



Министерство по управлению государственным имуществом  
Свердловской области

**П Р И К А З**

«19» августа 2014 г.

№ 3493

Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области

В целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе Свердловской области, в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», распоряжением Губернатора Свердловской области от 23.05.2014 № 122-РГ «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – порядок) (прилагается).

2. Возложить на государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) персональную

ответственность за неукоснительное исполнение требований порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Начальнику отдела государственной службы и кадров департамента управления делами В.И. Кузьмину направить заверенную копию настоящего приказа в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в целях включения нормативного правового акта Свердловской области, принятого Министерством, в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области К.А. Никанорова.

5. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([http:// mugiso.midural.ru](http://mugiso.midural.ru)).

И.о. Министра



А.А. Богачёв

Утвержден  
приказом Министерства  
по управлению государственным  
имуществом Свердловской области  
от «19» ~~августа~~ 2014 № 3493

## ПОРЯДОК

### **предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – гражданские служащие), а также форму уведомления.

Гражданские служащие, назначаемые на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области, уведомляют о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области в соответствии с распоряжением Губернатора Свердловской области от 23.05.2014 № 122-РГ «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области».

2. Уведомление представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) составляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать следующую информацию о планируемой оплачиваемой работе: наименование организации, должность, юридический адрес организации, должностные обязанности, предполагаемый график и период выполнения.

Уведомление направляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

3. Уведомление направляется до начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы не позднее, чем за один месяц

до даты её начала.

4. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условия иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.

5. Регистрация уведомления осуществляется отделом государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства в день поступления в Журнале учета уведомлений представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о получении уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Отдел государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства обеспечивает:

- 1) направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомления, представленного гражданским служащим, представителю нанимателя;
- 2) регистрацию и приобщение уведомления к личному делу гражданского служащего.

8. В случае если представитель нанимателя в выполнении гражданским служащим указанной в уведомлении иной оплачиваемой работы усматривает возможность возникновения конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства от 03.02.2014 № 276 (далее – Положение).

9. В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной в уведомлении иной оплачиваемой работы или возможности его возникновения представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов в порядке, установленном Положением.

Форма

Приложение № 1  
к Порядку предварительного  
уведомления представителя  
нанимателя о выполнении иной  
оплачиваемой работы  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Министерстве по управлению  
государственным имуществом  
Свердловской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы**

В отдел государственной службы  
и кадров департамента управления  
делами Министерства по управлению  
государственным имуществом  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должностные обязанности)

по \_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в \_\_\_\_\_

(наименование и юридический адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале учета уведомлений  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма

Приложение № 2  
к Порядку предварительного  
уведомления представителя  
нанимателя о выполнении иной  
оплачиваемой работы  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Министерстве по управлению  
государственным имуществом

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений представителя нанимателя**  
**о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы**

№ п/п	Дата	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, получившего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление
		Ф.И.О.	Должность		