



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

09.04.2014

№ 106-П

г. Екатеринбург

**«Об утверждении порядков приема и рассмотрения документов
территориального планирования муниципальных образований,
расположенных на территории Свердловской области»**

С учетом положений постановления Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП «Об утверждении положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и административного регламента Министерства строительства и архитектуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденного приказом Министерства строительства и архитектуры Свердловской области от 17.11.2009 № 104-А, с целью оптимизации работы и уточнения правил приема и рассмотрения документов территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в случае учета устраненных замечаний по ранее выданному заключению Правительства Свердловской области или согласования проекта внесения изменений в документ территориального планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема и рассмотрения документов территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для учета устраненных замечаний по ранее выданным заключениям Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить Порядок приема и рассмотрения проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области В.Г. Вениаминова.

Министр строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области

В.Н. Киселёв

Приложение 1
к приказу Министерства
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской
области
от 09.04.2014 № 106-17

ПОРЯДОК

приема и рассмотрения документов территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для учета устраненных замечаний по ранее выданным заключениям Правительства Свердловской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями постановления Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП «Об утверждении положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП), административного регламента Министерства строительства и архитектуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденного приказом Министерства строительства и архитектуры Свердловской области от 17.11.2009 № 104-А, и устанавливает единую форму приема и рассмотрения документов территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для учета устраненных замечаний по ранее выданным заключениям Правительства Свердловской области.

2. Для учета устраненных замечаний по ранее выданному заключению Правительства Свердловской области по документу территориального планирования орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – орган местного самоуправления), направляет в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) обращение о предоставлении откорректированных материалов документа территориального планирования с учетом устраненных замечаний.

3. Обращение обязательно включает в себя:

1) описательную часть, содержащую:

- наименование документа территориального планирования;

- реквизиты ранее выданного заключения Правительства Свердловской области по документу территориального планирования;

- список отраслевых органов исполнительной власти Свердловской области (далее – отраслевые органы), по предложениям которых были устранены замечания;

- контактную информацию об уполномоченном представителе органа местного самоуправления.

2) приложение, содержащее:

- таблицу ответов на замечания по предложениям отраслевых органов, указанную в Приложение № 1 к настоящему Порядку;

- материалы документа территориального планирования в полном составе на электронном носителе в количестве экземпляров, соответствующем количеству отраслевых органов, по которым предусмотрено устранение замечаний (в случае, если в этом списке отсутствует Министерство, дополнительно следует направить еще один экземпляр);

Материалы документа территориального планирования на электронном носителе должны соответствовать требованиям к оформлению дисков (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4. Регистрацию обращения осуществляет орган местного самоуправления посредством системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти (далее – СЭД).

В случае непредставления указанных в п. 3.2 настоящего порядка документов в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения в СЭД Министерство отказывает в рассмотрении документа территориального планирования.

Основанием для отказа в рассмотрении утвержденного документа территориального планирования служит отсутствие указанного проекта во ФГИС ТП и (или) в спецчасти Министерства.

5. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения материалов к обращению направляет материалы документа территориального планирования для снятия замечаний в отраслевые органы, по которым предусмотрено устранение замечаний.

6. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты поступления последнего предложения от отраслевого органа, подготовленного в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП, осуществляет подготовку письма в адрес органа местного самоуправления о снятии замечаний или о необходимости доработки документа территориального планирования на основании предложений, поступивших от отраслевых органов.

7. Письмо о снятии замечаний по ранее выданному заключению Правительства Свердловской области включает в себя:

- сводку предложений отраслевых органов по документу территориального планирования, указанную в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

- копии предложений отраслевых органов.

Приложение № 1
к Порядку приема и рассмотрения документов территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для учета устраненных замечаний по ранее выданным заключениям Правительства Свердловской области

Форма

ТАБЛИЦА ОТВЕТОВ НА ЗАМЕЧАНИЯ

по документу территориального планирования «_____»,
направленных Министерством _____ письмом от _____ № _____

№ п/п	Положения о согласовании проекта документа территориального планирования или об отказе в согласовании проекта территориального планирования	Ответ на замечание*
1		
2...		

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*В ответах на замечания по предложениям отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области необходимо указание на схемы и номера страниц текстовых материалов, в которые внесены изменения.

Приложение № 2
к Порядку приема и рассмотрения
документов территориального
планирования муниципальных
образований, расположенных на
территории Свердловской области,
для учета устраненных замечаний
по ранее выданным заключениям
Правительства Свердловской
области

Требования к оформлению сопроводительного письма и проектов документов территориального планирования, направляемых в спецчасть Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

1. Письмо должно иметь гриф, соответствующий приложению. В письме перечисляется каждый документ проекта с указанием:

- количества листов,
- грифа,
- учетного (инвентарного) номера.

2. Документы в перечне должны быть поименованы в соответствии с названием, значащимся в штампе.

3. Комплект формируется в папку по размеру вложения. На папке указывается:

- гриф,
- заказчик,
- разработчик,
- наименование работы,
- номер экземпляра,
- перечень документов, содержащихся в папке, с указанием количества листов, грифа, учетного (инвентарного) номера.

4. Материалы проекта в полном составе на электронном носителе должны соответствовать требованиям к оформлению дисков.

На конверте диска должны быть указаны:

- гриф,
- заказчик,
- разработчик,
- наименование работы,
- учетный (инвентарный) номер,
- номер экземпляра,
- перечень файлов, содержащихся на диске,
- формат файлов, содержащихся на диске.

На диске должны быть указаны:

- гриф,

- наименование работы,
- учетный (инвентарный) номер,
- номер экземпляра,
- дата.

Файлы на диске должны быть поименованы в соответствии с названием, значащимся в перечне. Схемы, состоящие из нескольких листов, должны быть сформированы в один файл. Формат файлов word, jpg.

Приложение № 3
к Порядку приема и рассмотрения
документов территориального
планирования муниципальных
образований, расположенных на
территории Свердловской области,
для учета устраненных замечаний
по ранее выданным заключениям
Правительства Свердловской
области

Рекомендованная форма

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
документа территориального планирования

« _____ »
(наименование проекта документа территориального планирования)

_____ г.

№ п/п	Отраслевое министерство	Реквизиты предложений №, дата	Содержание предложений по проекту
1.	Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области		
2.	Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области		
3.	в части наличия объектов культурного наследия		
4.	Министерство промышленности и науки Свердловской области		
5.	Министерство экономики Свердловской области		
6.	Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области		
7.	Министерство транспорта и связи Свердловской области		
8.	Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области		
9.	Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области		

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(ФИО, контактный телефон)

Приложение 2
к приказу Министерства
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской
области
от 09.04.2014 № 106-17

ПОРЯДОК

приема и рассмотрения проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями постановления Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП «Об утверждении положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП), и административного регламента Министерства строительства и архитектуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденного приказом Министерства строительства и архитектуры Свердловской области от 17.11.2009 № 104-А (далее – административный регламент Министерства), и устанавливает единую форму приема и рассмотрения проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – Проект).

2. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП и административным регламентом Министерства в целях получения заключения Правительства Свердловской области по Проекту орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – орган местного самоуправления), направляет в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) уведомление об обеспечении доступа к Проекту в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП) и (или) заявление о направлении Проекта на согласование с Правительством Свердловской области.

3. Заявление обязательно включает в себя:

- 1) описательную часть, содержащую:
 - наименование Проекта;

- предмет рассмотрения (перечень вопросов, подлежащих согласованию);
- реквизиты нормативного правового акта об утверждении документа территориального планирования;
- информацию о размещении утвержденного документа территориального планирования во ФГИС ТП и (или) в спецчасти Министерства;
- контактную информацию об уполномоченном представителе органа местного самоуправления.

2) приложение, содержащее:

- таблицу ответов на замечания по предложениям отраслевых органов, указанную в Приложении № 1 к настоящему Порядку, для учета устраненных замечаний в случае, если утвержденный документ территориального планирования был согласован с условиями.
- материалы Проекта в полном объеме на электронном носителе (9 экземпляров);

В представленных материалах необходимо четкое указание на вносимые изменения с отображением на графическом материале.

Материалы Проекта на электронном носителе должны соответствовать требованиям к оформлению дисков (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4. Регистрацию уведомления и (или) заявления осуществляет орган местного самоуправления посредством системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти (далее – СЭД).

В случае непредставления необходимых документов, указанных в п. 3.2 настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в СЭД Министерство отказывает в рассмотрении документа территориального планирования.

Основанием для отказа в рассмотрении Проекта служит отсутствие размещенного утвержденного документа территориального планирования во ФГИС ТП и (или) в спецчасти Министерства.

5. Согласование Проекта и подготовка заключения Правительства Свердловской области по Проекту происходит в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП и административным регламентом Министерства.

Приложение № 1
к Порядку приема и рассмотрения
проектов внесения изменений в
документы территориального
планирования муниципальных
образований, расположенных на
территории Свердловской области

Форма

ТАБЛИЦА ОТВЕТОВ НА ЗАМЕЧАНИЯ

по документу территориального планирования «_____»,
направленных Министерством _____ письмом от _____ № _____

№ п/п	Положения о согласовании проекта документа территориального планирования или об отказе в согласовании проекта территориального планирования	Ответ на замечание*
1		
2...		

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*В ответах на замечания по предложениям отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области необходимо указание на схемы и номера страниц текстовых материалов, в которые внесены изменения.

Приложение № 2
к Порядку приема и рассмотрения
проектов внесения изменений в
документы территориального
планирования муниципальных
образований, расположенных на
территории Свердловской области

Требования к оформлению сопроводительного письма и проектов документов
территориального планирования, направляемых в спецчасть Министерства
строительства и развития инфраструктуры
Свердловской области

1. Письмо должно иметь гриф, соответствующий приложению. В письме перечисляется каждый документ проекта с указанием:

- количества листов,
- грифа,
- учетного (инвентарного) номера.

2. Документы в перечне должны быть поименованы в соответствии с названием, значащимся в штампе.

3. Комплект формируется в папку по размеру вложений. На папке указывается:

- гриф,
- заказчик,
- разработчик,
- наименование работы,
- номер экземпляра,
- перечень документов, содержащихся в папке, с указанием количества листов, грифа, учетного (инвентарного) номера.

4. Материалы проекта в полном составе на электронном носителе должны соответствовать требованиям к оформлению дисков.

На конверте диска должны быть указаны:

- гриф,
- заказчик,
- разработчик,
- наименование работы,
- учетный (инвентарный) номер,
- номер экземпляра,
- перечень файлов, содержащихся на диске,
- формат файлов, содержащихся на диске.

На диске должны быть указаны:

- гриф,
- наименование работы,
- учетный (инвентарный) номер,
- номер экземпляра,

– дата.

Файлы на диске должны быть поименованы в соответствии с названием, значащимся в перечне. Схемы, состоящие из нескольких листов, должны быть сформированы в один файл. Формат файлов word, jpg.