



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 июня 2017 года

№ 219

г.Екатеринбург

О порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-технических центров агропромышленного комплекса, находящихся в ведении Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2012 № 834-ПП, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-технических центров агропромышленного комплекса, повышения эффективности и качества управленческой деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-технических центров агропромышленного комплекса, находящихся в ведении Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (прилагается).

2) состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-технических центров агропромышленного комплекса, находящихся в ведении Министерства

агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (прилагается).

2. Отделу государственной службы, кадровой и организационной работы (Т.А. Сандакова):

1) осуществлять контроль за сроками проведения аттестации посредством составления графиков аттестации и включения их в план организационных мероприятий Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

2) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в сети «Интернет».

3. Отделу правовой работы (А.Р. Хусаинова):

1) довести настоящий приказ до подведомственных государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-технических центров агропромышленного комплекса;

2) опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru);

3) направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области копию настоящего приказа в течение семи дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.С. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской
области
от «05» 06.2014 № 219
«О порядке проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителей и руководителей
государственных
автономных учреждений
дополнительного
профессионального образования
Свердловской области –
учебно-технических центров
агропромышленного комплекса,
находящихся в ведении
Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской
области»

ПОРЯДОК

**проведения аттестации кандидатов на должность руководителей
и руководителей государственных автономных учреждений дополнительного
профессионального образования Свердловской области – учебно-
технических центров агропромышленного комплекса, находящихся
в ведении Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области**

Общие положения.

1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-технических центров агропромышленного комплекса, находящихся в ведении Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, (далее – Порядок проведения аттестации) разработаны и утверждены в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Настоящий Порядок проведения аттестации определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-технических центров агропромышленного комплекса, находящихся в ведении Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Учреждение).

3. Аттестация кандидата на должность руководителя Учреждения проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя Учреждения.

4. Аттестация руководителя Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя Учреждения требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

5. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, должностных инструкций и других документов, методов и средств управления, которые руководитель должен применять при выполнении должностных обязанностей;

2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей Учреждений;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения;

4) определение необходимости повышения квалификации руководителей Учреждений.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям Учреждений.

7. Аттестации подлежат:

1) руководители Учреждений при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора;

2) кандидаты на должность руководителей Учреждений – лица, претендующие на назначение на должность руководителя Учреждения.

8. Проведение аттестации является обязательной процедурой и проводится в форме квалификационного собеседования по темам указанным в приложение № 1 к настоящему порядку.

9. Периодичность проведения аттестации руководителей Учреждений устанавливается графиком проведения аттестации руководителей Учреждений

(далее – график). График ежегодно формируется отделом государственной службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и утверждается приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

График доводится до сведения подлежащих аттестации руководителей Учреждений под роспись в течение 10 рабочих дней с момента его утверждения.

10. Аттестация кандидатов на должность руководителей Учреждений проводится в течение месяца со дня поступления в Министерство обращения Учреждения о проведении аттестации в отношении кандидатов на должность руководителей Учреждений.

11. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей Учреждений, создается Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-технических центров агропромышленного комплекса, находящихся в ведении Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Комиссия).

12. При проведении аттестации Комиссия устанавливает соответствие знаний, умений и навыков, результатов деятельности аттестуемого должностным обязанностям, знаниям и требованиям к квалификации руководителя Учреждения, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих в качестве нормативных квалификационных характеристик должности «руководитель образовательного учреждения».

2. Организация деятельности Комиссии, ее структура и состав.

13. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

14. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

15. Заседание Комиссии проводится в течение календарного года по утвержденному графику.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

17. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь комиссии, который:

- обеспечивает прием документов от кандидатов на должность руководителей и руководителей Учреждений, их регистрацию и хранение;

- информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей и руководителей Учреждений о месте и времени заседания Комиссии;

- формирует повестки заседаний Комиссии;
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей и руководителей Учреждений;
- оформляет и направляет кандидатам на должность руководителя Учреждения уведомления по результатам аттестации.

18. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

19. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

20. Кандидаты на должность руководителей и руководители Учреждений за 10 рабочих дней до дня проведения аттестации представляют в Комиссию следующие документы:

1) кандидаты на должность руководителей Учреждений:

– заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку аттестации;

– копию трудовой книжки;

– представление с последнего места работы (при его отсутствии – резюме) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку аттестации;

– копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;

2) руководители Учреждений представляют:

– копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;

– отчет о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за аттестационный период;

– представление на аттестующего руководителя организации по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

21. Документы, представленные не в полном объеме, приему, регистрации и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

22. Документы представляются кандидатами на должность руководителей и руководителями Учреждений лично под роспись и регистрируются в журнале учета документов в день обращения.

23. Представление на аттестующегося руководителя Учреждения оформляется коллегиальным органом управления Учреждения, подписывается председательствующим на заседании коллегиального органа управления Учреждения и визируется руководителем отдела правовой работы Министерства.

В представлении должна содержаться мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя Учреждения, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности Учреждения за аттестационный период, информация о выполнении рекомендаций Комиссии по результатам предыдущей аттестации, о прохождении повышения квалификации.

Представление с последнего места работы кандидата на должность руководителя Учреждения (при отсутствии – резюме) в обязательном порядке визируется руководителем отдела правовой работы Министерства.

24. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии лично;
- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

- заполнять экспертные листы для оценки результата квалификационного собеседования по формам согласно приложениям № 5 и 6 к настоящему Порядку и сдавать их секретарю Комиссии в день заседания Комиссии.

25. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой дня заседания Комиссии;

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и требовать его фиксирования в протоколе заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

26. По результатам заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии.

3. Решения, принимаемые Комиссией, их реализация

27. По результатам аттестации Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает следующие решения:

1) квалификация кандидата на должность руководителя Учреждения признается достаточной для выполнения им должностных обязанностей руководителя Учреждения, и он может быть назначен на должность руководителя Учреждения;

2) квалификация кандидата на должность руководителя Учреждения признается не достаточной для выполнения им должностных обязанностей руководителя Учреждения, и он не может быть назначен на должность руководителя Учреждения;

3) квалификация руководителя Учреждения признается достаточной для выполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности;

4) квалификация руководителя Учреждения признается не достаточной для выполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности и трудовой договор с ним может быть расторгнут по инициативе работодателя.

28. Комиссия может принять решение о переносе срока аттестации конкретного кандидата на должность руководителя, руководителя Учреждения в случае его болезни, отпуска, служебной командировки на срок не более двух месяцев.

29. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

30. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

31. В случае несогласия члена Комиссии с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии.

32. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей Учреждений сообщаются им сразу после времени окончания подведения итогов голосования в день заседания Комиссии.

33. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

34. В случае установления несоответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя, руководителя Учреждения требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, протокол с решением Комиссии направляется Министру агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для принятия последующих решений.

35. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Министерства. Приказ издается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

36. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента утверждения приказа оформляет и направляет кандидату на должность руководителя Учреждения уведомление в письменной форме о принятом решении. Уведомление подписывает председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) Комиссии.

37. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей Учреждений рассматриваются в Комиссиях по трудовым спорам, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителей и руководителей
государственных
автономных учреждений
дополнительного
профессионального образования
Свердловской области – учебно-
технических центров
агропромышленного комплекса,
находящихся в ведении
Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской
области

ПЕРЕЧЕНЬ

тем для проведения квалификационного собеседования

1. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации.
2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации.
3. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
4. Образовательная программа образовательной организации.

Форма

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей государственных
автономных учреждений
дополнительного профессионального
образования Свердловской области –
учебно-технических центров
агропромышленного комплекса,
находящихся в ведении Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

Председателю Комиссии по аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей государственных
автономных учреждений
дополнительного профессионального
образования Свердловской области –
учебно-технических центров
агропромышленного комплекса,
находящихся в ведении Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

(указывается Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место работы
аттестующегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести в отношении меня, как кандидата на должность руководителя образовательной организации _____ (указать образовательную организацию), аттестацию в установленном порядке.

С Порядком и сроками аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-технических центров агропромышленного комплекса, находящихся в ведении Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Форма

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей государственных
автономных учреждений
дополнительного профессионального
образования Свердловской области –
учебно-технических центров
агропромышленного комплекса,
находящихся в ведении Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

В Комиссию по аттестации кандидатов
на должность руководителей
и руководителей государственных
автономных учреждений
дополнительного профессионального
образования Свердловской области –
учебно-технических центров
агропромышленного комплекса,
находящихся в ведении Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата на должность руководителя Учреждения

(Ф.И.О. кандидата, дата рождения)

(наименование образовательной организации и должности, на которую претендует)

1. Сведения об образовании: _____
(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация)
2. Сведения о работе:
 - 1) общий трудовой стаж (занимаемые должности) _____;
 - 2) стаж педагогической работы (занимаемые должности) _____;
 - 3) стаж руководящей работы (занимаемые должности) _____;
 - 4) последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать) _____.
3. Повышение квалификации (за три последних года): _____
(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов)
4. Характеристика деятельности:
 - профессионально-личностные качества кандидата;
 - характеристика управленческой деятельности кандидата;
 - имеющиеся достижения.
5. Дополнительные сведения:
 - награды, ученые степени, звания;
 - экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.;

- навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

(подпись)

Ф.И.О. (полностью)

(для органа, организации указать наименование, должность)

Согласовано:

(подпись)

ФИО начальника отдела правовой работы Министерства

(дата согласования)

Форма

Приложение № 4
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей государственных
автономных учреждений
дополнительного профессионального
образования Свердловской области –
учебно-технических центров
агропромышленного комплекса,
находящихся в ведении Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

В Комиссию по аттестации кандидатов
на должность руководителей
и руководителей государственных
автономных учреждений
дополнительного профессионального
образования Свердловской области –
учебно-технических центров
агропромышленного комплекса,
находящихся в ведении Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на руководителя Учреждения

(Ф.И.О., дата рождения)

(наименование должности и образовательной организации, стаж по занимаемой должности)

Цель аттестации: _____

(окончание срока действия трудового договора, аттестации)

1. Сведения об образовании: _____

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация)

2. Сведения о работе:

1) общий трудовой стаж _____ ;

2) стаж педагогической работы (занимаемые должности) _____ ;

3) стаж руководящей работы (занимаемые должности) _____ ;

4) с какого времени работает в данной образовательной организации _____ .

3. Повышение квалификации (за три последних года): _____

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов)

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества аттестуемого;
- характеристика управленческой деятельности аттестуемого;
- имеющиеся достижения за отчетный период.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;

- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.

(подпись)

Ф.И.О. (полностью) председательствующего на заседании
коллегиального органа управления Учреждением

указывается дата и номер решения коллегиального органа управления Учреждением

Согласовано:

(подпись)

Ф.И.О. начальника отдела правовой работы Министерства

(дата согласования)

Форма

Приложение № 5
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей государственных
автономных учреждений
дополнительного профессионального
образования Свердловской области –
учебно-технических центров
агропромышленного комплекса,
находящихся в ведении Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

члена Комиссии для оценки результатов квалификационного собеседования кандидата
на должность руководителя Учреждения

(Ф.И.О. кандидата)

	Наименование показателей соответствия квалификационным характеристикам руководителя, установленных Единым квалификационным справочником	Ответ отсутствует или дан неверный ответ	В ответе продемонстрировано владение содержанием вопроса и соответствие квалификационным требованиям
1	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации		
2	Знания приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации		
3	Знание перспектив развития образовательной организации (документов, определяющих развитие организации, повышение эффективности деятельности организации и качества образования)		
4	Знание Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федеральных государственных требований по реализуемым в организации образовательным программам		
5	Знание образовательной программы образовательного учреждения		

6	Знание локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам оплаты труда		
7	Знания основ и умения работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием		
8	Соответствие квалификационным требованиям руководителя образовательной организации по одному или нескольким основаниям *		

* Требования к квалификации руководителя образовательной организации.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работ на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

При заполнении экспертного листа в соответствующем столбце указывается «соответствует квалификационным требованиям» или «не соответствует квалификационным требованиям».

(Ф.И.О. члена комиссии)

(подпись)

« ____ » _____

Форма

Приложение № 6
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей государственных
автономных учреждений
дополнительного профессионального
образования Свердловской области –
учебно-технических центров
агропромышленного комплекса,
находящихся в ведении Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

члена Комиссии для оценки результатов квалификационного собеседования аттестующегося
руководителя Учреждения

_____ (Ф.И.О. аттестующегося)

Наименование показателей соответствия квалификационным характеристикам руководителя, установленных Единым квалификационным справочником	Результат положительный	Результат отрицательный
1. Оценка выполнения должностных обязанностей		
1.1. Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования:		
1.1.1. Отсутствие санкций в отношении руководителя и учреждения со стороны органов, осуществляющих функции государственного контроля и надзора в сфере образования, полученных в межаттестационный период		
1.1.2. Отсутствие санкций в отношении руководителя и учреждения со стороны органов прокуратуры, Счетной палаты, Роспотребнадзора, других надзорных органов, полученных в межаттестационный период		
1.1.3. Обеспечение информационной открытости организации (размещение на официальном сайте организации полного пакета документов, предусмотренных нормативно-правовыми актами, наличие полной информации на сайте bus.gov.ru, участие в процедурах независимой оценки качества оказания государственных услуг)		
1.1.4. Отсутствие санкций в отношении руководителя и учреждения со стороны Учредителя по результатам проверок, проведенных в межаттестационный период		
1.2. Наличие в организации документов, определяющих перспективы ее развития, содержащие признаки		

программного планирования и их выполнение в межаттестационный период:		
1.2.1. Программы развития организации		
1.2.2. Перспективный План повышения эффективности деятельности организации		
1.2.3. Система оценки качества образования		
1.3. Выполнение государственного задания:		
1.3.1. Результаты выполнения учреждением государственного задания по показателям качества за год, предшествующий текущему году		
1.3.2. Результаты выполнения учреждением государственного задания по показателям объема за год, предшествующий текущему году		
2. Оценка знаний		
2.1. Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации		
2.2. Знание Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования		
2.3. Знание образовательной программы образовательного учреждения		
3. Выполнение требований к квалификации		

(Ф.И.О. члена комиссии)

(подпись)

« ___ » _____

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской
области
от «05» 06 № 219
«О порядке проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителей и руководителей
государственных
автономных учреждений
дополнительного
профессионального образования
Свердловской области –
учебно-технических центров
агропромышленного комплекса,
находящихся в ведении
Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской
области»

СОСТАВ

Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-технических центров агропромышленного комплекса, находящихся в ведении Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

1. Дегтярев
Дмитрий Сергеевич - Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, председатель Комиссии
2. Шарапов
Сергей Владимирович - Первый заместитель Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, заместитель председателя Комиссии
3. Афанасьева
Виктория Геннадьевна - секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

4. Агеева
Алена Александровна - главный специалист отдела правовой работы
Министерства агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
5. Сандакова
Тамара Андреевна - начальник отдела государственной службы,
кадровой и организационной работы
Министерства агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
6. Феоктистова
Александра Николаевна - Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
7. Хусаинова
Альбина Рафкатовна - начальник отдела правовой работы
Министерства агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области