



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.03.2015

№ 198

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 01.08.2012 № 369

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министерство) от 01.08.2012 № 369 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной

охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях», с изменениями, внесенными приказами Министерства от 22.02.2013 № 120, от 17.01.2014 № 29 и от 05.11.2014 № 911, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по утверждению Проектов предоставляется заявителю непосредственно при его явке в отдел водных ресурсов Министерства (кабинет 441 «б»), а также по телефону и посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Министерства (<http://www.minprir.midural.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области.»;

2) абзац 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Общий справочный телефон (приемная Министра): (343) 312-00-13.»;

3) абзац 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Телефоны для справок (консультаций) отдела водных ресурсов (343) 312-00-13 (доб. 93; 96). Контактная информация Министерства размещена на официальном сайте в сети Интернет (<http://www.minprir.midural.ru>).»;

4) в части второй пункта 7 слова «по телефону осуществляются» заменить словами «по телефону осуществляется»;

5) в части второй пункта 11 слова «органами государственной Свердловской области» заменить словами «органами государственной власти Свердловской области»;

6) в подпункте 1 пункта 13 слова «не более 25 календарных дней» заменить словами «не более двадцати календарных дней»;

7) в подпункте 3 пункта 13 слово «пяти» заменить на слово «десяти»;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15 Заявителями на получение государственной услуги могут быть юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.»;

9) подпункт «г» пункта 16 дополнить словами: «(с указанием количества экземпляров оригиналов и копий документов)»;

10) в части третьей пункта 16 слова «в двух экземплярах» заменить на слова «в трех экземплярах (в том числе два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр в электронном виде)»;

11) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18 Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

12) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19 Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:»;

13) пункт 20 считать подпунктом 3 пункта 19; нумерацию последующих пунктов изменить соответствующим образом, а также ссылки, предусмотренные в тексте административного регламента, изменить соответствующим образом;

14) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28 Заявитель вправе направить соответствующее заявление в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;

15) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31 Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при утверждении Проекта, приведены в блок-схеме в приложении к настоящему Административному регламенту.»;

16) абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32 Основанием для приема и регистрации документов по утверждению Проекта является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.»;

17) в абзаце седьмом пункта 32 слова «двадцати пяти календарных дней» заменить на слова «двадцати календарных дней», слова «с требованиями пункта 15» заменить на слова «с требованиями пункта 16», слово «водопроводов» заменить на слова «водопроводов»;

18) в абзаце первом пункта 33 исключить запятую после слова «соответствуют», заменить слово «водопроводов» на слово «водопроводов»;

19) в пункте 34 заменить слова «об отказе в утверждении Проекта» на слова «об отказе в предоставлении государственной услуги»;

20) в абзаце первом пункта 35 слова «подпункту 2 пункта 28» заменить на слова «подпункту 2 пункта 33»;

21) в пункте 36 заменить слова «об отказе в утверждении Проекта» на слова «об отказе в предоставлении государственной услуги»;

22) в пункте 37 заменить слова «об отказе в утверждении Проекта» на слова «об отказе в предоставлении государственной услуги», заменить слова «пяти календарных дней» на слова «десяти календарных дней»;

23) в подпункте 3 пункта 38 слова «письменное уведомления» заменить на слова «письменное уведомление»;

24) в подпункте 1 пункта 40 слова «Проекта требованиям требованиям» заменить на слова «Проекта требованиям», слова «25 календарных дней» заменить на слова «двадцати календарных дней»;

25) в подпункте 3 пункта 40 слова «пяти календарных дней» заменить на слова «десяти календарных дней»;

26) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

45 Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

46 Предметом досудебного обжалования являются решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

47 В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в Министерство в случае необоснованного отказа в предоставлении государственной услуги или ее результата, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в случае неисполнения уполномоченным органом и его должностными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 6 указанного Федерального закона.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

48 Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственную услугу, направляются Министру.

49 Жалобы на решения, принятые Министром, направляются в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы соответствующего направления.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

50 Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются прошедшие в Министерстве регистрацию жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, решения, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги, принятые при личном приеме заявителя, или направленные по почте, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», письменные жалобы, в том числе в форме электронного документа, направленные посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства (<http://www.minprir.midural.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных услуг (функций) Свердловской области.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте, через многофункциональный центр.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функции) либо Портала государственных услуг (функций) Свердловской области.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой пункта 52 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственных услуг.

51 Личный прием заявителя в Министерстве проводится Министром и уполномоченными на то должностными лицами Министерства.

52 Информация о месте приема жалоб, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах Министерства и на официальном сайте Министерства.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

53 Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

54 Должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

55 В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Министерства, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес поддается прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

56 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

57 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2012, № 49, ст. 6752), или признаков состава преступления должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

58 Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

59 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 56 настоящего Административного регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 56 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

60 Обжалование решения, действия (бездействия) Министра по жалобе осуществляется в орган, указанный в пункте 49 настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

61 Заявитель вправе получить информацию и (или) документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3-х дней с момента такого обращения.

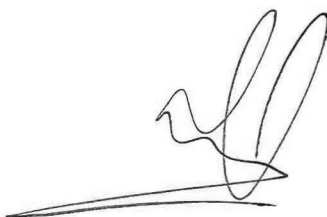
Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

62 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется Министерством посредством способов информирования, предусмотренных пунктом 3 настоящего Административного регламента.»;

27) по тексту Административного регламента в датах принятия нормативных правовых актов Свердловской области букву «г.» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Кузнецов