



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.05.2016

№ 205-Ф

г. Екатеринбург

***Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования, в том числе  
в форме единого государственного экзамена, в форме государственного  
выпускного экзамена на территории Свердловской области  
в основной период 2016 года***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 05.02.2016 № 72 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году», от 26.01.2016 № 34 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.02.2016 № 24-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2016 году», от 18.04.2016 № 118-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов на территории Свердловской области в основной период 2016 года», от 14.04.2016 № 110-И «Об утверждении схем доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, перечня расположения мест для сканирования, хранения и передачи на обработку экзаменационных материалов для проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области в 2016 году» (далее – схема доставки экзаменационных материалов), от 19.03.2015 № 104-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» (далее – места хранения экзаменационных материалов), от 12.05.2016 № 195-Д «О функционировании Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области от 12.05.2016 (протокол № 25), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в форме государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2016 года

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить составы руководителей, организаторов, технических специалистов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), в форме государственного выпускного экзамена, на территории Свердловской области в основной период 2016 года (далее – ГИА) (прилагаются).

2. Назначить членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – члены ГЭК) ответственными за получение экзаменационных материалов для проведения ГИА (далее – ЭМ), доставку ЭМ в ППЭ, хранение ЭМ до выдачи руководителям ППЭ в день проведения экзамена по учебному предмету, доставку ЭМ на обработку после завершения экзамена на территории Свердловской области в основной период 2016 года согласно приложению к настоящему приказу.

3. Утвердить схему получения и график выдачи ЭМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2016 года (прилагается).

4. Утвердить график обработки ЭМ, места и сроки ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов на территории Свердловской области в основной период 2016 года (прилагается).

5. Утвердить формы документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена на территории Свердловской области в основной период 2016 года (прилагаются).

6. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА 11), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

(далее – Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования Свердловской области);

2) проведение:

обследования готовности ППЭ не позднее, чем за две недели до начала экзаменов,

проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У) на электронные адреса: t.umnova@egov66.ru, p.bolnyh@egov66.ru, coi66@itro.ru;

4) соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА, Порядка проведения ГИА 11;

5) безопасность условий проведения ГИА, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА;

6) организационно-технологические условия получения ЭМ;

7) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в Региональный центр обработки информации – структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» Центр обработки информации и организации ЕГЭ (далее – РЦОИ);

8) информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА 11;

9) предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов и видеозаписей хода экзаменов в аудиториях с оф-лайн наблюдением;

10) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.

7. Руководителям ППЭ:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА 11, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА 11, пунктом 5 настоящего приказа;

3) обеспечить условия для хранения ЭМ в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, экзаменационных материалов, экзаменационных работ участников ГИА, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ;

4) сообщить в день проведения экзаменов в Рособрнадзор по телефону горячей линии 8-800-775-88-43 или по электронной почте support-ppr@help.rustest.ru, а также в Министерство образования Свердловской области по электронной почте v.nesterova@egov66.ru;

о начале экзаменов и распечатке контрольных измерительных материалов в ППЭ до 10:45 часов по местному времени;

о завершении сканирования ЭМ в ППЭ;

5) обеспечить технологические условия передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

6) обеспечить мониторинг количества неиспользованных дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2): направление в РЦОИ после завершения каждого экзамена информации об остатке ДБО № 2 и потребности на следующий экзаменационный день посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта);

6) обеспечить условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА 11 (при содействии администрации, указанных в настоящем подпункте учреждений, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА) для участников:

для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования;

обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

8. Членам ГЭК обеспечить:

1) получение и доставку ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;

2) получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа, схемой доставки ЭМ;

3) хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету;

4) выдачу ЭМ по учебному предмету руководителям ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена;

5) предоставление в ГЭК в день проведения экзамена, Министерство образования Свердловской области, РЦОИ по электронной почте [t.umnova@egov66.ru](mailto:t.umnova@egov66.ru), [p.bolnyh@egov66.ru](mailto:p.bolnyh@egov66.ru), [soi66@itgo.ru](mailto:soi66@itgo.ru):

отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22,

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

б) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА 11, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

9. Руководителям муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, при использовании в ППЭ технологии распечатки контрольных измерительных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ, обеспечить хранение ЭМ, экзаменационных работ, материалов ППЭ на бумажных носителях после завершения экзамена.

10. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение пунктов 2, 6, 7, 8 настоящего приказа;

2) на технических специалистов в ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ.

11. Председателям предметных комиссий Свердловской области при проведении ГИА обеспечить:

1) формирование графика работы по согласованию с РЦОИ;

2) работу, проверку экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА 11, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), приказами Министерства образования Свердловской области, графиком обработки ЭМ, утвержденным настоящим приказом.

12. Возложить на председателей предметных комиссий Свердловской области при проведении ГИА, ЕГЭ ответственность за исполнение пункта 11 настоящего приказа.

13. Председателю, заместителю председателя Конфликтной комиссии Свердловской области обеспечить:

1) формирование и размещение на сайте [ege.midural.ru](http://ege.midural.ru) графика работы по согласованию с РЦОИ;

2) работу Конфликтной комиссии Свердловской области в соответствии с Порядком проведения ГИА 11, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА 11.

14. Возложить на председателя, заместителя председателя Конфликтной комиссии Свердловской области ответственность за исполнение пункта 13 настоящего приказа.

15. Назначить государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования») ответственным за получение, комплектование, выдачу, доставку в ППЭ, обработку, хранение ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА 11, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области.

16. Ректору ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»  
О.В. Грединой:

1) обеспечить:

информационную безопасность при работе с ЭМ;  
взаимодействие с организацией, осуществляющей доставку экзаменационных материалов в субъекты Российской Федерации и организацией, осуществляющей доставку экзаменационных материалов на территории Свердловской области, в соответствии с методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора от 15.12.2015 № 03-01-311/10-01 по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА в субъекты Российской Федерации;

условия для работы членов предметных комиссий Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области, лиц, привлекаемых к обработке бланков ЕГЭ (организация: питания, рабочих мест, инструктивно-методической помощи, технико-технологического обеспечения);

условия для работы общественных наблюдателей в системе он-лайн наблюдения на базе ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по адресу: г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 92А, корп. 4, в дни проведения экзаменов с 09:00 часов местного времени до 16:00 часов местного времени (организация: рабочих мест, технико-технологического обеспечения);

проведение обследования готовности РЦОИ и представление в Министерство образования Свердловской области протоколов готовности РЦОИ к ГИА по форме, установленной Рособрнадзором, до начала проведения ГИА.

работу РЦОИ в соответствии с Порядком проведения ГИА 11, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, приказами Министерства образования Свердловской области;

2) возложить своим локальным актом на сотрудников ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», привлекаемых к проведению ГИА, ответственность за соблюдение Порядка проведения ГИА 11, приказов Министерства образования Свердловской области, информационную безопасность, сохранность ЭМ;

3) определить из числа сотрудников ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» лиц, ответственных за организацию и технико-технологическое обеспечение он-лайн видеонаблюдения за соблюдением Порядка проведения ГИА 11 в Свердловской области;

4) осуществить подготовку и оплату труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в соответствии с нормами времени для расчета объема работ, выполняемых при подготовке и проведении ЕГЭ в соответствии нормами, установленными приказом Министерства образования Свердловской области от 31.05.2013 № 380-и «О почасовой оплате труда»:

председателям, заместителям председателей, экспертам Конфликтной комиссии Свердловской области, предметных комиссий Свердловской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена;

лицам, привлекаемым для комплектования (в том числе на складах организации, осуществляющей доставку экзаменационных материалов в субъекты Российской Федерации и организации, осуществляющей доставку экзаменационных материалов на территории Свердловской области), к приемке, обработке, выдаче экзаменационных материалов;

лицам, привлекаемым к обеспечению условий работы общественных наблюдателей он-лайн на базе ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;

лицам, привлекаемым к обработке апелляций;

руководителям пунктов проведения экзаменов – 10 часов за один экзаменационный день;

техническим специалистам пунктов проведения экзаменов (оплата не производится техническим специалистам\* (сотрудникам ПАО Ростелеком)) – 10 часов за один экзаменационный день;

5) обеспечить направление в Министерство образования Свердловской области после завершения экзамена информации о результатах мониторинга количества ДБО № 2 на электронные адреса: [t.umnova@egov66.ru](mailto:t.umnova@egov66.ru), [p.bolnyh@egov66.ru](mailto:p.bolnyh@egov66.ru) и информации о потребности для запроса в ФЦТ дополнительного количества ДБО № 2.

17. Возложить ответственность на ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» О.В. Грдину за исполнение пунктов 15, 16 настоящего приказа.

18. Руководителям государственных казенных общеобразовательных учреждений (вечерних школ), подведомственных Министерству образования Свердловской области (далее – подведомственные образовательные учреждения):

1) обеспечить условия для работы ППЭ на базе подведомственных образовательных учреждений в соответствии с условиями организации и проведения ГИА для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

2) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, Конфликтной комиссии Свердловской области, экспертов предметных комиссий Свердловской области при проведении ГИА, технических специалистов, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА;

4) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов;

5) обеспечить транспортом членов ГЭК для получения и доставки ЭМ для проведения ГИА;

6) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ;

7) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА;

8) ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА под подпись в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

19. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, расположенным на территории Свердловской области, руководителям муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области:

1) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, Конфликтной комиссии Свердловской области, экспертов предметных комиссий Свердловской области при проведении ГИА, технических специалистов, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА;

3) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов;

4) обеспечить транспортом членов ГЭК для получения и доставки ЭМ для проведения ГИА;

5) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ;

6) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА;

7) ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА под подпись в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

20. Отделу аттестации и работы с педагогическими кадрами Министерства образования Свердловской области (Т.Н. Умнова) обеспечить организацию проведения ГИА.

21. Управлению по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Свердловской области (далее – Управление) Е.Л. Перевозкиной обеспечить присутствие сотрудников Управления в ППЭ, РЦОИ, Конфликтной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области при проведении ГИА.

22. Директору государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области» А.В. Коржеву обеспечить транспорт для выезда сотрудников Министерства образования Свердловской области, представителей Рособнадзора в период проведения ГИА.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра Н.В. Журавлеву.

24. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

25. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



Ю.И. Биктуганов