



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.01.2015

№ 14

г. Екатеринбург

**О внесении изменения в Административный регламент Департамента
общественной безопасности Свердловской области**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2010 № 662-ПП «О регламенте Правительства Свердловской области», в целях приведения в соответствие организации планирования деятельности Департамента общественной безопасности Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента общественной безопасности Свердловской области, утвержденный приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области от 07.09.2012 года № 83, следующее изменение:

главу 3 «Порядок планирования деятельности Департамента» изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Порядок планирования деятельности Департамента

22. Работа Департамента осуществляется на основе планирования.

Департамент строит свою работу на основе государственных программ Свердловской области, отнесенных к сфере деятельности Департамента, годового и квартальных планов организационных мероприятий Правительства Свердловской области.

План организационных мероприятий Департамента на год формируется с целью обеспечения реализации государственных программ Свердловской области и содержит перечень организационных мероприятий, связанных с наиболее важными задачами, стоящими перед Свердловской областью, отнесенных к сфере деятельности Департамента.

Разработка плана организационных мероприятий Департамента на год осуществляется в следующем порядке:

предложения в план организационных мероприятий Департамента на год вносят структурные подразделения Департамента не позднее чем за 1 месяц до конца текущего года заместителю Директора Департамента;

в течение двух недель представленные предложения проходят процедуру согласования с заместителем Директора Департамента и передаются начальнику отдела защиты населения и территорий Департамента для обобщения поступивших предложений в проект плана организационных мероприятий Департамента на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятия плана, с разбивкой по кварталам;

начальник отдела защиты населения и территорий Департамента формирует проект плана организационных мероприятий Департамента на текущий год на основании поступивших предложений;

проект плана организационных мероприятий Департамента на текущий год направляется на утверждение Директору Департамента не позднее чем за две недели до начала следующего года.

Разработка плана организационных мероприятий Департамента на квартал осуществляется в следующем порядке:

предложения в план организационных мероприятий Департамента на квартал вносят структурные подразделения Департамента не позднее чем за месяц до начала следующего квартала заместителю Директора Департамента;

в течение недели представленные предложения проходят процедуру согласования с заместителем Директора Департамента и передаются начальнику отдела защиты населения и территорий Департамента для обобщения предложений и составления проекта квартального плана организационных мероприятий Департамента с указанием исполнителей, ответственных за выполнение и сроков проведения мероприятий;

по поручению заместителя Директора Департамента начальник отдела защиты населения и территорий Департамента на основании поступивших предложений готовит проект плана организационных мероприятий Департамента на квартал;

заместитель Директора Департамента представляет проект плана организационных мероприятий Департамента на квартал на утверждение Директору Департамента не позднее чем за 5 дней до начала следующего квартала.

23. Структурные подразделения Департамента планируют свою работу в соответствии с планами организационных мероприятий Департамента на квартал и на год.

Заместитель Директора Департамента осуществляет контроль выполнения Плана организационных мероприятий Департамента.

Начальники отделов Департамента представляют заместителю Директора Департамента, в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, отчет о выполнении Плана организационных мероприятий Департамента на год и на квартал - соответственно, который должен содержать степень выполнения целевых показателей, отраженных в соответствующих программах.

На основании представленных отчетов начальником отдела защиты населения и территорий Департамента составляется обобщенный доклад об

итогах деятельности Департамента, который в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляется Директору Департамента.

Отчетные и планирующие документы (справки, доклады и другие материалы) по итогам года и квартала учитываются в соответствии с номенклатурой Департамента и хранятся в структурных подразделениях.»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Директора Департамента общественной безопасности Свердловской области А.В. Клешина.

Директор Департамента



А.Н. Кудрявцев