



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2014

№ 1179-ПП

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе
руководителя регионального оператора**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года №127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», в целях назначения руководителя регионального оператора на конкурсной основе Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора (прилагается).

2. Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (Н.Б. Смирнов):

1) в срок до 01 января 2015 года разработать и утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора;

2) в срок до 01 февраля 2015 года направить в Правительство Свердловской области предложения в состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора;

3) в срок до 01 марта 2015 года провести конкурс на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 19.12.2014 № 1179-ПП
«Об утверждении Порядка
назначения на конкурсной
основе руководителя
регионального оператора»

ПОРЯДОК
назначения на конкурсной основе руководителя
регионального оператора

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет условия участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора (далее — конкурс), порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса, а также назначения на должность руководителя регионального оператора.

3. Разработка конкурсной документации, организация проведения конкурса, оформление итогов конкурса, подготовка приказа о назначении на должность руководителя регионального оператора, заключение трудового договора с победителем конкурса по результатам проведенного конкурса осуществляются Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее — уполномоченный орган) в соответствии с настоящим порядком.

Глава 2. Условия участия в конкурсе

4. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- 1) достижение возраста 18 лет, но не старше 60 лет;
- 2) владение государственным языком Российской Федерации;
- 3) стаж работы на руководящей должности не менее трех лет;
- 4) отсутствие административного наказания, установленного в виде дисквалификации;
- 5) отсутствие ограничения или лишения права занимать руководящие должности;
- 6) отсутствие неснятой и (или) непогашенной судимости.

5. Для участия в конкурсе претенденты представляют в уполномоченный орган в установленный в конкурсной документации срок следующие документы:

- 1) заявление, анкету;
- 2) автобиографию, две фотографии размером 4 x 6 см;
- 3) копии трудовой книжки, паспорта, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета - для военнообязанных лиц, заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы претендента;

4) предложения по улучшению деятельности регионального оператора;

5) иные документы, предусмотренные в конкурсной документации.

6. Претендент не допускается уполномоченным органом к участию в конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают соответствие претендента требованиям, установленным в пункте 4 настоящего порядка;

2) представлены не все документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка.

7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней проверяет поступившие от претендентов документы и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе или решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Решения уполномоченного органа, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка, принимаются в форме приказа. Претенденты извещаются о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе путем направления им уполномоченным органом выписки из приказа заказным письмом с уведомлением, а также по электронной почте в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа.

Решения уполномоченного органа, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Глава 3. Порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса

8. Основанием для проведения конкурса является приказ уполномоченного органа.

9. Приказ уполномоченного органа о проведении конкурса должен содержать:

- 1) решение об утверждении конкурсной документации;
- 2) перечень мероприятий по проведению конкурса с указанием сроков (дат начала и окончания приема заявок, даты конкурса);
- 3) место размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

10. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) информационную карту конкурса;
- 2) требования к кандидатам на вакантную должность (далее – кандидаты);

3) перечень документов, представляемых претендентами в уполномоченный орган;

4) сведения о порядке и месте подачи документов для участия в конкурсе;

5) примерный перечень вопросов для индивидуального собеседования;

6) критерии оценки кандидатов;

7) сведения о порядке и месте проведения конкурса;

8) формы документов (заявление на участие в конкурсе, анкету, журнал учета участников конкурса, конкурсный бюллетень, примерный трудовой договор с руководителем регионального оператора);

11. На основании приказа о проведении конкурса уполномоченный орган:

1) не позднее чем за сорок дней до объявленной в приказе даты проведения конкурса организует размещение информационного сообщения о проведении конкурса с приложенной конкурсной документацией на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) принимает заявки от претендентов и ведет их учет в журнале учета участников конкурса по форме, установленной уполномоченным органом в конкурсной документации;

3) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

4) передает в конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.

12. Заявки, поступившие в уполномоченный орган после окончания срока подачи заявок, установленного в информационном сообщении, а также представленные без необходимых документов, не принимаются.

13. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора (далее – конкурсная комиссия) в сроки, установленные в приказе уполномоченного органа.

14. Состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Свердловской области.

15. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и пять иных членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа членов Правительства Свердловской области, руководителя уполномоченного органа, заместителей руководителя уполномоченного органа, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, общественных организаций.

16. К компетенции конкурсной комиссии относится:

1) рассмотрение поступивших от кандидатов документов на предмет соответствия конкурсной документации;

2) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;

3) определение победителя конкурса.

17. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

18. На заседаниях конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии, назначенным председателем конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии, ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. При подписании протокола мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

20. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов и проводится в два этапа.

21. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, предлагаемых предложений по улучшению деятельности регионального оператора, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами.

22. Второй этап конкурса проводится путем индивидуального собеседования с кандидатами.

23. Оценка кандидата осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

24. Критериями оценки кандидатов являются: соответствие кандидата требованиям, установленным в конкурсной документации, эффективность предложений по улучшению деятельности регионального оператора, знание законодательства Российской Федерации и Свердловской области, регулирующего отношения в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, полнота ответов на вопросы при индивидуальном собеседовании.

25. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно конкурсной документации. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

26. После оценки всех кандидатов и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается ее председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной

комиссии, который подписывается ее председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

27. Информация об итогах конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

28. О результатах конкурса кандидаты уведомляются уполномоченным органом путем направления им копий протокола конкурсной комиссии заказным письмом с уведомлением, а также по электронной почте не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

29. Документы, поданные для участия в конкурсе в подлинниках, возвращаются их владельцам по их письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.

Глава 4. Порядок назначения на должность руководителя регионального оператора

30. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет результатов конкурса готовит проект приказа о назначении победителя конкурса на должность руководителя регионального оператора.

31. На основании приказа уполномоченного органа о назначении победителя конкурса руководитель уполномоченного органа в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней с момента подписания приказа о назначении победителя конкурса заключает с ним трудовой договор по форме, утвержденной уполномоченным органом в конкурсной документации.

Один экземпляр трудового договора с руководителем регионального оператора остается в уполномоченном органе для приобщения к личному делу руководителя регионального оператора.

32. Запись о приеме на работу руководителя регионального оператора вносится в трудовую книжку кадровой службой регионального оператора на основании приказа уполномоченного органа.

Трудовая книжка хранится в отделе кадров регионального оператора.