



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

06.06.2016

№ 299

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядка рассмотрения заявок государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на предоставление субсидии на иные цели**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 74-ПП «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявок государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на предоставление субсидии на иные цели (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Е.Э. Лайковскую.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
социальной политики

Свердловской области

от 06.06.2016 № 299

«Об утверждении порядка  
рассмотрения заявок  
государственных бюджетных и  
государственных автономных  
учреждений, подведомственных  
Министерству социальной  
политики Свердловской области,  
на предоставление субсидии на  
иные цели»

## ПОРЯДОК

**рассмотрения заявок государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на предоставление субсидии на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения заявок государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на предоставление субсидии на иные цели.

2. Государственные бюджетные и государственные автономные учреждения, подведомственные Министерству социальной политики Свердловской области (далее – учреждения), направляют заявки на предоставление субсидии на иные цели и документы, содержащие обоснование объема субсидии на иные цели и ее целевого назначения (далее – заявки на предоставление субсидии на иные цели), в соответствии с перечнем целевых субсидий на иные цели и аналитических кодов с указаниями по отнесению расходов, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области (далее – перечень целевых субсидий на иные цели) в Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) не позднее 10 февраля текущего финансового года.

3. Заявки на предоставление субсидии на иные цели по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также на осуществление мероприятий, проводимых в рамках обеспечения комплексной безопасности учреждений, исполнение предписаний надзорных органов (далее – субсидии на устранение последствий чрезвычайных ситуаций и исполнение предписаний надзорных органов) могут направляться в период до 15 декабря текущего финансового года, в случае, если потребность в предоставлении субсидии на указанные цели возникла в текущем финансовом году. К заявке на предоставление субсидии на устранение последствий чрезвычайных ситуаций и исполнение предписаний надзорных органов прилагаются документы (данные),

подтверждающие необходимость выделения средств субсидии и содержащие обоснование объема субсидии:

1) информация о наличии, техническом состоянии и сроке ввода в эксплуатацию имеющегося имущества, в том числе, требующего замены;

2) технические характеристики планируемого к закупке имущества;

3) техническое задание на проведение ремонтных работ, локальные сметные расчеты на проведение ремонтных работ, утвержденные руководителем (директором) учреждения, заключение экспертизы к локальным сметным расчетам;

4) не менее трех коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг;

5) предписания, акты, представления и иные документы, указывающие на необходимость проведения мероприятий в рамках обеспечения комплексной безопасности учреждения;

6) акты или заключения об аварийном состоянии объектов, составленные специалистами учреждения и (или) акты или заключения о результатах обследования объектов, выполненных специализированными организациями.

4. Объем субсидий на иные цели определяется учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной росписью расходов на текущий финансовый год.

5. Заявки на предоставление субсидии на иные цели формируются в соответствии с Порядком расчета объёма субсидий, предоставляемых государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, подведомственным Министерству социальной политики Свердловской области, на предоставление субсидии на иные цели, утвержденным приказом Министерства на текущий финансовый год.

6. Заявки на предоставление субсидии на иные цели, заверенные руководителем (директором) учреждения, направляются в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства (О.В. Безмельницына) для рассмотрения на соответствие перечню документов, утвержденному приказом Министерства, и формирования реестра (реестров) заявок по форме, в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу. Реестр (реестры) заявок формируются в соответствии с перечнем аналитических кодов целевых субсидий, утвержденным приказом Министерства на текущий финансовый год.

7. Отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства (О.В. Безмельницына) передает заявки на предоставление субсидии на иные цели, внесенные в реестр (реестры) заявок, в отделы Министерства в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу для рассмотрения обоснованности заявок на предоставление субсидии на иные цели и подтверждения соответствия планируемых мероприятий целям предоставления субсидии на иные цели.

В целях проведения проверки технических заданий на проведение ремонтных работ, локальных сметных расчетов на проведение ремонтных работ, утвержденных руководителем (директором) учреждения, заключений экспертиз к локальным сметным расчетам, отделы Министерства составляют докладные записки о результатах рассмотрения заявок учреждений и направляют их с приложением реестра (реестров) заявок, заявок на предоставление субсидии на

иные цели в отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства (И.Б. Ионов) для согласования.

8. Отсутствие полного пакета документов в соответствии с перечнем документов, прилагаемых в заявкам учреждений, утвержденным приказом Министерства, а также наличие ошибок в их оформлении, является основанием для возврата отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства (О.В. Безмельницына), заявок на предоставление субсидии на иные цели, учреждениям на доработку. Доработка заявок на предоставление субсидии на иные цели учреждениями не должна превышать 5 рабочих дней.

9. Срок рассмотрения заявок на предоставление субсидии на иные цели отделами Министерства не должен превышать 5 рабочих дней с момента приема заявок на предоставление субсидии на иные цели. Общий срок рассмотрения заявок на предоставление субсидии на иные цели отделами Министерства не может превышать 15 рабочих дней с момента завершения приема заявок на предоставление субсидии на иные цели.

10. Заявки на предоставление субсидии на иные цели, докладные записки о результатах рассмотрения заявок учреждений направляются отделами Министерства на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявок государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на предоставление субсидии на иные цели (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

11. Отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства (О.В. Безмельницына) на рассмотрение комиссии направляется информация, которая включает:

объем субсидии на иные цели, полученной учреждением за три года, предшествующие текущему финансовому году;

эффективность расходования субсидии на иные цели в предыдущие годы (использование конкурентных процедур при проведении закупки товаров (работ, услуг), наличие (отсутствие) нарушений при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в результате проведения контрольных (проверочных) мероприятий);

своевременность представления отчетов об использовании целевой субсидии.

12. При рассмотрении заявок на предоставление субсидии на иные цели комиссией учитывается информация, представленная отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства, и докладные записки о результатах рассмотрения заявок учреждений отделами Министерства.

13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии готовится секретарем комиссии и утверждается Министром.

14. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии.

15. По результатам заседания комиссии составляется перечень получателей субсидии на иные цели, в котором указываются:

наименование учреждения – получателя субсидии на иные цели;

наименование субсидии, аналитический код субсидии в соответствии с перечнем субсидий на иные цели;  
объем субсидии на иные цели;  
мероприятия по использованию субсидии на иные цели;  
срок достижения цели (срок завершения поставки товара, оказания услуг, выполнения работ);  
периодичность перечисления субсидии на иные цели (единовременно, по графику).

Перечень получателей субсидии на иные цели составляется секретарем комиссии и утверждается приказом Министерства.

16. В перечень получателей субсидии на иные цели, утвержденный приказом Министерства, в течение текущего финансового года могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные уменьшением потребности в объемах выделенных средств, необходимых для достижения целей предоставления субсидии на иные цели, в связи с изменением перечня получателей субсидии на иные цели, изменением объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной росписью Министерства. Внесение изменений и дополнений в перечень получателей субсидии на иные цели, утвержденный приказом Министерства производится в соответствии с пунктами 2 – 14 настоящего Порядка.

17. Хранение заявок на предоставление субсидий на иные цели осуществляется отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства.

Приложение 1 к Порядку рассмотрения заявок государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на предоставление субсидии на иные цели

### РЕЕСТР

заявок государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на предоставление субсидии на иные цели

Аналитический код целевой субсидии:

№ п/п	Наименование учреждения	Дата обращения в Министерство социальной политики Свердловской области, № заявки, наличие согласованной проектно-сметной документации (при необходимости)	Объем средств в соответствии с заявкой, руб.	Наименования товаров, планируемых к приобретению (виды работ, услуг)
1	2	3	4	5
1. Государственные бюджетные учреждения				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2. Государственные автономные учреждения				
2.1.				
2.2.				
3.3.				

Приложение 2 к Порядку рассмотрения заявок государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на предоставление субсидии на иные цели

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
отделов Министерства социальной политики Свердловской области,  
участвующих в рассмотрении заявок на предоставление субсидии  
на иные цели

Наименование субсидии на иные цели	Ответственный отдел Министерства
1	2
Субсидии на осуществление мероприятий, направленных на поддержку старшего поколения в Свердловской области	Отдел технологий социального обслуживания граждан (И.В. Илларионов) Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания (И.Б. Ионов) в части проверки сметной документации
Субсидии на оказание социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации отдельных категорий граждан (пункты проката)	Отдел по делам инвалидов (И.В. Новоселова)
Субсидии на обеспечение деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ – интернатов, специальных учебно – воспитательных и иных детских учреждений (в том числе за счет средств областного, федерального бюджетов)	Отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей (Ю.Ю. Медведева)
Субсидии на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания (И.Б. Ионов)
Субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей	Отдел технологий социального обслуживания граждан (И.В. Илларионов)
Субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания (И.Б. Ионов)
Субсидии на осуществление мероприятий, проводимых в рамках обеспечения комплексной безопасности учреждений, исполнение предписаний надзорных органов	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания (И.Б. Ионов)
Субсидии на проведение прочих мероприятий по социальной защите населения и социальной поддержке инвалидов в Свердловской области	Отдел по делам инвалидов (И.В. Новоселова)

Субсидии на проведение прочих мероприятий, посвященных памятным датам и событиям	Отдел обеспечения социальных гарантий (Н.А. Чеботаева)
Субсидии на оказание социальных услуг по обучению инвалидов, членов семей (законных представителей) детей-инвалидов и инвалидов войны вождению автотранспорта категории «В»	Отдел по делам инвалидов (И.В. Новоселова)
Стипендиальное обеспечение учащихся и студентов государственных учреждений профессионального образования Свердловской области	Отдел бюджетной политики и экономического анализа (О.В. Безмельницына)
Субсидии на проведение комплексных мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании на территории Свердловской области (проведение торжественного мероприятия по награждению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитанников учреждений социального обслуживания семьи и детей – победителей заключительных этапов областного фестиваля подростков «Патриоты России», областного фестиваля-конкурса творчества «Город мастеров», областной спартакиады «Город олимпийских надежд»)	Отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей (Ю.Ю. Медведева)
Субсидии на осуществление мероприятий, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения	Отдел по делам инвалидов (И.В. Новоселова) Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания (И.Б. Ионов) в части проверки сметной документации
Субсидии на проведение прочих мероприятий по созданию условий для формирования семейной среды как среды личностного саморазвития супругов, воспитания и развития детей, повышению престижа социально благополучной семьи (проведение областного конкурса «Семья года»)	Отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей (Ю.Ю. Медведева)