



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.10.2015

№ 144

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об организации в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области телефонной «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Рекомендациями по организации проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Департамента административных органов Губернатора Свердловской области, направленных письмом от 07.11.2014 № 01-06-15/22996, в целях повышения эффективности деятельности Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в сфере противодействия коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области телефонной «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения.
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение семи дней со дня принятия, а также на официальном сайте Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.upravdel.midural.ru](http://www.upravdel.midural.ru)) в течение пяти дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Заместителя Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области Т.В. Акалаеву.

Управляющий делами  
Губернатора Свердловской области и  
Правительства Свердловской области

Н.Д. Чернов

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Управления делами  
Губернатора Свердловской области и  
Правительств Свердловской области  
от «*20*» 10 20 15 г. № 184  
«Об утверждении Положения об  
организации в Управлении делами  
Губернатора Свердловской области и  
Правительства Свердловской области  
телефонной «прямой линии» с  
гражданами по вопросам  
антикоррупционного просвещения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации в Управлении делами Губернатора Свердловской  
области и Правительства Свердловской области телефонной  
«прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного  
просвещения**

1. Настоящее Положение об организации в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области телефонной «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Рекомендациями по организации проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Департамента административных органов Губернатора Свердловской области, направленными письмом от 07.11.2014 № 01-06-15/22996, в целях реализации Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 – 2016 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р, повышения эффективности деятельности Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в сфере противодействия коррупции и определяет организацию проведения телефонной «прямой линии» в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами) для антикоррупционного просвещения граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления делами.

2. Телефонная «прямая линия» организуется в Управлении делами в качестве дополнительного источника информации для просвещения граждан по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Управления делами.

3. Проведение телефонной «прямой линии» осуществляется ответственными лицами Управления делами в соответствии с графиком проведения в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области телефонной «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан (далее – График), отнесенным к сфере деятельности Управления делами и входящим в полномочия соответствующих структурных подразделений Управления делами. График приведен в приложении № 1 к настоящему Положению и подлежит размещению на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://upravdel.midural.ru>) в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции», а также на информационном стенде Управления делами.

4. Ответственным за организацию проведения телефонной «прямой линии» по Графику лицам запрещается покидать рабочее место на время работы телефонной «прямой линии», а также информировать граждан по вопросам, не относящимся к сфере деятельности Управления делами.

5. Ответственное за организацию проведения телефонной «прямой линии» по Графику лицо обеспечивает своевременный прием и регистрацию поступивших по телефонной «прямой линии» обращений в день их поступления.

Для регистрации и учета поступивших по телефонной «прямой линии» обращений оформляется Журнал учета обращений граждан на телефонную «прямую линию» по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - Журнал), в который заносится следующая информация:

- 1) дата поступления обращения гражданина;
- 2) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты);
- 3) краткое содержание обращения;
- 4) информация об ответе гражданину;
- 5) информация об удовлетворенности гражданина ответом.

Форма Журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Положению. Журнал хранится в отделе правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами и после проведения ответственным лицом телефонной «прямой линии» по Графику подлежит сдаче в указанный отдел.

6. В случае если непосредственно в момент общения с гражданином по телефонной «прямой линии» ответственное лицо не может дать полный ответ на все поставленные гражданином вопросы и для подготовки ответа необходимо дополнительное время, обращение подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с направлением гражданину письменного ответа в течение 30 дней со дня регистрации обращения гражданина в Журнале. С согласия гражданина ответ может быть дан гражданину устно по телефону либо посредством направления письменного ответа по почтовому адресу или адресу электронной почты гражданина.

7. При проведении телефонной «прямой линии» к ответственным лицам предъявляются следующие требования:

1) ответ на телефонный звонок начинается с информирования гражданина о фамилии, имени, отчестве и должности ответственного лица, принявшего телефонный звонок;

2) интересующая гражданина информация доводится до него кратко, четко и в доброжелательном тоне;

3) в конце беседы доведенная до гражданина информация обобщается ответственным лицом, а у самого гражданина выясняется удовлетворенность полученным ответом в части полноты и качества информирования.

8. Ответственное лицо имеет право не отвечать на анонимные обращения граждан, на обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозу жизни, здоровью и имуществу ответственного лица, а также членов его семьи.

9. Информация о результатах проведения телефонной «прямой линии» ежеквартально размещается на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://upravdel.midural.ru>) в подразделе «Обзоры обращений граждан в Управлении делами Свердловской области» раздела «Обращения граждан».

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области телефонной «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, утвержденному приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 20.10.2015 № 144

**ГРАФИК**  
**проведения в Управлении делами Губернатора Свердловской области**  
**и Правительства Свердловской области телефонной «прямой линии»**  
**по вопросам антикоррупционного просвещения граждан**

№ п/п	Тема телефонной «прямой линии»	Периодичность и день проведения телефонной «прямой линии»	Время проведения телефонной «прямой линии»	Ответственное лицо		Номер телефона
				наименование должности	фамилия, имя, отчество	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1. Полномочия Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. 2. Порядок оказания бесплатной юридической	ежемесячно, второй вторник месяца	10 ч. 00 мин. - 12 ч. 00 мин.	начальник отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления	Хамидулина Альбина Минзефаровна	(343) 359-44-60



	<p>помощи Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.</p> <p>3. Законодательство в сфере противодействия коррупции.</p> <p>4. Деятельность Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в сфере противодействия коррупции.</p>			<p>делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>		
2.	<p>Обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>	<p>ежемесячно, второй вторник месяца</p>	<p>10 ч. 00 мин. - 12 ч. 00 мин.</p>	<p>главный специалист отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>	<p>Карова Оксана Ивановна</p>	<p>(343) 359-49-05</p>
3.	<p>Порядок работы Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства</p>	<p>ежемесячно, второй вторник месяца</p>	<p>10 ч. 00 мин. - 12 ч. 00 мин.</p>	<p>консультант отдела правовой, организационной работы,</p>	<p>Чугаева Ирина Владиславовна</p>	<p>(343) 359-49-08</p>

	Свердловской области с обращениями граждан по фактам коррупции			государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области		
4.	Порядок осуществления Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области закупок для государственных нужд	ежемесячно, второй вторник месяца	10 ч. 00 мин. - 12 ч. 00 мин.	начальник отдела государственного заказа и корпоративного управления Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	Филатова Светлана Васильевна	(343) 359-44-62

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области телефонной «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, утвержденному приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 30.10.2015 № 144

## ЖУРНАЛ

учета обращений граждан на телефонную «прямую линию» по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

№ п/п	Дата поступления обращения гражданина	Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)	Краткое содержание обращения	Информация об ответе гражданину	Информация об удовлетворенности гражданина ответом
1	2	3	4	5	6