



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
**ПРИКАЗ**

*18 августа* 2016 года

№ *143*

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 08.10.2013 № 650 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан» в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 08.10.2013 № 650 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан» в новой редакции» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2013, 24 декабря, № 348) с изменениями, внесёнными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 23.07.2014 № 480 и от 15.04.2015 № 167 (далее – приказ Министерства

социальной политики Свердловской области от 08.10.2013 № 650) изменения, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02 июля 2013 года № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 118 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи» и от 02.07.2013 № 558 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи» приказываю:».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 08.10.2013 № 650, следующие изменения:

1) абзац 6 части второй пункта 2 дополнить словами «, мира и безопасности человечества»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики) и Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» ([www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru)) (далее – портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет ([www.msp.midural.ru](http://www.msp.midural.ru)), на

официальном сайте многофункционального центра ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), на информационных стендах управлений социальной политики и в приложении 1 к административному регламенту.

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Вышестоящим органом управлений социальной политики в порядке подчиненности является Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства:

улица Большакова, дом 105, город Екатеринбург, 620144.

Контактные телефоны для справок:

312-00-08; факс: 312-07-00. Код города Екатеринбурга: 343.

Режим работы Министерства: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов;  
в пятницу – с 9.00 часов до 17.00 часов;

Перерыв на обед с 13.00 часов до 13 часов 48 минут;

Выходные дни – суббота, воскресенье;

Адрес электронной почты (E-mail) Министерства: [mspso@egov66.ru](mailto:mspso@egov66.ru);

Официальный сайт Министерства в сети Интернет: [www.msp.midural.ru](http://www.msp.midural.ru).

Многофункциональный центр расположен по адресу: улица Карла Либкнехта, дом 2, город Екатеринбург, 620075.

Телефон приемной: 354-73-00, факс: 354-73-20. Код города Екатеринбурга: 343.

Режим работы: ежедневно с 08.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед.

Единый справочный контакт-центр: телефон для жителей Екатеринбурга – 354-73-98; для жителей Свердловской области – 8-800-500-84-14.

Адрес электронной почты (e-mail): [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru).

Официальный сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию о местонахождении многофункционального центра и его филиалов: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).».

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([www.msp.midural.ru](http://www.msp.midural.ru)); в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства и управлений социальной политики на личном приеме, по телефону, должностными лицами многофункционального центра.»;

5) подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях, предъявляемых к этим документам;».

б) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», 1995, 2 декабря, № 234);

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, 28 апреля, № 94);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, 8 апреля, № 75);

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Российская газета», 2011, 23 ноября, № 263);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2572);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 36, ст. 4577);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423» («Российская газета», 2009, 29 декабря, № 252);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» («Российская газета», 2014, 18 августа, № 185);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2015, 23 марта, № 0001201503230018);

Законом Свердловской области от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» («Областная газета», 1995, 31 октября, № 118);

Указом Губернатора Свердловской области от 05.12.2007 № 1250-УГ «О возложении полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области» («Областная газета», 2007, 11 декабря, № 436-437);

постановлением Правительства Свердловской области от 03.07.2008 № 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – Управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 7-3, ст. 1128);

постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2008 № 1164-ПП «Об утверждении Положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – Управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 11, ст. 1733);

постановлением Правительства Свердловской области от 27.01.2009 № 46-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной защиты населения города Кировграда и утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Кировграду» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 1-1, ст. 71);

постановлением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 № 149-ПП «Об утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики

Свердловской области по Режевскому району в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 2, ст. 167);

постановлением Правительства Свердловской области от 12.07.2012 № 783-ПП «О переименовании территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области» («Областная газета», 2012, 19 июля № 284-285, 19.07.2012);

постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523);

постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 562-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Заречному» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 5-1, ст. 851);

постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» («Областная газета», 2013, 1 октября, № 445-446);

постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2015 № 766-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил» («Областная газета», 2015, 29 августа, № 157);

постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2016 № 44-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Верхняя Пышма» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 26 января, № 7105);

постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2016 № 45-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области

по Тавдинскому району» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 26 января, № 7106);

Постановлением Правительства Свердловской области от 02.03.2016 № 131-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 12 марта, № 7479).»;

7) часть пятую пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные пунктами 18, 19, 20, 21, 22 административного регламента, могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункционального центра. В этом случае, при проведении обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, гражданином представляются сотруднику органа опеки и попечительства оригиналы указанных документов.»;

8) абзац четвертый подпункта 3 части первой пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним может быть получена в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<https://rosreestr.ru>) или непосредственно в территориальных органах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.»;

9) в части третьей пункта 25 слова ««Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

11) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;



столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 9 административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;

12) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 6 административного регламента;

2) возможность выбора заявителями формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, в форме электронных документов, а также многофункциональный центр).

3) создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур (индукционной системы для слабослышащих).»;

13) в части первой пункта 36 слова «государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

14) в пункте 43:

в абзаце первом части третьей слова «Если заявитель, имеет заключение» заменить словами «Если заявитель имеет заключение»;

в части четвертой слова «через Единый портал государственных или муниципальных услуг» заменить словами «через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

15) в пункте 46 слова «требованиям к их оформлению и содержанию, указанных» заменить словами «требованиям к их оформлению и содержанию, указанным»;

16) абзац первый части первой пункта 49 изложить в следующей редакции:

«Специалист управления социальной политики, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, предусмотренных в пункте 18 и (или) пунктах 19, 20, 21 административного регламента, направляет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в виде электронного документа, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе межведомственный запрос о представлении сведений:»

17) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Специалист управления социальной политики в течение 3 дней со дня представления документов, указанных в пункте 18 административного регламента, проводит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

При проведении обследования условий жизни заявителя, специалист управления социальной политики оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

В случаях, когда у специалиста, проводящего обследование условий жизни заявителя, возникают сомнения в возможности и безопасности пребывания ребенка в семье, об этом делается соответствующая запись в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем (абзац 13 пункта 4 Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2010 года № 06-364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»).

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 18, 19, 20, 21, 22 административного регламента, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, официального сайта

органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункционального центра, при проведении обследования условий жизни заявителя сотруднику органа опеки и попечительства заявителем представляются оригиналы указанных документов.»;

18) в абзаце первом пункта 58, абзаце первом части первой пункта 83 слова «являются наличие» заменить словами «является наличие»;

19) в части второй пункта 60 слова «приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2008 № 347 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2008 № 347)» заменить словами «приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101)»;

20) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. При представлении заявителем новых сведений о себе управление социальной политики вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), указанные сведения вносятся в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан (форма журнала приводится в приложении № 12 к административному регламенту).»;

21) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. При обращении заявителя в другое управление социальной политики по своему выбору он должен предъявить следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть опекуном (попечителем);
- 3) заявление гражданина (-ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям (далее - заявление гражданина о своем желании принять ребенка).

Форма заявления гражданина (-ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101.

При отсутствии у заявителя заявления гражданина о своем желании принять ребенка, специалист, ответственный за прием граждан, оказывает заявителю помощь при его заполнении.»;

22) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. При постановке заявителя на учет специалист управления социальной политики в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101, предоставляет заявителю сведения о ребенке (детях), нуждающемся (щих) в установлении над ним опеки или попечительства, сведения о котором (ых) соответствуют пожеланиям заявителя, отраженным в заключении о возможности быть опекуном или попечителем.

При ознакомлении заявителя со сведениями о детях и согласии или отказе гражданина посетить указанного ребенка специалист, ответственный за прием граждан, предлагает гражданину заполнить заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан.

Форма заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (их) устройству в семью граждан, утверждена Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101.»;

23) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Специалист управления социальной политики готовит направление на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, (далее - направление) по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101.

Максимальный срок подготовки указанного направления - 3 рабочих дня с момента подписания гражданином заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан.»;

24) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. В установленный для посещения ребенка срок заявитель обязан проинформировать управление социальной политики о принятом им решении по результатам посещения ребенка путем подачи заявления по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101.»;

25) в пункте 85 слова «в пункте 18 и (или) 19» заменить словами «в пункте 18 и (или) пунктах 19»;

26) в части четвертой пункта 87 слова «в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «в многофункциональный центр»;

27) раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа государственной власти Свердловской области и (или) его должностных лиц, государственных**

## **гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Свердловской области при предоставлении государственной услуги**

98. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

### **Предмет жалобы**

99. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

100. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

## **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

101. Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является управление социальной политики в случае обжалования действий (бездействие) должностных лиц управления социальной политики или Министерство - в случае обжалования решения руководителя управления социальной политики.

102. Жалоба подается в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Также жалоба может быть подана через многофункциональный центр.

103. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

105. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

106. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 104 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

107. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, по месту предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

108. Жалоба на нарушение многофункциональным центром порядка предоставления государственной услуги рассматривается управлением социальной политики, предоставляющим государственную услугу и заключившим соглашение о взаимодействии, в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

(бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в управлении социальной политики, предоставляющем государственную услугу.

109. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 107 настоящего административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

110. Жалоба подается в управление социальной политики, предоставляющее государственную услугу, или Министерство социальной политики Свердловской области заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя, по почте, или в электронном виде.

111. Жалоба, поступившая в письменной форме в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления социальной политики, их должностных лиц (далее - журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение журнала осуществляется по форме, установленной настоящим административным регламентом (приложение № 11 к административному регламенту).

112. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

113. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

114. Заявитель имеет право обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

115. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Результат рассмотрения жалобы**

116. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

117. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете по тем же основаниям;



2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

118. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

119. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

120. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер и дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

121. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, или его заместителем.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

## **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

123. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 116 настоящего административного регламента.

По желанию заявителя ответ направляется в электронной форме.

## **Порядок обжалования решения по жалобе**

124. В случае отказа в удовлетворении жалобы принятое по жалобе решение может быть обжаловано в вышестоящий орган и (или) в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

125. Заявители имеют право обратиться в управление социальной политики, предоставляющее государственную услугу, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

## **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

126. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется органами, предоставляющими государственную услугу, посредством способов информирования, предусмотренных пунктами 3 - 9 настоящего административного регламента.»;

28) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

29) приложение № 7 изложить в новой редакции (прилагается);

30) дополнить приложением № 12 (прилагается).

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя министра В.Ю. Бойко.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».

Министр



А.В. Злоказов

К приказу Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от «16» апреля 2016 № 143

Приложение № 1 к административному  
регламенту по предоставлению  
территориальными отраслевыми  
исполнительными органами государственной  
власти Свердловской области - управлениями  
социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области  
государственной услуги «Предоставление  
информации, прием документов органами  
опеки и попечительства от лиц, желающих  
установить опеку (попечительство) над  
несовершеннолетними гражданами, и  
установление опеки и попечительства над  
указанной категорией граждан»

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИИ, ГРАФИКЕ ПРИЕМА  
ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ,  
ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ УСТАНОВИТЬ ОПЕКУ  
(ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ  
ГРАЖДАНАМИ**

№ п/п	Наименование управления социальной политики	Адрес	Номер телефона	Электронный адрес	График приема граждан по вопросам назначения опекунов (попечителей) несовершеннолетним гражданам	Официальный сайт
1.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Алапаевску и Алапаевскому району	624600, г. Алапаевск, ул. Береговая, 44	(34346) 2-61-68	usp01@eg ov66.ru	пн.-чт. с 8-00 до 17-00, пт. с 8-00 до 16-00, перерыв с 13- 00 до 14-00 часов	uszn01.gossa as.ru
2.	Управление социальной политики	623785, г. Артемковский,	(34363) 2-52-78	usp02@eg ov66.ru	пн.-чт. с 8-00 до 17-00, пт. с 8-00 до 16-00,	uszn-art.ru

	социальной политики Свердловской области по Артемовскому району	Энергетиков, 15			00 до 14-00 часов	
3.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артинскому району	623340, п. Арти, ул. Ленина, 100	(34391) 2-19-34	usp41@egov66.ru	пн., вт. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов	usp41.midural.ru
4.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту	624272 г. Асбест, ул. Московская, 30	(34365) 2-06-18	usp03@egov66.ru	вт., чт. с 9-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов	usp03.midural.ru
5.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ачитскому району	623230, п. Ачит, ул. Кривоzubова, 133	(34391) 7-14-75	usp42@egov66.ru	пн.-пт. с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов	usp42.midural.ru
6.	Управление социальной политики Министерства социальной политики по Байкаловскому району	623870, с. Байкалово, ул. Революции, 25	(34362) 2-02-00	usp43@gov66.ru	пн.-пт. с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	uszn43.gossas.ru
7.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Березовскому	623700, г. Березовский, ул. Ленина, 73	(34369) 4-93-33	usp04@egov66.ru	пн.-чт. с 8-00 до 17-15, пт. с 8-00 до 12-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	uszn04.midural.ru
8.	Управление	623530,	(34376)	usp05@egov66.ru	пн., вт., чт. с 8-	uszn05.gossas.ru

	социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району	г. Богданович, ул. Советская, 3	2-28-07	ov66.ru	00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	as.ru
9.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району	624760, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 6/1	(34345) 2-25-08	usp07@eg ov66.ru	пн., чт. с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов	uszn07.gossa as.ru uszn65.gossa as.ru
10.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городам Верхняя Пышма и Среднеуральск	624090, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4	(34368) 5-40-64	usp06@eg ov66.ru	пн., вт. с 08-30 до 17-00, перерыв с 12-30 до 13-30 часов	uszn06.gossa as.ru
11.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхотурскому району	624380, г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	(34389) 2-26-91	usp45@eg ov66.ru	пн.-пт. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-48 часов	a345.gossaas .ru/
12.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Волчанску	624940, г. Волчанск, ул. Карпинского, 19а	(34383) 5-20-14	usp70@eg ov66.ru	пн.-чт. с 9-00 до 18-00, пт. с 9-00 до 15-00, перерыв с 13-12 до 14-00 часов	uszn70.midu ral.ru

13.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Гаринскому району	624910, р.п. Гари, ул. Комсомольска я, 52	(34387) 2-19-08	usp46@eg ov66.ru	пн.-пт. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13- 00 до 14-00 часов	usp46.midur al.ru
14.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Заречному	624051, г. Заречный, ул. Ленина, 12	(34377) 7-11-70	usp67@eg ov66.ru	пн.-чт. с 8-00 до 17-00, пт. с 8-00 до 16-00, перерыв с 12- 00 до 13-00 часов	нет
15.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга	620077, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 14а	(343)36 8-47-46	usp28@e gov66.ru	пн., ср. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13- 00 до 14-00 часов	uszn28.gossa as.ru
16.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Железнодорожному району города Екатеринбурга	620090, г. Екатеринбург, ул. Седова, 52	(343) 366-50- 07	Usp29@e gov66.ru	прием ведется по адресу: г.Екатеринбур г ул.Коуровская, 22 пн., ср. с 9-00 до 18-00, перерыв с 13- 00 до 13-48, вт., чт., пт. с 9- 00 до 13-00 часов	uszn29.gossa as.ru
17.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Кировскому району	620004, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 6	(343) 375-01- 85	usp30@e gov66.ru	ср., чт. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13- 00 до 14-00 часов	uszn30.gossa as.ru

	району города Екатеринбурга					
18.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга	620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22	(343) 371-52- 66	usp31@e gov66.ru	пн.-чт. с 9-00 до 18-00, пт. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13- 00 до 14-00 часов	usznlen.midu ral.ru
19.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Октябрьскому району города Екатеринбурга	620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 52	(343) 251-65- 80	usp32@e gov66.ru	пн., ср. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13- 00 до 13-48 часов	oktuszn.ru
20.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга	620017, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 22	(343) 349-38- 22	usp33@e gov66.ru	пн.-пт. с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов	uszn33.midu ral.ru
21.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Чкаловскому району города Екатеринбурга	620085, г. Екатеринбург, пер. Автомо- бильный, 3	(343) 217-21- 65	usp34@e gov66.ru	пн.-чт. с 8-30 до 17-30, перерыв с 12- 30 до 13-15 часов	chkuszn.ru
22.	Управление социальной политики Министерства социальной политики	624590, г. Ивдель, ул. Ворошилова, 4	(34386) 2-21-50	usp08@eg ov66.ru	пн.-пт. с 9-00 до 18-00, перерыв с 13- 00 до 14-00 часов	uszn08.gossa as.ru

	Свердловской области по городу Ивделю					
23.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Ирбиту и Ирбитскому району	623850, г. Ирбит, ул. Красноармейская, 15	(34355) 6-60-73	usp09@eg ov66.ru	пн.-чт. с 8-00 до 17-00, пт. с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-12 до 13-00 часов	irbit-uszn.ru
24.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району	623406, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 27	(3439) 35-33-31	usp35@eg ov66.ru	пн.-чт. с 9-00 до 18-00, пт. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-48 часов	uszn35.midural.ru
25.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Камышлову и Камышловскому району	624860, г. Камышлов, ул. Гагарина, 1а	(34375) 2-04-60	usp11@eg ov66.ru	пн.-чт. с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	usp11.gossaa s.ru
26.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Карпинску	624936, г. Карпинск, ул. 8 Марта, 66	(34383) 3-43-40	usp10@eg ov66.ru	пн., ср. с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов	uszn10.gossaa s.ru
27.	Управление социальной политики Министерства социальной политики	624356, г. Качканар, ул. Свердлова, 8	(34341) 2-59-27	usp12@eg ov66.ru	пн., ср. с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 14-00 часов	usznkch.ru



	Свердловской области по городу Качканару					
28.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Кировграду	624140, г. Кировград, ул. Лермонтова, 10	(34357) 6-01-12	usp16@eg ov66.ru	прием ведется по адресу: г. Кировград, ул.Лермонтова, 10 пн., чт. с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов; прием ведется по адресу: г. Верхний Тагил, ул.Лермонтова, 2 пн., чт. с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	usp16.midural.ru
29.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Краснотурьинску	624440, г. Краснотурьинск, ул. К.Маркса, 24	(34384) 6-48-10	usp13@eg ov66.ru	пн.-пт. с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	uszn13.ru
30.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Красноуральску	624330, г. Красноуральск ул. Победы, 1	(34343) 2-15-95	usp14@eg ov66.ru	вт. с 14-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, чт. с 8-00 до 13-00 часов	uszn14.gossas.ru
31.	Управление политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Красноуфимску и Красноуфимскому району	623300, г. Красноуфимск ул. Березовая, 12	(34394) 5-21-84	usp15@eg ov66.ru	пн.-чт. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-48 часов	uszn15.midural.ru

32.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Кушве	624300, г. Кушва, ул. Красноармейская,16	(34344) 2-57-57	usp17@eg ov66.ru	пн.-пт. с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 14-00 часов	нет
33.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному	624200, г. Лесной, ул. К. Маркса, 8	(34342) 6-87-29	usp68@eg ov66.ru	прием ведется по адресу: г. Лесной, ул. Белинского, д. 29 пн., ср. с 9-00 до 17-00, пт. с 9-00 до 16-00, перерыв с 12-45 до 13-30 часов	uszn68.gossa as.ru
34.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району	624192, г. Невьянск, ул. Ленина, 20	(34356) 4-07-40	usp18@eg ov66.ru	пн., чт. с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	uszn18.gossa as.ru
35.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижняя Тура	624220, г. Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2а	(34342) 2-78-72	usp19@eg ov66.ru	пн.-чт. с 9-00 до 17-00, перерыв с 12-30 до 13-30 часов	uszn19.gossa as.ru
36.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району	622034, г. Нижний Тагил, ул.К.Маркса, 42	(3435) 42-18-20	usp37@e gov66.ru	пн.-чт. с 9-00 до 18-00, пт. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-48 часов	<a href="http://uszn.ta&lt;br/&gt;gnet.ru/">http://uszn.ta gnet.ru/</a>
37.	Управление социальной	623090, г. Нижние	(34398) 2-72-06	usp52@eg ov66.ru	пн.-чт. с 8-00 до 17-00,	nsergi.socpro tect.ru

	политики Министерства социальной политики Свердловской области по Нижнесергинскому району	Серги, ул. Федотова, 17			пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12- 00 до 13-00 часов	
38.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Новолялинскому району	624400, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 2а	(34388) 2-13-79	usp51@eg ov66.ru	пн.- пт. с 8-00 до 17-00, перерыв с 12- 00 до 13-00 часов	uszn51.midu ral.ru
39.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Новоуральску	624130, г. Новоуральск, ул. Гагарина, 7а	(34370) 4-47-88	usp63@eg ov66.ru	пн.-чт. с 8-00 до 17-00, перерыв с 13- 00 до 14-00 часов	uszn63.midu ral.ru
40.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску	623109, г. Первоуральск, ул.1 Мая, 8-а	(3439) 24-16- 25	usp20@eg ov66.ru	пн. с 14-00 до 18-00, ср. с 09- 00 до 12-00, перерыв с 13- 00 до 13-48 часов	uszn20.midu ral.ru
41.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому	623391, г. Полевской, ул. Победы, 2	(34350) 2-43-39	usp21@eg ov66.ru	пн. с 09-00 до 18-00, чт. с 09- 00 до 18-00, перерыв с 13- 00 до 13-48 часов; по адресу: г. Полевской, микрорайон Черемушки, 24, прием ведется - чт. с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13- 48 часов	usp21.midu ral.ru
42.	Управление	623550,	(34372)	usp54@eg	пн., чт. с 08-00	uszn54.gossa

	социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Пышминскому району	р.п. Пышма, ул. Кирова, 36	2-54-85	ov66.ru	до 17-00, пт. с 08-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	as.ru
43.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Ревде	623280, г. Ревда, ул. Чехова, 23	(34397) 3-01-84	usp22@eg ov66.ru	прием ведется по адресу: г. Ревда, ул. Чехова, 23 ср. с 8-30 до 16-30, пт. с 8-30 до 15-30, перерыв с 12-00 до 13-00 часов; прием ведется по адресу: г. Дегтярск, ул. Калинина, 7а ср. с 8-30 до 16-30, пт. с 8-30 до 15-30, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	uszn22.midural.ru
44.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району	623750, г. Реж, ул. Бажова, 15	(34364) 2-14-31	usp23@eg ov66.ru	пн., чт. с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов	rezhevskoy.midural.ru
45.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Североуральску	624480, г. Североуральск, ул. Молодежная, 15	(34380) 2-68-85	usp25@eg ov66.ru	пн.-чт. с 8-00 до 17-15, пт. с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	uszn25.goss aas.ru
46.	Управление социальной политики	624992, г. Серов, ул. Победы, 32	(34385) 7-22-82	usp24@eg ov66.ru	пн.-чт. с 8-00 до 17-00, пт. с 8-00 до 16-00,	szserov.ru

	Министерства социальной политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району				перерыв 12-00 до 12-48 часов	
47.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Слободо-Туринскому району	623930, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, 15	(34361) 2-13-85	usp55@egov66.ru	пн.- пт. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов	usp55.gossaa.s.ru
48.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сухоложскому району	624800, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15	(34373) 4-36-02	usp26@egov66.ru	пн.- чт. с 9-00 до 18-00, пт. с 9-00 до 17-00 перерыв с 13-00 до 13-48 часов	uszn26.gossaa.s.ru
49.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району	624022, г. Сысерть, ул. Ленина, 35	(34374) 6-01-96	usp57@egov66.ru	пн., вт. с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	usp57.gossaa.s.ru
50.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Тавдинскому и Таборинскому районам	623950, г. Тавда, ул. Ленина, 78-а	(34360) 2-26-26	usp27@egov66.ru	пн., вт. с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, ср. – с 9-00 до 13-00 часов	uszn27.gossaa.s.ru соцзащита-таборы.рф
51.	Управление социальной	623640, г. Талица,	(34371) 2-19-78	usp59@egov66.ru	пн.-пт. с 9-00 до 18-00,	uszn59.gossaa.s.ru

	политики Министерства социальной политики Свердловской области по Талицкому району	ул. Ленина, 71			перерыв с 13-00 до 13-48 часов	
52.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Тугулымскому району	623650, п. Тугулым, пл.. 50 лет Октября, 1	(34367) 2-14-70	usp61@egov66.ru	пн.- чт. с 8-00 до 17-00, пт., с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов	uszn61.gossas.ru
53.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Туринскому району	623900, г. Туринск, ул. Советская, 12	(34349) 2-25-82 доб.1-01	usp60@egov66.ru	пн.- чт. с 8-30 до 16-30, перерыв с 12-30 до 13-30 часов	uszn60.midural.ru
54.	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району	623030, п. Шаля, ул. Кирова, 35	(34358) 2-26-25	usp62@egov66.ru	пн.-пт. с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов	uszn62.gossas.ru

К приказу Министерства социальной политики  
Свердловской области  
от «18» апреля 2016 № 143

Приложение № 7 к административному регламенту по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан»

**Блок-схема последовательности действий управления социальной политики при предоставлении государственной услуги «Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан»**







