



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.07.2016

№ 104

г. Екатеринбург

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления
государственной охраны объектов культурного наследия
Свердловской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (прилагаются).
2. Начальнику отдела правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

Е.В. Игнатовой разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Свердловской
области
от 14.07.2016 № 107

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Управления государственной охраны объектов
культурного наследия Свердловской области

Часть 1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Правила определения нормативных затрат, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:
информационно-коммуникационные технологии;
прочие затраты;
капитальный ремонт государственного имущества;
финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;
затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – общие правила определения нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Часть 2. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП, установлен порядок расчета

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Глава 1. Затраты на услуги связи

9. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых

для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

10. Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

11. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным требованиям);

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

12. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ин}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 2 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ ин}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

13. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

14. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

15. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

16. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ип}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

18. При определении затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, указанных в пунктах 19–24, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{вт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{обп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 3 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

26. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ино}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

28. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

29. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

30. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

31. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке),

дооборудованию и наладке;

P_{i_m} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

32. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рст\ предел}} \times P_{i_{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{рст\ предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 4 к настоящим нормативным требованиям).

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{рст\ предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i_{рвт\ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i_{рвт\ предел}} = Ч_{оп} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

33. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{пм}} \times P_{i_{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 5 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i_{пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 5 к настоящим нормативным требованиям).

34. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{прсот}} \times P_{i_{прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области с учетом

норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 6 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ прск}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 6 к настоящим нормативным требованиям).

35. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прск}} \times P_{i \text{ прск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прск}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ прск}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным требованиям).

36. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

37. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

38. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

39. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i,двт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,двт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

40. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мн} \times P_{i,мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i,мн}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 8 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i,мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 8 к настоящим нормативным требованиям).

41. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

42. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i,рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным требованиям);

$N_{i,рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным требованиям);

P_{ipm} – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным требованиям).

43. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

44. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

Раздел 2. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

46. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

47. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

48. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{др}$) определяются по формуле:

$$Z_{др} = \sum_{i=1}^n Q_{i,др} \times P_{i,др}, \text{ где:}$$

$Q_{i,др}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,др}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

49. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аут} \times P_{i,аут} \times N_{i,аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i,аут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, установленными Правительством Свердловской области.

$P_{i,аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, установленной Правительством Свердловской области.

$N_{i,аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

50. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,y} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i,y}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i,ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

51. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i,тру} \times P_{i,тру} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i,тру}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i,тру}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

52. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

53. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования.

54. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

55. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

56. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

57. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

58. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

59. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

60. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

61. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и иными физическими лицами).

Глава 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

62. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь арендованного помещения;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

63. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

64. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

**Глава 11. Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

65. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

66. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ук} \times P_{i,ук} \times N_{i,ук}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i,ук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i,ук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ос} \times P_{i,ос}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{oc}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

68. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

69. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{зз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{зз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i\text{зз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

70. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

71. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого

и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно–питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ азз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ – количество i -го оборудования.

77. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тортс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования-дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{но}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скв}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта 1 *i*-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

87. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в *g*-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в *g*-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

89. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ – количество приобретаемых *i*-х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ – цена 1 *i*-го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P_{60} – цена 1 бланка строгой отчетности.

90. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ин}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

91. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{ внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам, и услугам, связанным с содержанием имущества.

92. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

93. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

94. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ мдн}} \times P_{g\text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке),

дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ млн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

95. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

96. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}, \text{ где:}$$

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

97. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий,

комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

98. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

99. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 10 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 10 к настоящим нормативным требованиям).

100. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 11 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i пмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами,

определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 11 к настоящим нормативным требованиям).

101. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена 1 системы кондиционирования.

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

102. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

103. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

Q_{ib} – количество бланочной продукции;

P_{ib} – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией,

по j -му тиражу.

104. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной

охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 12 к настоящим нормативным требованиям) в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 12 к настоящим нормативным требованиям).

105. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 13 к настоящим нормативным требованиям);

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 13 к настоящим нормативным требованиям).

106. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

107. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

108. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 14 к настоящим нормативным требованиям);

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 14 к настоящим нормативным требованиям);

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

Раздел 3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

109. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

110. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

111. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

112. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

113. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона

от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

114. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Часть 3. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП, не установлен порядок расчета

115. Затраты на оказание услуг по упорядочению и научно-технической обработке архивных документов ($Z_{\text{арх.}}$) определяются по формулам:

$$Z_{\text{арх.}} = Q_{\text{арх.}} \times P_1 + P_2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{арх.}}$ – планируемое количество дел постоянного хранения и по личному составу, подлежащих обработке;

P_1 – цена единицы услуги (дело) в соответствии с расценками;

P_2 – цена единицы услуги (описи дел и историческая справка) в соответствии с расценками;

$$Z_{\text{арх.}} = \sum Q_{\text{п (л)}} \times P_{\text{п (л)}} + P_2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{п (л)}}$ – планируемое количество дел постоянного хранения (по личному составу), подлежащие обработке;

$P_{\text{п (л)}}$ – цена единицы услуги (дело) постоянного хранения (по личному составу) в соответствии с расценками;

P_2 – цена единицы услуги (опись дела и историческая справка) в соответствии с расценками.

Упорядочение и научно-техническая обработка архивных документов в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области проводится один раз в год.

116. Затраты на оказание услуг автомойки служебного транспорта ($Z_{\text{авто}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авто}} = \sum_{i=1}^n Q \times P_{\text{авто}} \times N_{i \text{ авто}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ авто}}$ – количество автомобилей Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

$P_{i \text{ авто}}$ – ежемесячная цена услуги автомойки, в зависимости от класса автомобиля;

$N_{i \text{ авто}}$ – количество месяцев предоставления услуги автомойки.

117. Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

118. Затраты на оказание нотариальных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

119. Затраты на оказание услуг по чтению лекции в сфере противодействия коррупции ($Z_{\text{лекц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лекц}} = \sum Q_{\text{лекц}} \times P_{\text{лекц}} \times (1 + k_{\text{стр}}) \quad , \text{ где:}$$

$Q_{\text{лекц}}$ – количество лекций;

$P_{\text{лекц}}$ – цена лекции;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда лектора на основании гражданско-правовых договоров.

Услуга оказывается в часах, планируется количество часов и количество лекций в течение года, в сроки, оговоренные контрактом.

120. Затраты на прохождение периодического медицинского осмотра.

Периодический медицинский осмотр проводится в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работникам, осуществляющим отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

Затраты на прохождение периодического медицинского осмотра ($Z_{\text{пмо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмо}} = Ч_{\text{пмо}} + Р_{\text{пмо}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{пмо}}$ – численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

$Р_{\text{пмо}}$ – цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на 1 работника.

121. Затраты на приобретение запасных частей для локально-вычислительной сети ($З_{\text{длвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{длвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ длвс}} \times P_{i \text{ длвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{длвс}}$ – количество i -х запасных частей для локально-вычислительной сети;

$P_{\text{длвс}}$ – цена 1 единицы i -х запасных частей для локально-вычислительной сети.

122. Затраты на приобретение запасных частей для источников бесперебойного питания ($З_{\text{дипб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дипб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дипб}} \times P_{i \text{ дипб}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{дипб}}$ – количество i -х запасных частей для источников бесперебойного питания;

$P_{\text{дипб}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для источников бесперебойного питания.

123. Затраты на приобретения запасных частей серверного оборудования ($З_{\text{зп серв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{зп серв}}$ – количество i -го серверного оборудования;

$P_{\text{зп серв}}$ – цена 1 единицы i -го серверного оборудования.

124. Затраты на приобретение оборудования для локально-вычислительной сети ($З_{\text{олвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{олвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ олвс}} \times P_{i \text{ олвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{олвс}}$ – количество i -го оборудования для локально-вычислительной сети;

$P_{\text{олвс}}$ – цена 1 единицы i -го оборудования для вычислительной техники.

125. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (З_{ибп}) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ибп}} \times P_{i\text{ибп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ибп}}$ – количество i -го источников бесперебойного питания;

$P_{i\text{ибп}}$ – цена 1 единицы i -го источников бесперебойного питания в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 4 к настоящим нормативным требованиям).

126. Затраты на приобретение серверного оборудования (З_{серв}) определяются по формуле:

$$Z_{серв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{серв}} \times P_{i\text{серв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{серв}}$ – количество i -го серверного оборудования;

$P_{i\text{серв}}$ – цена 1 единицы i -го серверного оборудования в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (приложение № 4 к настоящим нормативным требованиям).

127. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт инженерных систем серверного помещения (З_{то}) определяются по формуле:

$$Z_{то} = Q_{то} + P_{то} + N_{то} + C_{то}, \text{ где:}$$

Q – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт структурированной кабельной системы;

P – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования;

N – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы бесперебойного электроснабжения;

C – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы диспетчеризации и мониторинга окружающей среды.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи для обеспечения функций
Управления государственной охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров | Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей) | Срок предоставления услуги (месяцев) |
|-------|---|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Начальник Управления | не более 1 единицы | не более 750 | 12 |
| 2. | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | не более 1 единицы | не более 480 | 12 |
| 3. | Иные работники | не более 1 единицы | не более 600 | 12 |

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
**на передачу данных с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров
для планшетных компьютеров**

| Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) |
|---------------------|---|----------------------------|
| SIM-карта | Начальник Управления | 1 |
| | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | 1 |

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив количества (определяется по потребности, но не более норматива в расчете единица техники в один кабинет) (штук) |
|-------|--|--|
| 1. | МФУ (многофункциональное устройство печати – принтер, копир, сканер) формат А4 | 12 |
| 2. | МФУ (многофункциональное устройство печати – принтер, копир, сканер) цветной формат А4 | 2 |
| 3. | Принтер ч/б формат А4 | 3 |
| 4. | Принтер ч/б формат А3 | 1 |

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение рабочих станций, серверного оборудования, источников
бесперебойного питания

| № строки | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срок приобретения (в годах) | Стоимость за единицу, не более (рублей) |
|----------|--|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Моноблок | Начальник Управления | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 75 000 |
| | | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 75 000 |
| | | иные работники | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 75 000 |
| 2. | Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | Начальник Управления | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 70 000 |
| | | специалисты режимно-секретного органа | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 70 000 |
| | | иные работники | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 70 000 |
| 3. | Сервер | Все должности | не более 3 единиц в расчете на организацию | 3 | 1 500 000 |

| | | | | | |
|----|---|---------------|--|---|--------|
| 4. | Источник бесперебойного питания серверный | Все должности | не более 1 единицы в расчете на 3 сервера | 3 | 45 000 |
| 5. | Источник бесперебойного питания для рабочей станции | Все должности | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 8 000 |

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срок приобретения (в годах) | Стоимость за единицу (не более рублей) |
|-------|--|----------------------|--|-----------------------------|--|
| 1. | Многофункциональные устройства ч/б, А4 формата | Все должности | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 35 000 |
| 2. | Многофункциональные устройства цветные, А3 формата | Все должности | не более 2 единиц в расчете на организацию | 3 | 490 000 |
| 3. | Многофункциональные устройства цветные, А4 формата | Все должности | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 | 67 000 |
| 4. | Принтер А3 формата | Все должности | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 | 48 000 |

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение средств подвижной связи

| Наименование должности | Планируемое количество средств подвижной связи | Стоимость приобретения средств связи (рублей) | Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей) | Срок эксплуатации (в годах)* |
|---|--|---|---|------------------------------|
| Начальник Управления | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 10 000 за 1 единицу | не более 4000 включительно в расчете на 1 работника | 5 |
| Начальник отдела, заместитель начальника отдела | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 8000 за 1 единицу | не более 2000 включительно в расчете на 1 работника | 5 |
| Иные работники | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 5000 за 1 единицу | не более 2000 включительно в расчете на 1 работника | 5 |

*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение планшетных компьютеров

| Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срок эксплуатации (в годах) | Стоимость за единицу (не более рублей) |
|-----------------------|---|--|-----------------------------|--|
| Планшетные компьютеры | Начальник Управления | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 57 000 |
| | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 57 000 |

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и
оптических носителей информации

| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (не более штук) | Срок приобретения (в годах) | Стоимость за единицу (не более рублей) |
|-------|---------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | CD-диски | Начальник Управления | 2 | 1 | 22 |
| | | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | 3 | 1 | 22 |
| | | специалист режимно-секретного органа | 5 | 1 | 22 |
| | | иные работники | 5 | 1 | 22 |
| 2. | DVD-диски | Начальник Управления | 2 | 1 | 25 |
| | | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | 3 | 1 | 25 |
| | | специалист режимно-секретного органа | 5 | 1 | 25 |
| | | иные работники | 5 | 1 | 25 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|---|---|---|------|
| 3. | Флэш-накопитель USB объемом 32 Гб | Начальник Управления | 1 | 3 | 1300 |
| | | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | 2 | 3 | 1300 |
| | | специалист режимно-секретного органа | 1 | 3 | 1300 |
| | | иные работники | 1 | 3 | 1300 |
| 4. | Флэш-накопитель USB объемом 16 Гб | Начальник Управления | 1 | 3 | 1000 |
| | | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | 2 | 3 | 1000 |
| | | специалист режимно-секретного органа | 1 | 3 | 1000 |
| | | иные работники | 1 | 3 | 1000 |
| 5. | Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 1 TB) | Начальник Управления | 1 | 3 | 6000 |
| | | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | 1 | 3 | 6000 |
| | | иные работники | 1 | 3 | 6000 |

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники

| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов определяется по фактической потребности, но не более норматива в год в расчете на единицу техники (штук) | Норматив потреблени я расходных материалов (штук) |
|----------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Картридж CE310AD для МФУ HP LaserJet 100 color MFP M175nw, цвет: черный (Black) | 1 | 1 |
| 2. | Картридж CE311A для МФУ HP LaserJet 100 color MFP M175nw, цвет: голубой (Cyan) | 1 | 1 |
| 3. | Картридж CE312A для МФУ HP LaserJet 100 color MFP M175nw, цвет: желтый (Yellow) | 1 | 1 |
| 4. | Картридж CE313A для МФУ HP LaserJet 100 color MFP M175nw, цвет: пурпурный (Magenta) | 1 | 1 |
| 5. | Фотобарабан Hewlett-Packard HP 126A CE314A для МФУ HP LaserJet 100 color MFP M175nw | 1 | 1 |
| 6. | Картридж CB540A для принтера HP Color LaserJet 1312 MFP, цвет: черный (Black) | 1 | 1 |
| 7. | Картридж CB541A для принтера HP Color LaserJet 1312 MFP, цвет: голубой (Cyan) | 1 | 1 |
| 8. | Картридж CB542A для принтера HP Color LaserJet 1312 MFP, цвет: желтый (Yellow) | 1 | 1 |
| 9. | Картридж CB543A для принтера HP Color LaserJet 1312 MFP, цвет: пурпурный (Magenta) | 1 | 1 |
| 10. | Картридж CANON FX10 для МФУ Canon 4320d | 2 | 6 |
| 11. | Картридж CF283X для МФУ HP LaserJet Pro M225rdn | 4 | 12 |
| 12. | Картридж CE278AF для МФУ HP LaserJet Pro M1536dnf MFP | 5 | 15 |
| 13. | Картридж Q2612A для МФУ HP LaserJet 3055 | 1 | 2 |
| 14. | Картридж Q5949X для принтера HP LaserJet 1320 | 1 | 2 |

Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение транспортных средств

| Категория должностей (замещаемая должность) | Транспортное средство с персональным закреплением | |
|--|--|--|
| | количество | цена и мощность |
| Начальник Управления | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| Начальник отдела | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение мебели

| № п/п | Наименование должности | Наименование мебели | Единица измерения | Кол-во | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет) | Стоимость (рублей)* |
|-------|---|-------------------------|-------------------|--------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Начальник Управления | стол письменный | штук | 1 | не менее 7 | не более 70 000 |
| | | стол переговоров | штук | 1 | не менее 7 | не более 70 000 |
| | | шкаф | штук | 2 | не менее 7 | не более 25 000 |
| | | гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более 25 000 |
| | | шкаф-гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более 25 000 |
| | | приставка | штук | 1 | не менее 7 | не более 15 000 |
| | | греденция (низкий шкаф) | штук | 1 | не менее 7 | не более 25 000 |
| | | брифинг-приставка | штук | 1 | не менее 7 | не более 30 000 |
| | | приставка угловая | штук | 1 | не менее 7 | не более 25 000 |
| | | кресло руководителя | штук | 1 | не менее 7 | не более 15 000 |
| | | сейф огнестойкий | штук | 1 | не менее 25 | не более 35 000 |
| 2. | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | стол письменный | штук | 1 | не менее 7 | не более 15 000 |
| | | тумба мобильная | штук | 2 | не менее 7 | не более 10 000 |
| | | шкаф высокий | штук | 2 | не менее 7 | не более 20 000 |
| | | гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более 20 000 |
| | | стол переговоров | штук | 1 | не менее 7 | не более 35 000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|----|---|--|------|----|-------------|-----------------|
| | | брифинг-приставка | штук | 1 | не менее 7 | не более 15 000 |
| | | тумба сервисная | штук | 1 | не менее 7 | не более 15 000 |
| | | кресло руководителя | штук | 1 | не менее 7 | не более 10 000 |
| | | сейф засыпной | штук | 1 | не менее 25 | не более 10 000 |
| 3. | Иные работники | стол письменный | штук | 1 | не менее 7 | не более 5 000 |
| | | стол-приставка | штук | 1 | не менее 7 | не более 4 300 |
| | | стул, кресло с металлическим каркасом | штук | 1 | не менее 7 | не более 6 000 |
| | | шкаф закрытый со стеклом | штук | 2 | не менее 7 | не более 14 700 |
| | | шкаф-колонка полузакрытый | штук | 2 | не менее 7 | не более 6 200 |
| | | шкаф-гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более 7 400 |
| | | этажерка | штук | 2 | не менее 7 | не более 7 000 |
| | | тумба выкатная | штук | 1 | не менее 7 | не более 4 900 |
| | | тумба приставная | штук | 1 | не менее 7 | не более 6 100 |
| | | тумба для системного блока | штук | 1 | не менее 7 | не более 3 200 |
| | | шкаф металлический (для бумаг, архивный) | штук | 1 | не менее 25 | не более 5 000 |
| 4. | Для нужд Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области | шкаф закрытый со стеклом | штук | 5 | не менее 7 | не более 14 700 |
| | | стул для посетителей | штук | 20 | не менее 7 | не более 2 000 |
| | | стол письменный | штук | 5 | не менее 7 | не более 5 000 |
| | | шкаф металлический (для бумаг, архивный) | штук | 5 | не менее 25 | не более 30 000 |

* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на 1 работника в год | Цена за единицу (рублей) |
|-------|---|-------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | не более 50 |
| 2. | Алфавитная книга | штук | 1 | не более 100 |
| 3. | Блокнот А 5, 60 листов, размер 145 х 205мм | штук | 4 | не более 30 |
| 4. | Бумага А4 | штук | 36 | не более 220 |
| 5. | Бумага А3 | штук | 1 | не более 360 |
| 6. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | упаковок | 2 | не более 66 |
| 7. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеющийся | штук | 2 | не более 66 |
| 8. | Блок-кубик с клеевым краем 38х51, (12 блоков в упаковке) | упаковок | 1 | не более 270 |
| 9. | Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке) | штук | 1 | не более 76 |
| 10. | Дырокол (на отдел) | штук | 1 | не более 620 |
| 11. | Ежедневник | штук | 1 | не более 107 |
| 12. | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 | не более 66 |
| 13. | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 | не более 100 |
| 14. | Карандаш | штук | 4 | не более 7 |
| 15. | Карандаш механический | штук | 1 | не более 19 |
| 16. | Корректирующий роллер | штук | 1 | не более 81 |
| 17. | Корректирующая жидкость | штук | 1 | не более 50 |
| 18. | Конверт Белый 110х220 (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 160 |
| 19. | Конверт Белый 162х229 (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 200 |
| 20. | Книга учета | штук | 1 | не более 130 |
| 21. | Клей ПВА | штук | 1 | не более 25 |
| 22. | Клей-карандаш | штук | 1 | не более 65 |
| 23. | Клейкая лента (скотч) | штук | 1 | не более 45 |
| 24. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 69 |
| 25. | Ластик | штук | 1 | не более 14 |
| 26. | Линейка | штук | 1 | не более 14 |
| 27. | Маркер для выделения текста | штук | 1 | не более 70 |
| 28. | Накопитель (лоток) | штук | 1 | не более 114 |
| 29. | Нож канцелярский | штук | 1 | не более 27 |

| | | | | |
|-----|--|----------|----|----------------|
| 30. | Ножницы | штук | 1 | не более 89 |
| 31. | Обложка для переплета (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 601 |
| 32. | Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 151 |
| 33. | Папка-конверт на молнии | штук | 1 | не более 46 |
| 34. | Папка архивная | штук | 5 | не более 180 |
| 35. | Папка картотека | штук | 1 | не более 220 |
| 36. | Папка на кольцах | штук | 5 | не более 60 |
| 37. | Папка на резинках | штук | 1 | не более 46 |
| 38. | Папка-скоросшиватель | штук | 10 | не более 12 |
| 39. | Папка регистратор 75 мм | штук | 5 | не более 200 |
| 40. | Папка регистратор 50 мм | штук | 5 | не более 180 |
| 41. | Папка для бумаг с завязками | штук | 5 | не более 17 |
| 42. | Папка-уголок | штук | 5 | не более 12 |
| 43. | Планинг | штук | 1 | не более 274 |
| 44. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 | не более 63 |
| 45. | Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 1 705 |
| 46. | Покрытие настольное, пластиковое | штук | 1 | не более 984 |
| 47. | Разделители пластиковые (20 листов в упаковке) | упаковок | 1 | не более 120 |
| 48. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 | не более 54 |
| 49. | Ручка шариковая | штук | 6 | не более 78 |
| 50. | Ручка гелевая | штук | 2 | не более 17 |
| 51. | Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 146 |
| 52. | Салфетки в тубе д/чист. экран. (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 350 |
| 53. | Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 46,25 |
| 54. | Скотч широкий 38 мкм х 48 мм х 30 м | штук | 1 | не более 12,80 |
| 55. | Скотч узкий 19х33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 158 |
| 56. | Степлер №10 | штук | 1 | не более 100 |
| 57. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 | не более 2 000 |
| 58. | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 | не более 300 |
| 59. | Стержень для авторучки | штук | 6 | не более 46 |
| 60. | Скрепочница магнитная круглая открытая | штук | 1 | не более 55 |
| 61. | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 24 |
| 62. | Точилка для карандашей | штук | 1 | не более 30 |
| 63. | Тетрадь | штук | 1 | не более 83 |
| 64. | Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 | не более 120 |
| 65. | Шило канцелярское для сшивания документов | штук | 1 | не более 180 |
| 66. | Штемпельная краска | штук | 2 | не более 47 |

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год | Цена за единицу (рублей) |
|-------|---|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. | Полотно вафельное | погонный метр | 4 единицы – на 1 работника | не более 35 |
| 2. | Корзина для мусора | штук | при необходимости | не более 122 |
| 3. | Бумага туалетная 170 метров/рулон | рулонов | 8 единиц – на 1 работника | не более 135,45 |
| 4. | Полотенца бумажные | пачек | 2 единицы – на 1 работника | не более 127 |
| 5. | Салфетки бумажные (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 единица – на 1 работника | не более 24 |
| 6. | Перчатки х/б | пар | 4 единицы – на 1 работника | не более 20 |

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

| № п/п | Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны | Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на 1 работника (штук) | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (рублей) |
|-------|---|--|--|
| 1. | Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей | не более 1 | не более 2 340 за 1 единицу |
| 2. | Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | не более 1 | не более 380 за 1 единицу |

Приложение № 15
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания* | Тип | Количество подписок в год (комплект)* |
|-------|--|--------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА | газета | 2 |
| 2. | РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА | газета | 1 |
| 3. | УЧЕТ. НАЛОГИ. ПРАВО С ПРИЛОЖЕНИЕМ «ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ» | газета | 1 |
| 4. | ГЛАВБУХ | журнал | 1 |
| 5. | КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ: АКТЫ И КОММЕНТАРИИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА | журнал | 1 |
| 6. | РОССИЙСКИЙ НАЛОГОВЫЙ КУРЬЕР | журнал | 1 |
| 7. | ЗАРПЛАТА | журнал | 1 |
| 8. | ФИНАНСЫ | журнал | 1 |
| 9. | АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС | журнал | 1 |
| 10. | АДМИНИСТРАТОР ОБРАЗОВАНИЯ | журнал | 1 |
| 11. | БиНО: БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ | журнал | 1 |
| 12. | БиНО: КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ | журнал | 1 |
| 13. | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ | журнал | 1 |
| 14. | БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ | журнал | 1 |
| 15. | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ | журнал | 1 |
| 16. | БЮДЖЕТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ: АКТЫ И КОММЕНТАРИИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА | журнал | 1 |
| 17. | БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ | журнал | 1 |
| 18. | БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ | журнал | 2 |
| 19. | ГЛАВБУХ | журнал | 1 |
| 20. | ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ | журнал | 1 |
| 21. | ГОСЗАКАЗ: УПРАВЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ | журнал | 1 |

| | | | |
|-----|--|--------|----|
| 22. | ГОСЗАКУПКИ. РУ. ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. ПИСЬМА. КОММЕНТАРИИ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАКТИКА + АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАКТИКА ФАС. ПРИЛОЖЕНИЕ К ЖУРНАЛУ «ГОЗАКУПКИ» | журнал | 1 |
| 23. | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ | журнал | 1 |
| 24. | ГОСУСЛУГИ. ПЛАНИРОВАНИЕ. УЧЕТ. НАЛОГИ | журнал | 1 |
| 25. | ЖУРНАЛ БЮДЖЕТ | журнал | 10 |
| 26. | ЖУРНАЛ СЕТЕВЫХ РЕШЕНИЙ / LAN | журнал | 1 |
| 27. | ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ. ИНСАЙД | журнал | 1 |
| 28. | КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ: АКТЫ И КОММЕНТАРИИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА | журнал | 1 |
| 29. | КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ | журнал | 1 |
| 30. | КОНТРОЛЬ, РЕВИЗИЯ, ПРОВЕРКА (в финансово-хозяйственной деятельности) | журнал | 1 |
| 31. | НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ. ФИНАНСОВЫЙ ЖУРНАЛ | журнал | 1 |
| 32. | ОТКРЫТЫЕ СИСТЕМЫ. СУБД | журнал | 1 |
| 33. | РОССИЙСКИЙ НАЛОГОВЫЙ КУРЬЕР | журнал | 1 |
| 34. | СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА С ВКЛАДКОЙ «ВETERАН» | журнал | 1 |
| 35. | ФИНАНСОВОЕ ПРАВО | журнал | 1 |
| 36. | ФИНАНСОВЫЙ ВЕСТНИК: ФИНАНСЫ, НАЛОГИ, СТРАХОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ | журнал | 1 |
| 37. | ФИНАНСЫ, УЧЕТ, АУДИТ | журнал | 1 |
| 38. | ФИНАНСЫ | журнал | 1 |
| 39. | ФИНКОНТРОЛЬ | журнал | 1 |
| 40. | ЦЕНЫ И ТАРИФЫ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ | журнал | 1 |
| 41. | ЭКОНОМИКА И УЧЁТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ | журнал | 1 |
| 42. | ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ | журнал | 1 |
| 43. | ЭКСПЕРТ | журнал | 1 |

*Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы и количество подписок определяется исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.