



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.05.2014

№

149

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Отделу программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы (М.В. Семенова) в течение 7 дней со дня принятия настоящего приказа:

1) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в установленном законодательством Свердловской области порядке;

2) направить заверенную копию настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области в целях проведения антикоррупционной экспертизы;

3) направить заверенную копию настоящего приказа в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в целях включения нормативного правового акта Свердловской области, принятого Министерством культуры Свердловской области, в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства культуры Свердловской области с настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области

П.В. Креков

Утверждён приказом Министерства культуры Свердловской области от «22» мая 2014 года № 149 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Лицо, поступающее на государственную гражданскую службу Свердловской области в Министерство, обязано уведомить представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день приема на государственную гражданскую службу Свердловской области в Министерство.

Гражданский служащий обязан за один месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы уведомить представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления и передается в отдел программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства.

4. Уведомление представляется гражданским служащим за один месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Регистрация уведомления осуществляется отделом программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается

гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о получении уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Первого заместителя Министра культуры Свердловской области и печатью Министерства.

8. Отдел программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства обеспечивает:

1) направление в 3-дневный срок с момента поступления в отдел уведомлений, представленных гражданскими служащими, представителю нанимателя;

2) регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих.

9. Если представитель нанимателя в выполнении гражданским служащим указанной иной оплачиваемой работы усматривает наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры Свердловской области (далее - комиссия) в порядке, установленном приказом Министерства культуры Свердловской области от 31.10.2013 № 68-к «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области».

10. В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов в порядке, установленном приказом Министерства культуры Свердловской области от 31.10.2013 № 68-к «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области».

11. Уведомление, а также решение комиссии приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства культуры
Свердловской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Форма

Министру культуры
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности)

(структурное подразделение (для служащих), Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства культуры
Свердловской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Форма

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего (лица, поступающего на государственную гражданскую службу)	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления/ поступления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7