



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.05.2017

№ 109

г. Екатеринбург

**О Порядке составления, ведения и утверждения бюджетной сметы  
Министерства инвестиций и развития Свердловской области**

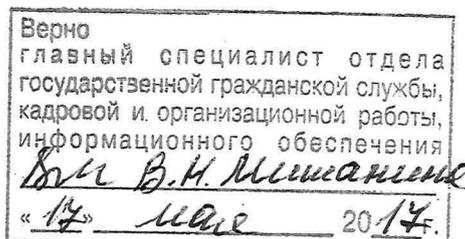
В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», в целях установления единого порядка ведения сметных показателей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, ведения и утверждения бюджетной сметы Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр инвестиций и развития  
Свердловской области

Д.А. Нисковских



## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства инвестиций  
и развития Свердловской области  
от 17.05.2017 № 109

«О Порядке составления, ведения  
и утверждения бюджетной сметы  
Министерства инвестиций и развития  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**составления, ведения и утверждения бюджетной сметы Министерства  
инвестиций и развития Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Министерства инвестиций и развития Свердловской области и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

**Глава 2. Порядок составления бюджетной сметы**

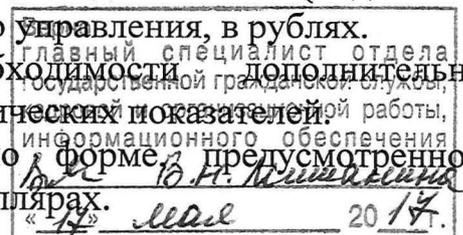
2. Бюджетная смета (далее – Смета) составляется Министерством инвестиций и развития Свердловской области в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на период одного финансового года.

3. Показатели сметы утверждаются в пределах, доведенных до Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство) лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств (далее – лимиты бюджетных обязательств) на текущий финансовый год.

4. Смета Министерства составляется в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

5. Министерство вправе при необходимости дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

6. Смета Министерства составляется по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, в двух экземплярах.





14. Сметы Министерства хранятся постоянно в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства культуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения». Хранение Сметы обеспечивает главный специалист финансово-экономического отдела Министерства до момента сдачи документа в архив Министерства.

Верно  
главный специалист отдела  
государственной гражданской службы,  
кадровой и организационной работы,  
информационного обеспечения  
*В.Н. Мшаемин*  
«14» мая 2014 г.

Верно  
главный специалист  
государственной гражданской службы  
кадровой и организационной  
информационного обеспечения  
Мин. И.Р. Свердловской области  
« 17 » мая 20 17 г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	_____
Дата	_____
по ОКПО	_____
по Перечню (Реестру)	_____
по Перечню (Реестру)	_____
по БК	_____
по ОКАТО	_____
по ОКЕИ	_____
по ОКВ	_____

Получатель бюджетных средств  
распорядитель бюджетных средств  
главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.