



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16.03.2017

№ 106

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, утвержденные приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 24.02.2016 № 219

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 10.07.2013 № 358-УГ» от 14.02.2017 № 37-УГ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, утвержденное приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 24.02.2016 № 219 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области» (далее – Положение) (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области) (www.pravo.gov66.ru), 2016, 29 февраля, № 7380), следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области, или гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, в отдел государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

5) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), должность (должностные обязанности), предполагаемый срок его действия;

8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).»;

2) абзац второй пункта 17.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.»;

3) дополнить Положение, приложением №1 «Форма обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области (гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации» (прилагается);

4) дополнить Положение, приложением № 2 «Форма заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается).

2. Настоящий Приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор



О.Н. Сандаков

Приложение
к приказу Департамента лесного
хозяйства Свердловской области
«О внесении изменений в Положение о
Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта интересов в
Департаменте лесного хозяйства
Свердловской области», утвержденное
приказом Департамента лесного
хозяйства Свердловской области
от 24.02.2016 № 219

Форма

Приложение № 1
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Департамента лесного хозяйства
Свердловской области

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области (государственного гражданского служащего Свердловской области, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

В Департамент лесного хозяйства
Свердловской области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес места жительства _____
4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области _____
5. Наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности _____

6. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации

7. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), должность (должностные обязанности), предполагаемый срок его действия _____

8. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

 дата

 ПОДПИСЬ

Приложение
к приказу Департамента лесного
хозяйства Свердловской области
«О внесении изменений в Положение о
Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта интересов в
Департаменте лесного хозяйства
Свердловской области», утвержденное
приказом Департамента лесного
хозяйства Свердловской области
от 24.02.2016 № 219

Форма

Приложение № 2
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Департамента лесного хозяйства
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего Свердловской области
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В Департамент лесного хозяйства
Свердловской области

В соответствии с пунктом 12 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 № 222-УГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области настоящее заявление.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области _____
3. Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество)
и (или) несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество)
за отчетный период с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным
причинам _____

4. К заявлению прилагаю дополнительную информацию _____

дата

ПОДПИСЬ