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.

11. Ходатайство о поощрении Благодарственными письмами, вносимые Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства, управлениями социальной политики, подведомственными организациями, представляются в отдел государственной службы и кадров Министерства.

Ходатайства о поощрении Благодарственными письмами, вносимые иными организациями (общественными организациями), в которых осуществляют деятельность поощряемые лица, представляются в организационно-аналитический отдел Министерства в порядке, установленном для обращений организаций.

12. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагается представление к награждению ведомственной наградой Министерства социальной политики Свердловской области (Благодарственным письмом) (далее - представление) по форме, установленной Министерством.

13. При заполнении представления фамилия, имя и отчество поощряемого лица указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность поощряемого лица, а в случаях сложного написания фамилии, имени, отчества представляется копия документа, удостоверяющего личность поощряемого лица; наименование замещаемой должности должно соответствовать записи в трудовой книжке, штатному расписанию; наименование государственного органа (организации), в котором осуществляет деятельность поощряемое лицо, должно соответствовать учредительным документам, сведениям ЕГРЮЛ.

14. Представление оформляется на одном листе с оборотом; при заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» указываются профессиональные заслуги и достижения поощряемого лица (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации судимости, неснятого дисциплинарного взыскания.

При заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» при представлении к поощрению за достижения и заслуги в труде (службе), указываются профессиональные заслуги и достижения поощряемого лица с анализом показателей работы за последние два года.

При заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» при представлении к поощрению за особые заслуги и достижения в профессиональной деятельности указываются конкретные заслуги и достижения поощряемого лица, с анализом показателей за последние два года.

При заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» при представлении к поощрению за особые заслуги (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области указывается конкретная благотворительная деятельность поощряемого лица,

с анализом целей и результатов благотворительной деятельности за последние два года.

15. Должностные лица, возбудившие ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, несут персональную ответственность за достоверность сведений, изложенных в представлении.

16. Должностные лица, возбудившие ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, в случае изменения наименования должности поощряемого лица и (или) государственного органа (организации) в суточный срок со дня изменения информируют об этом Министерство.

17. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом не принимается к рассмотрению и возвращается должностному лицу, возбудившему ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, в случае:

невыполнения требований к оформлению наградных документов, в том числе наличия опечаток и ошибок, отсутствия документов, предусмотренных настоящим Положением;

нарушения процедуры согласования, в том числе отсутствия согласования с управлением социальной политики соответствующей территории (в отношении ходатайств, вносимых организациями).

18. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Министром.

19. Решение об отказе в поощрении Благодарственным письмом принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие поощряемого лица требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) отсутствие оснований для поощрения поощряемого лица, в том числе отсутствие в представлении сведений о достижениях и заслугах необходимых и достаточных для поощрения Благодарственным письмом;

3) увольнение поощряемого лица из государственного органа (организации), представившего ходатайство о поощрении, за исключением увольнения по основаниям, связанным с выходом на пенсию; изменение сферы деятельности поощряемого лица;

4) смерть поощряемого лица;

5) наличие у поощряемого лица неснятой или непогашенной судимости;

6) возбуждение уголовного дела в отношении поощряемого лица,

7) наличие у поощряемого лица неснятого дисциплинарного взыскания,

8) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных для поощрения документах.

20. Повторное представление к поощрению Благодарственным письмом лица, в отношении которого отказано в поощрении Благодарственным письмом по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Положения, возможно не ранее чем через год.

21. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами.

22. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

Утверждено приказом  
 Министерства социальной политики  
 Свердловской области  
 от 13.08.2016 № 396

Форма

**Представление  
 к награждению ведомственной наградой  
 Министерства социальной политики Свердловской области**

*(вид ведомственной награды в именительном падеже (Почетная грамота Министерства социальной политики Свердловской области, Благодарственное письмо Министерства социальной политики Свердловской области))*

*(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)*

*(замещаемая должность (по трудовой книжке, штатному расписанию), место работы (полное наименование организации))*

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил(а) (когда, что)

Специальность по диплому

Какими наградами награжден(а), какие поощрения имеет, дата и номер документа о награждении, поощрении

Стаж работы в отрасли –

; в данном коллективе –

Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке)
Поступления	окончания работы	

(оборотная сторона)

## Характеристика лица, представляемого к награждению

*(вид ведомственной награды в творительном падеже (Почетной грамотой Министерства социальной политики Свердловской области, Благодарственным письмом Министерства социальной политики Свердловской области)*

Кандидатура \_\_\_\_\_  
рекомендована собранием коллектива работников или его советом

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива  
работников или его совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П

“ ” 20 г.