



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2018

№ 1

г. Екатеринбург

О формировании делегаций Свердловской области в целях направления детей и молодых граждан во всероссийские и международные детские центры

В целях обеспечения эффективного распределения путевок, выделяемых Свердловской области, и организации направления детей и молодых граждан в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан» и «Смена», в соответствии с Положением о Департаменте молодежной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2017 № 23-ПП «О Департаменте молодежной политики Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по распределению путевок и направлению детей и молодых граждан в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан» и «Смена» (далее – Международный и Всероссийские детские центры).

2. Утвердить:

1) положение о порядке распределения путевок и направления детей и молодых граждан в Международный и Всероссийские детские центры (далее – Порядок распределения путевок) (прилагается);

2) положение о Комиссии по распределению путевок и направлению детей и молодых граждан в Международный и Всероссийские детские центры (далее – Комиссия) (прилагается);

3) состав Комиссии (прилагается).

3. Начальнику организационно-правового отдела М.А. Ильиной:

1) организовать работу Комиссии;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Директору государственного автономного учреждения Свердловской области «Дом молодежи» Л.М. Расуловой:

1) организовать работу по формированию и направлению делегаций Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры в соответствии с Порядком распределения путевок;

2) обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте

государственного автономного учреждения Свердловской области «Дом молодежи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 12 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



О.В. Глацких

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
молодежной политики
Свердловской области
от 09.01.2018 № 1
«О формировании делегаций
Свердловской области в целях
направления детей и молодых
граждан во всероссийские
и международные
детские центры»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения путевок и направления детей и молодых граждан
в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры
«Орлёнок», «Океан» и «Смена»**

Глава 1. Общие положения

1. Направление детей и молодых граждан в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан» и «Смена» (далее – детские центры) осуществляется в рамках реализации Закона Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области» и постановления Правительства Свердловской области от 20.01.2017 № 23-ПП «О Департаменте молодежной политики Свердловской области».

2. Настоящее Положение определяет требования к подбору детей и молодых граждан (далее – дети), порядок оформления документов, формирования делегаций и сопровождения делегаций в детские центры:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ВДЦ «Океан»);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ВДЦ «Орлёнок»);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»).

3. Направление детей осуществляется на основании договоров, заключаемых между Департаментом молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) и детскими центрами. Договор должен содержать значение квоты в виде бесплатных путевок, выделяемых Министерством образования и науки Российской Федерации для Свердловской области.

4. Распределение путевок в детские центры в соответствии с квотой,

выделяемой Министерством образования и науки Российской Федерации для Свердловской области, осуществляет Комиссия по распределению путевок и направлению детей и молодых граждан в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан» и «Смена», созданная при Департаменте (далее – Комиссия).

5. Распределение путевок в детские центры производится Комиссией с учетом следующего подхода:

не более 40 % путевок распределяются между управленческими округами Свердловской области в соответствии с численностью детского населения, проживающего в муниципальных образованиях, входящих в управленческий округ;

не более 30% путевок распределяются между социально ориентированными некоммерческими организациями, зарегистрированными и осуществляющими работу с молодежью на территории Свердловской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации);

не более 30% путевок распределяются между исполнительными органами государственной власти Свердловской области и Аппаратом Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области.

6. Состав делегации Свердловской области в детские центры утверждает Комиссия.

7. Работу по формированию и направлению делегаций Свердловской области в детские центры осуществляет государственное автономное учреждение Свердловской области «Дом молодежи» (далее – ГАУ СО «Дом молодежи»).

Глава 2. Критерии к подбору детей и молодых граждан

8. Путевки в детские центры являются формой поощрения талантливых детей, проживающих на территории Свердловской области, за успешные выступления на международных, всероссийских и областных конкурсах, слетах, соревнованиях; за достижения в области образования, спорта, культуры и активное участие в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области, осуществляющих работу с детьми и молодежью; в качестве моральной поддержки ребенка при наличии трудной жизненной ситуации.

9. Критериями подбора детей являются:

возраст, соответствующий требованиям, предъявляемым детским центром;
соответствие медицинским требованиям, предъявляемым детским центром;
наличие у родителей (законных представителей) возможности оплатить транспортные расходы, расходы на питание в дороге, услуги по сопровождению детей;

соответствие достижений тематике конкретной смены конкретного детского центра.

10. Дети поощряются путевками в один из детских центров не более одного раза в три года.

11. В МДЦ «Артек» принимаются дети, обучающиеся в 5–11 классах. В летний период (с июня по август) – дети с 8 полных лет до 17 лет включительно. Для получения путевки необходимо пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Путевка». В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить информацию о ребенке, его достижениях за последние 3 года (в том числе указать грамоты, дипломы и т.д.) и подать заявку на путевку.

12. В ВДЦ «Орлёнок» принимаются дети в возрасте от 11 до 16 лет в школьный период и с 6 до 17 лет – в летний период.

13. В ВДЦ «Смена» возраст обучающихся определяется образовательной программой от 7 до 17 лет включительно.

14. В ВДЦ «Океан» возраст обучающихся определяется образовательной программой от 9 до 17 лет включительно.

Глава 3. Порядок оформления документов

15. Сбор заявок от администраций управленческих округов Свердловской области, социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области заканчивается за месяц до начала смены в детских центрах.

Не позднее чем за три недели до начала смены в детском центре ГАУ СО «Дом молодежи» проводит организационное собрание для родителей (законных представителей) по вопросам предоставления необходимых документов и правильности их заполнения. Присутствие на собрании родителей (законных представителей) обязательно. Адрес проведения организационного собрания: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, каб. 427.

На собрании ответственный специалист ГАУ СО «Дом молодежи»:

знакомит родителей (законных представителей) с основными требованиями детского центра;

сообщает родителям (законным представителям) сроки отъезда и приезда делегации;

сообщает родителям (законным представителям) стоимость оплаты транспортных расходов, расходов на питание в дороге, услуг по сопровождению детей;

разъясняет правильность заполнения необходимых бланков;

в порядке очереди проверяет наличие необходимых документов и правильность их заполнения.

При отсутствии полного пакета документов на ребенка или выявлении существенных нарушений при заполнении документов ГАУ СО «Дом молодежи» выносит на Комиссию вопрос об исключении данного ребенка из состава направляемой делегации Свердловской области.

16. Перед отправкой в детские центры дети проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства и предоставляют

в ГАУ СО «Дом молодежи» следующие документы:

1) заполненную медицинскую карту, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.02.2002 года № 58 «О направлении детей во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок» (Форма № 159/у-02, единая для детских центров), заверенную круглой гербовой печатью поликлиники. Карта заполняется участковым врачом – педиатром с комплексной оценкой состояния здоровья ребенка, направляемого в детский центр, за две недели до начала срока путевки;

2) медицинский страховой полис (оригинал и 2 копии, заверенные главным врачом поликлиники, где заполнялась медицинская карта или страховой компанией);

3) справку от врача-стоматолога о санации полости рта ребенка;

4) справку об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными в школе (классе) и по месту жительства (выдается участковым педиатром за 3 дня до отъезда делегации);

5) справку об обследовании на энтеробиоз;

6) справку из школы с указанием номера школы, класса – 2 шт.;

7) характеристику на ребенка из школы или организации – 2 шт.;

8) свидетельство о рождении или паспорт (оригинал и 2 копии);

9) страховку от несчастного случая на весь период нахождения в детском центре и в пути следования в детский центр и обратно (оригинал и копию);

10) рекомендательное письмо на ребенка от управленческих округов Свердловской области, социально ориентированных некоммерческих организациям, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области

17. Во время отбытия и прибытия делегации в обязательном порядке провожают и встречают детей их родители (законные представители). Данные по номерам рейса самолета, номерам поезда и вагона, точное время прибытия делегации из детских центров к месту жительства доводятся до сведения родителей (законных представителей) во время собрания, проводимого в ГАУ СО «Дом молодежи».

Глава 4. Порядок формирования делегаций

18. Администрациям управленческих округов Свердловской области, социально ориентированным некоммерческим организациям, исполнительным органам государственной власти Свердловской области, Аппарату Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области, которым по решению Комиссии выделены путевки в детские центры, рекомендовано:

1) разработать порядок распределения путевок и направления детей и молодых граждан в детские центры;

2) обеспечить работу по подбору детей для награждения путевками в детские центры в соответствии с главой 2 настоящего Положения;

3) представлять в ГАУ СО «Дом молодежи» в процессе формирования каждой смены в состав делегации Свердловской области:

заполненный информационный паспорт на ребенка по форме согласно приложению к настоящему Положению;

информационное письмо о выделении путевки с мотивированной оценкой достижений;

копии документов, подтверждающих достижения ребенка (грамоты, дипломы, свидетельства и пр.) в количестве не более 10 шт.;

4) информировать родителей (законных представителей) о необходимости: прохождения ребенком углубленного медицинского осмотра в поликлинике по месту жительства и предоставления в ГАУ СО «Дом молодежи» заполненной медицинской карты, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.02.2002 № 58 «О направлении детей во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок»;

предоставления в день выезда в детский центр справки о санитарно-эпидемиологическом благополучии адреса установленного образца;

оплаты транспортных расходов, питания в дороге, услуг по сопровождению детей;

5) в случае отсутствия возможности оплатить проезд детей в детский центр, направить не позднее, чем за 15 дней до начала смены в Департамент официальный отказ от путевки с указанием причины;

6) в случае болезни ребенка незамедлительно направить в Департамент официальный отказ от путевки с указанием причины;

7) информировать родителей (законных представителей) о том, что: дети, направленные в детские центры с противопоказаниями по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих право на получение бесплатной путевки, в детские центры не принимаются и подлежат возврату за счет средств родителей (законных представителей);

в случае не предоставления документов в указанные сроки без уважительной причины, Комиссия вправе перераспределить путевку другим организациям.

19. Администрациям управленческих округов Свердловской области рекомендовано в течение года распределять путевки в детские центры между муниципальными образованиями, входящими в состав управленческого округа, пропорционально численности детского населения, проживающего на территории муниципальных образований.

20. Оплата транспортных расходов, расходов на питание в дороге, услуг по сопровождению детей производится за счет средств родителей (законных представителей), социально ориентированных некоммерческих организаций, иных организаций, средств местного бюджета.

Глава 5. Порядок сопровождения делегаций

21. Лиц, сопровождающих делегации, определяет Комиссия.
22. ГАУ СО «Дом молодежи» заключает договор об оказании услуг с лицами, сопровождающими делегации.
23. Лицами, сопровождающими делегации, могут быть педагоги, руководители образовательных организаций, оздоровительных центров, руководители, члены детских общественных организаций (объединений), специалисты органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сфере реализации прав молодежи, муниципальных и государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, медицинские работники, способные оперативно решать вопросы, возникающие при следовании детей в детские центры.
24. Рекомендуемый возраст сопровождающего делегации – от 21 года до 50 лет.
25. Количество лиц, сопровождающих делегацию, определяется из расчета:
 - от 1 до 13 детей – один сопровождающий;
 - от 14 до 26 детей – двое сопровождающих;
 - от 27 до 40 детей – трое сопровождающих;
 - от 41 до 55 – четверо сопровождающих.
26. Сопровождающий делегацию должен иметь навыки по оказанию первой медицинской помощи, подтверждаемые соответствующим документом об образовании или прохождении специальных курсов.
27. Ответственный специалист ГАУ СО «Дом молодежи» проводит инструктаж с лицом, сопровождающим делегацию, по соблюдению правил безопасности при перевозке детей.
28. Лицу, сопровождающему делегацию, необходимо предоставить в течение 14 календарных дней до даты отъезда делегации ответственному специалисту ГАУ СО «Дом молодежи» следующие документы:
 - рекомендацию и характеристику с места работы, подписанную руководителем организации и заверенную печатью;
 - паспорт (копию и оригинал для обзрения);
 - санитарная книжка, справка от терапевта о состоянии здоровья или медицинская справка формы № 086/у, выданные не ранее, чем за 7 календарных дней до представления документов;
 - справку об отсутствии судимости установленного образца.
29. В случае если перевозчик не обеспечивает детей и лиц их сопровождающих централизованным питанием, сопровождающий организует питание в пути следования (составляет и утверждает меню, рассчитывает и предусматривает в смете стоимость питания, а также осуществляет другие необходимые действия). В этом случае на лиц, сопровождающих делегацию, возлагается обязанность проверки годности продуктов, приобретаемых для детей в пути следования, а также контроля по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

30. Лица, сопровождающие делегацию, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам детских центров. Ответственность наступает с момента посадки детей в поезд или самолет по маршруту следования в детский центр до передачи по акту делегации детей начальникам заездов детского центра и с момента передачи группы от начальника заезда сопровождающим до передачи каждого ребенка родителям (законным представителям) по прибытию поезда на станцию Екатеринбург–Пассажирский или самолета в аэропорт «Кольцово».

31. Срок пребывания лиц, сопровождающих делегацию, в детском центре не превышает более двух суток (в случае, если сопровождающие не принимают участие в семинарах-практикумах детского центра). Срок пребывания лиц, сопровождающих делегацию, в ВДЦ «Океан» – на период смены.

32. При сопровождении делегации Свердловской области из детского центра к месту жительства, сопровождающие должны явиться в администрацию детского центра не позднее, чем за двое суток до выезда делегации. Сопровождающий должен иметь при себе список детей в трех экземплярах, обратные билеты на делегацию.

33. Срок командировки лиц, сопровождающих делегацию, в ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена» составляет не более 9 суток, в МДЦ «Артек» – не более 5 суток.

34. Срок командировки лиц, сопровождающих делегацию, в ВДЦ «Океан» – на период смены.

35. Оплата расходов лиц, сопровождающих делегацию, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) или направляющей организации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
молодежной политики
Свердловской области
от 29.01.2018 № 1
«О формировании делегаций
Свердловской области в целях
направления детей и молодых
граждан во всероссийские
и международные
детские центры»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению путевок и направлению детей и молодых граждан в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан» и «Смена»

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по распределению путевок и направлению детей и молодых граждан в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан» и «Смена» (далее – Комиссия) является совещательным органом при Департаменте молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением и методическими рекомендациями Международного детского центра «Артек» и Всероссийских детских центров «Орлёнок», «Океан» и «Смена» (далее – детские центры).

Глава 2. Основные цели и задачи Комиссии

4. Основной целью деятельности Комиссии является распределение путевок в детские центры (далее – путевки) между управленческими округами Свердловской области, социально ориентированными некоммерческими организациями, зарегистрированными и осуществляющими работу с молодежью на территории Свердловской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Аппаратом Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области (далее – организаторы).

5. Основные задачи Комиссии:

- 1) формирование перечня социально ориентированных некоммерческих организаций, которым распределяются путевки в детские центры;
- 2) рассмотрение поступивших заявок от организаторов по распределению путевок по сменам в детские центры;
- 3) утверждение распределения путевок по сменам в детские центры между организаторами на текущий год;
- 4) рассмотрение иных вопросов, связанных с направлением делегаций Свердловской области в детские центры.

Глава 3. Порядок работы Комиссии

6. Комиссия осуществляет распределение путевок в детские центры в соответствии с квотой, выделяемой Министерством образования и науки Российской Федерации для Свердловской области, руководствуясь Положением о порядке распределения путевок и направления детей и молодых граждан в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан» и «Смена», утвержденным настоящим приказом, в процентном соотношении от общего количества путевок.

7. Управленческие округа Свердловской области, социально ориентированные некоммерческие организации, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области осуществляют подбор детей для отправки в детские центры в соответствии с требованиями Положения о порядке распределения путевок и направления детей и молодых граждан в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан» и «Смена», утвержденным настоящим приказом.

Глава 4. Организация работы Комиссии

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава Комиссии (кворум).

9. Полномочия председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

10. Полномочия секретаря Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, а также оповещение членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии не менее чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии;

- 2) организует проведение заседаний Комиссии;
- 3) обеспечивает хранение документов, связанных с работой Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в принятии решений Комиссии.

12. Присутствие членов Комиссии на заседаниях Комиссии обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

14. Член Комиссии, несогласный с принятым Комиссией решением, может письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

15. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационно-правовой отдел Департамента.

Приложение к Положению
о порядке распределения путевок
и направления детей и молодых
граждан в Международный
детский центр «Артек»
и Всероссийские детские центры
«Орлёнок», «Океан» и «Смена»

Информационный паспорт на ребенка

Наименование детского центра	
Номер, наименование и даты смены	
Наименование направляющей стороны (управленческий округ Свердловской области (муниципальное образование), либо социально ориентированная некоммерческая организация зарегистрированная и осуществляющая работу с молодежью на территории Свердловской области, либо исполнительный орган государственной власти Свердловской области)	
Ф.И.О. ребенка (полностью)	
Дата рождения (полностью)	
Серия и номер паспорта либо свидетельства о рождении	
Школа, класс	
Изучаемый язык	
Домашний адрес (индекс, р-н, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)	
Номер домашнего телефона (с указанием кода), номер мобильного телефона	

Сведения о родителях (законных представителях)	
Мать (Ф.И.О.):	Отец (Ф.И.О.):
Место работы	
Должность	
Контактные телефоны (мобильные, рабочие)	
Приложение <i>(не более 10 документов, подтверждающих успехи ребенка (грамоты, дипломы, свидетельства и прочее))</i>	

УТВЕРЖДЕН
 приказом Департамента
 молодежной политики
 Свердловской области
 от 09.01.2018 № 1
 «О формировании делегаций
 Свердловской области в целях
 направления детей и молодых
 граждан во всероссийские
 и международные
 детские центры»

СОСТАВ

Комиссии по распределению путевок и направлению детей и молодых граждан в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан» и «Смена»

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| 1. Глацких
Ольга Вячеславовна | – | Директор Департамента молодежной политики Свердловской области, председатель комиссии |
| 2. Пузырева
Дарья Михайловна | – | главный специалист организационно-правового отдела Департамента молодежной политики Свердловской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| 3. Ильина
Мария Александровна | – | начальник организационно-правового отдела Департамента молодежной политики Свердловской области |
| 4. Карпухина
Ирина Владимировна | – | начальник отдела учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы Министерства физической культуры и спорта Свердловской области |
| 5. Литовских
Вера Константиновна | – | начальник отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов Министерства культуры Свердловской области |

6. Логиновских
Мария Александровна — главный специалист отдела семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства социальной политики Свердловской области
7. Расулова
Лейла Марифовна — директор государственного автономного учреждения Свердловской области «Дом молодежи»
8. Сокольская
Наталья Ивановна — начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
9. Шабанов
Александр Анатольевич — главный специалист организационного отдела Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области