



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.02.2015 г.

№ 14

Екатеринбург

**Об утверждении Положения об Общественном совете при Управлении
записи актов гражданского состояния Свердловской области**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (прилагается).

2. Приказы Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 25 марта 2014 года № 24 «Об утверждении Положения об Общественном совете Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области» и от 22.04.2014 г. № 33 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 25 марта 2014 года № 24 «Об утверждении Положения об Общественном совете Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области» признать утратившим силу.

4. Настоящий Приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)» и разместить на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Т. Д. Кузнецова

Приложение
к приказу Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области от 12.08. 2015 г. № 14
«Об утверждении Положения об
Общественном совете при Управлении
записи актов гражданского состояния
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета при Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее - Общественный совет), порядок формирования состава Общественного совета и порядок взаимодействия Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее - Управление) с Общественной палатой Свердловской области, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Свердловской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Управлении.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Управлением в целях учета потребности и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Задачами Общественного совета являются:

1) оптимизация взаимодействия Управления и гражданского общества в установленной для Управления сфере деятельности;

2) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления;

- 3) содействие Управлению в рассмотрении вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним;
- 4) участие в информировании граждан о деятельности Управления.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 7 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, и вносит предложения по их реализации;

2) организует работу по привлечению граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

3) проводит рассмотрение проектов нормативных правовых актов Управления, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с Законом Свердловской области от 19 февраля 2010 года № 4-ОЗ "Об Общественной палате Свердловской области" и формирует заключения по данным проектам;

4) члены Общественного совета принимают участие в работе аттестационной и конкурсной комиссии Управления, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции.

9. Общественный совет вправе:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представителей общественных объединений и иных организаций;

2) создавать по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы;

3) запрашивать в установленном порядке у руководства и структурных подразделений Управления информацию, необходимую для работы Общественного совета.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

10. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктами 4 - 7 Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утверждённого постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 г. №65-ПП, и утверждается приказом Управления.

11. В целях обеспечения открытости сведений о формировании кандидатов для отбора в состав Общественного совета информация о формировании Общественного совета размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

12. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Общественного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, имеющие либо высшее юридическое образование или образование в сфере государственного управления, соответствующее направлениям деятельности Управления, либо стаж (опыт) работы по специальности, соответствующей направлениям деятельности Управления не менее 5 лет.

13. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий;
- 2) подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы.

14. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

15. Членами Общественного совета не могут быть лица, не соответствующие требованиям пункта 12 настоящего Положения.

16. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

17. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, в том числе представителей общественных организаций и объединений.

18. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- 1) Общественной палатой Свердловской области;
- 2) Членами Совета при Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области;
- 3) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;
- 4) начальником Управления;
- 5) гражданами.

19. Допускается самовыдвижение в члены Общественного совета, а также направление запросов Управлением в общественные объединения и иные организации о включении их представителей в члены Общественного совета.

20. Количественный состав Общественного совета составляет не более 7 человек.

21. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

22. Уведомление о создании Общественного совета размещается на официальном сайте Управления и направляется в Общественную палату Свердловской области. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета рабочей группой, утвержденной приказом Управления, исходя из уровня профессиональных знаний или стажа (опыта) работы формируется перечень наиболее достойных кандидатов, в количестве, указанном в пункте 20 настоящего Положения. В состав рабочей группы включается представитель Общественной палаты Свердловской области. Уведомление о создании Общественного совета размещается на официальном сайте Управления не позднее 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

23. Организации и граждане направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, копии документов, подтверждающие соответствие его требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

24. Состав Общественного совета утверждается приказом Управления.

25. Состав Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

26. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

27. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с начальником Управления и утвержденным председателем Общественного совета.

28. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

29. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета или не менее половины членов Общественного совета и начальник Управления.

30. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

31. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

32. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания.

Копия протокола заседания Общественного совета направляется начальнику Управления.

33. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

34. Члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в Управление и членам Общественного совета за десять дней до начала заседания Общественного совета.

35. Председатель Общественного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

36. Председатель Общественного совета:

- 1) вносит предложения начальнику Управления по изменению состава Общественного совета;
- 2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 4) утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 5) взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Общественного совета.

37. Члены Общественного совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 2) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 3) возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- 4) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
- 5) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

38. Секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;
- 2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;
- 3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;
- 4) хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

39. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований

законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

40. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением, с использованием официального сайта Управления в сети Интернет и иных средств сети Интернет.

41. Информация о решениях, принятых Общественным советом, комиссиями и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.