



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

от «29» января 2014 года

№ 37/ОС

Екатеринбург

**Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская  
спортивно-адаптивная школа»**

Руководствуясь статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Областным законом от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», от 15.12.2010 № 1800-ПП «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений», от 27.12.2013 № 1662-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» (прилагается).

2. Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» (И.В. Степанов):

1) осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»;

2) в срок до 10 февраля 2014 года представить в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Начальнику отдела организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Е.М. Ивановой обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))» в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министра физической культуры,  
спорта и молодежной политики  
Свердловской области  
от «20» ~~сентября~~ 2014 г. № 37/05

Министр  Л.А. Рапопорт

**УСТАВ**  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Свердловской области  
«Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»

## Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» (далее – ДЮСАШ) создано на основании постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1662-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа».

1.2. Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа».

Сокращенное наименование – ГБУ ДО СО «ДЮСАШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике ДЮСАШ.

Тип – учреждение дополнительного образования.

Вид – детско-юношеская спортивно-адаптивная школа.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение ДЮСАШ:

Юридический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Кирова, д. 40.

Фактический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Кирова, д. 40.

Почтовый адрес: 620028, Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Кирова, д. 40.

1.5. Учредителем и собственником имущества ДЮСАШ является Свердловская область.

Функции и полномочия учредителя ДЮСАШ осуществляет Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Учредитель), за исключением полномочий по:

- 1) назначению директора ДЮСАШ и освобождению его от должности;
- 2) реорганизации и ликвидации ДЮСАШ, а также изменению его типа.

1.6. В своей деятельности ДЮСАШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. ДЮСАШ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области и в территориальных органах Федерального казначейства, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба

Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.8. ДЮСАШ приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДЮСАШ обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности Свердловской области обособленным имуществом.

1.9. ДЮСАШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСАШ собственником этого имущества или приобретенного ДЮСАШ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДЮСАШ.

1.10. ДЮСАШ не имеет филиалов и представительств.

1.11. ДЮСАШ создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства, положения о которых утверждаются директором ДЮСАШ, на территории Российской Федерации и за рубежом после одобрения Учредителя.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ДЮСАШ не допускаются.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности ДЮСАШ**

2.1. ДЮСАШ создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности ДЮСАШ является реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной и спортивно-оздоровительной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осуществление специализированной подготовки спортсменов-инвалидов высокого класса и спортивного резерва с целью достижения высоких спортивных результатов, позволяющих войти в состав спортивных сборных команд Свердловской области, Российской Федерации по Паралимпийским, Сурдлимпийским, Специальным олимпийским видам спорта.

2.3. Основными целями деятельности ДЮСАШ являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, ДЮСАШ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования: физкультурно-спортивной направленности - спорт глухих, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями, спорт лиц с поражением ОДА, спорт слепых, футбол лиц с заболеванием ЦП) и спортивно-оздоровительной направленности;
- организация и проведение массовых спортивных соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий среди детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время;
- оказание организационно-методической, консультативной помощи физическим лицам и организациям в соответствии с профилем деятельности ДЮСАШ;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за ДЮСАШ в установленном порядке.

2.5. Государственное задание для ДЮСАШ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель, в порядке, предусмотренном Правительством Свердловской области.

ДЮСАШ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. ДЮСАШ вправе вести приносящую доход деятельность для граждан и юридических лиц, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и порядку, установленному федеральным и областным законодательством.

2.7. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, ДЮСАШ в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, приносящие доходы:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляемых за рамками основных образовательных программ, финансируемых из бюджета;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- оказание методических, консультационных, сервисных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий в соответствии с профилем деятельности ДЮСАШ;

- оказание информационно-консультативных услуг;
- организация показательных выступлений ведущих спортсменов;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- осуществление транспортных услуг: предоставление услуг автотранспорта физическим и юридическим лицам, организация перевозок грузов и пассажиров;
- иные услуги, соответствующие общим целям и предмету деятельности ДЮСАШ.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ДЮСАШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. ДЮСАШ ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Доход от указанной деятельности используется ДЮСАШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. Порядок предоставления платных услуг (работ) регламентируется локальными нормативными актами ДЮСАШ.

2.12. Право ДЮСАШ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ДЮСАШ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Полномочия, права и обязанности ДЮСАШ**

3.1. ДЮСАШ имеет права и обязанности в соответствии с целями и видами своей деятельности, определенными настоящим Уставом, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. ДЮСАШ самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиала.

3.3. Структурные подразделения - базовые площадки ДЮСАШ не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором ДЮСАШ.

3.4. ДЮСАШ строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и профессиональной деятельности на основе договоров. В своей деятельности ДЮСАШ учитывает интересы потребителей, их требования к качеству выполнения работ и оказания услуг. ДЮСАШ свободна в выборе формы и предмета договоров и обязательств, любых других хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему

законодательству, настоящему Уставу и решению Учредителя о закреплении за ДЮСАШ имущества на праве оперативного управления.

3.5. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, ДЮСАШ получает с момента выдачи ей лицензии.

3.6. ДЮСАШ самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

3.7. К компетенции ДЮСАШ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности ДЮСАШ (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью ДЮСАШ, штатного расписания по согласованию с Учредителем, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников ДЮСАШ, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом ДЮСАШ для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка ДЮСАШ, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДЮСАШ в соответствии с настоящим Уставом и требованиями установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- создание в ДЮСАШ необходимых условий для организации медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДЮСАШ;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в ДЮСАШ деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДЮСАШ;

- обеспечение создания и ведения официального сайта ДЮСАШ в сети Интернет;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- обеспечение реализации целей, предмета, функций, определенных настоящим Уставом;

- обеспечение сохранения государственной тайны и защиту служебной информации;

- обеспечение безопасных условий труда и охраны труда для своих работников и несение ответственности в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования имущества;

- обеспечение целевого использования бюджетных средств;

- обеспечение сохранности документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачи на государственное хранение в архивные фонды.

3.8. ДЮСАШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников ДЮСАШ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников ДЮСАШ;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. ДЮСАШ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:



- о дате создания ДЮСАШ;
  - о структуре ДЮСАШ;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - 3) отчет о результатах самообследования;
  - 4) порядок оказания платных услуг, стоимость оказания платных услуг, образец договора об оказании платных, с указанием стоимости платных услуг по договору;
  - 5) сведения, указанные в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

3.10. Информация, указанная в пункте 3.9. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте ДЮСАШ в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.11. Для выполнения уставных целей деятельности ДЮСАШ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с Учредителем;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДЮСАШ;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством; осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДЮСАШ, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от Учредителем, а также иных государственных органов власти и организаций по вопросам, входящим в их компетенцию;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учредителю и иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- в пределах фонда оплаты труда устанавливать доплаты, надбавки к заработной плате работников за высокую интенсивность и результативность труда, загрузку, качество выполняемых работ, за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, а также осуществлять выплату премии и оказание материальной помощи работникам ДЮСАШ;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на материально-техническое и социальное развитие ДЮСАШ;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Свердловской области, целям деятельности ДЮСАШ.

### 3.12. ДЮСАШ обязана:

- соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав; выполнять государственное задание;
- обеспечивать исполнение целей деятельности ДЮСАШ, установленных настоящим Уставом, целевое использование закрепленного имущества, бюджетных средств;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составлять в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности ДЮСАШ;
- осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности ДЮСАШ, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ДЮСАШ имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.13. ДЮСАШ выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.14. ДЮСАШ несет ответственность за:

- невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- несоблюдение (нарушение) правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- несохранность и нецелевое использование закрепленного за ДЮСАШ на праве оперативного управления имущества;

- несохранность документов ДЮСАШ (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- несоответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников ДЮСАШ во время образовательного процесса;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

3.15. ДЮСАШ может быть привлечена к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Глава 4. Организация деятельности и порядок управления ДЮСАШ**

4.1. Управление ДЮСАШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Правительство Свердловской области в установленном порядке:

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации ДЮСАШ и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности ДЮСАШ;

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие ДЮСАШ;
- утверждение ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ДЮСАШ;
- утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества ДЮСАШ;
- согласование структуры и штатного расписания ДЮСАШ, предоставленного директором в соответствии с предельным лимитом штатной численности;
- контроль за использованием бюджетных средств;
- внесение предложений Правительству Свердловской области по реорганизации, ликвидации ДЮСАШ, изменению типа ДЮСАШ в целях создания государственного казенного или автономного учреждения Свердловской области;
- рассмотрение предложений директора ДЮСАШ о создании или ликвидации структурных подразделений ДЮСАШ;
- контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;
- разработка и утверждение должностной инструкции директора ДЮСАШ;
- заключение и прекращение трудового договора с директором ДЮСАШ, контроль за выполнением директором ДЮСАШ условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- установление размера оплаты труда директора ДЮСАШ в соответствии с действующим законодательством;
- применение к директору ДЮСАШ установленных законодательством мер поощрения и взыскания, а также привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за ДЮСАШ;
- утверждение Устава ДЮСАШ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава по согласованию с Учредителем по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области;
- определение показателей эффективности деятельности ДЮСАШ;
- решение вопросов по финансовой обеспеченности уставной деятельности ДЮСАШ;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСАШ по представлению директора ДЮСАШ;
- определение перечня особо ценного движимого имущества ДЮСАШ при выделении ДЮСАШ денежных средств на приобретение такого имущества;
- представление в установленном порядке предложений об изменении типа ДЮСАШ;
- определение средств массовой информации для публикации ДЮСАШ отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

4.4. ДЮСАШ возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью ДЮСАШ на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.5. Директор назначается и освобождается от должности Правительством Свердловской области.

Представление о назначении и об освобождении директора ДЮСАШ от занимаемой должности вносит Учредитель.

4.6. Права и обязанности директора ДЮСАШ, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором ДЮСАШ.

4.7. Директор имеет право:

- самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью ДЮСАШ, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- без доверенности действовать от имени ДЮСАШ во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства или Министерстве финансов Свердловской области, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью ДЮСАШ, распоряжаться имуществом и средствами ДЮСАШ, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждать локальные акты, планы работы ДЮСАШ, структуру управления деятельностью ДЮСАШ, штатное расписание, графики работы, расписание занятий ДЮСАШ, производить прием и увольнение работников ДЮСАШ, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств ДЮСАШ, предусмотренных на оплату труда;
- устанавливать систему оплаты труда и формы материального поощрения работников ДЮСАШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися ДЮСАШ;

- поощрять работников ДЮСАШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, налагать на них дисциплинарные взыскания;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Правительства Свердловской области и настоящим Уставом.

В случае невозможности исполнения директором ДЮСАШ его должностных обязанностей по независящим от него причинам исполняющий обязанности директора ДЮСАШ на время отсутствия директора ДЮСАШ назначается Учредителем.

4.8. Совмещение должности директора ДЮСАШ с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне ДЮСАШ не допускается. Должностные обязанности директора ДЮСАШ не могут исполняться по совместительству.

4.9. Директор ДЮСАШ несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный ДЮСАШ.

4.10. Директор ДЮСАШ несет перед ДЮСАШ ответственность в размере убытков, причиненных ДЮСАШ в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. ДЮСАШ несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСАШ во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСАШ, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Структуру органов управления ДЮСАШ образуют: директор ДЮСАШ, общее собрание трудового коллектива ДЮСАШ, Педагогический совет ДЮСАШ, Тренерский совет ДЮСАШ.

4.13. Общее собрание трудового коллектива ДЮСАШ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива ДЮСАШ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. Общее собрание трудового коллектива ДЮСАШ правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников ДЮСАШ, открытым голосованием простым большинством голосов.

4.15. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива ДЮСАШ относятся:

- принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСАШ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией ДЮСАШ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации ДЮСАШ о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников ДЮСАШ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование положения об оплате труда работников ДЮСАШ.

4.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается Педагогический совет ДЮСАШ, который работает на основании соответствующего положения и собирается не реже четырех раз в год.

4.17. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в ДЮСАШ;
- принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- внесение предложений о представлении к награждению работников ДЮСАШ государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете ДЮСАШ.

4.18. В Педагогический совет ДЮСАШ входят администрация и педагогические работники ДЮСАШ.

4.19. Заседание Педагогического совета ДЮСАШ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета ДЮСАШ. Решения Педагогического совета ДЮСАШ считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета ДЮСАШ от их списочного состава. Решения Педагогического совета ДЮСАШ оформляются протоколом.

4.20. Выборным совещательным органом является Тренерский совет ДЮСАШ в состав, которого входят директор, заместители директора, старший методист, инструктора-методисты, старшие тренеры-преподаватели. Тренерский совет ДЮСАШ собирается не реже одного раза в месяц.

4.21. К полномочиям Тренерского совета ДЮСАШ относятся:

- разработка программы развития, а также локальных актов ДЮСАШ, определенных Положением о Тренерском совете ДЮСАШ;

- рассмотрение вопросов развития учебно-методической и материально - технической оснащённости ДЮСАШ;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников ДЮСАШ государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете ДЮСАШ.
- организация методической работы в ДЮСАШ;
- методическое руководство педагогическим коллективом;
- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы, разработка предложений по повышению ее эффективности;
- организация работы по обмену опытом между образовательными учреждениями и физкультурно-спортивными организациями.

4.22. Заседания Тренерского совета ДЮСАШ оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета.

4.23. В ДЮСАШ действует профсоюзная организация работников. К компетенции профсоюзной организации относятся:

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора, соглашений;
- проведение независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- направление работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществление проверки состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективным договором и соглашениями;
- участие в рассмотрении трудовых споров.

## **Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДЮСАШ**

5.1. Имущество ДЮСАШ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является Свердловская область.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ДЮСАШ осуществляется в виде субсидий из областного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ДЮСАШ или приобретенного ДЮСАШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.



5.3. ДЮСАШ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельные участки предоставляются ДЮСАШ в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. ДЮСАШ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДЮСАШ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у ДЮСАШ имуществом, ДЮСАШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются Правительством Свердловской области.

5.5. ДЮСАШ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДЮСАШ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, ДЮСАШ вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. ДЮСАШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Свердловской области.

5.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения ДЮСАШ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение государственного задания;
- доходы от разрешенных ДЮСАШ платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные средства, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества ДЮСАШ и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСАШ или приобретенного ДЮСАШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого

имущества Учредителем не осуществляется, в качестве стороны по договорам аренды выступает орган исполнительной власти в сфере имущественных отношений и ДЮСАШ как одна сторона на стороне арендодателя.

5.9. Доходы, полученные ДЮСАШ от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. ДЮСАШ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮСАШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДЮСАШ из бюджета Свердловской области.

5.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДЮСАШ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. ДЮСАШ открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области и территориальных органах Федерального казначейства.

5.13. ДЮСАШ размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

5.14. ДЮСАШ обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. ДЮСАШ вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

## **Глава 6. Основные характеристики организации образовательного процесса**

6.1. ДЮСАШ организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Обучение и воспитание в ДЮСАШ ведется на русском языке.

6.2. Условия приема обучающихся в ДЮСАШ:

- для зачисления в ДЮСАШ родители представляют письменное заявление на имя директора ДЮСАШ по форме, установленной локальным актом ДЮСАШ, и медицинское заключение врача по месту жительства. Прием заявлений для поступления в ДЮСАШ осуществляется в течение календарного года;

- при переходе спортсмена из другой спортивной школы – медицинскую справку о состоянии здоровья из врачебно-физкультурного диспансера, индивидуальную карту спортсмена, для групп учебно-тренировочных,

спортивного совершенствования - зачетную классификационную книжку спортсмена (удостоверение), подтверждающую спортивный разряд (звание);

- обучающиеся считаются зачисленными в ДЮСАШ с момента издания приказа директора ДЮСАШ о зачислении.

6.3. При приеме гражданина в ДЮСАШ проводится обязательное ознакомление его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ДЮСАШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности ДЮСАШ, основными образовательными программами, реализуемыми ДЮСАШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДЮСАШ.

6.4. ДЮСАШ развивает виды спорта: спорт глухих, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями, спорт лиц с поражением ОДА, спорт слепых, футбол лиц с заболеванием ЦП.

6.5. Для осуществления образовательного процесса ДЮСАШ самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы.

6.6. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых ДЮСАШ учебных планов, годового учебного графика и расписания занятий.

6.7. Учебный год в ДЮСАШ начинается 1 сентября.

6.8. Утверждение контингента вновь поступающих обучающихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ДЮСАШ ежегодно до 1 октября.

6.9. Порядок комплектования и наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной и воспитательной работы ДЮСАШ устанавливается на основании текущего законодательства, положений, приказов и настоящего Устава.

6.10. Минимальный возраст зачисления детей в ДЮСАШ определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

6.11. ДЮСАШ осуществляет набор детей раннего возраста в спортивно-оздоровительные группы по программам спортивно-оздоровительной направленности по видам спорта.

Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение ДЮСАШ набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой.

6.12. Реализуя принцип «шаговой доступности» спортивно-оздоровительных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья, ДЮСАШ строит образовательный процесс через сеть базовых площадок.

6.13. Базовые площадки являются элементом структуры ДЮСАШ, создаются приказом директора ДЮСАШ на основе договоров о социальном партнерстве и положения «О базовой площадке ДЮСАШ».

6.14. ДЮСАШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами многолетней спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный - весь период обучения;
- начальной подготовки – 2-4 года;
- тренировочный – 5-6 лет;
- совершенствования спортивного мастерства – до 3 лет;
- высшего спортивного мастерства - с учетом спортивных достижений.

6.15. На этапах многолетней спортивной подготовки ДЮСАШ решает следующие задачи:

а) на этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- обучение основам техники двигательных действий выбранного вида спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья.

б) на тренировочном этапе:

- формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующих специфике вида спорта;
- формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности;
- общая и специальная психологическая подготовка;
- укрепление здоровья.

в) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психической подготовленности;
- совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья.

г) на этапе высшего спортивного мастерства:

- достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных соревнованиях;
- сохранение здоровья.

6.16. В группу начальной подготовки зачисляются дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся), проживающие на территории Свердловской области, допущенные по медицинским показаниям к занятиям адаптивной физической культурой и спортом.

6.17. На тренировочный этап зачисляются способные к спорту обучающиеся, прошедшие начальную спортивную подготовку, выполнившие приемные нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

6.18. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, прошедшие учебно-тренировочный этап подготовки и выполнившие приемные нормативы по специальной физической и спортивной подготовке.

6.19. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, прошедшие этап спортивного совершенствования и соответствующие требованиям к кандидатам в сборную команду страны или ее резервному составу.

6.20. ДЮСАШ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.21. Основными формами образовательного процесса (спортивной подготовки) в ДЮСАШ являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование;
- участие в соревнованиях, тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями;
- инструкторская, судейская практика.

6.22. Критерием освоения образовательных программ являются результаты контрольных нормативов каждого этапа обучения (спортивной подготовки), разработанные и утвержденные тренерским советом ДЮСАШ.

6.23. Перевод обучающихся на всех этапах многолетней спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения минимальных требований по физической и спортивной подготовке.

6.24. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, не переводятся на следующий год обучения, они могут продолжать обучение повторно, но не более одного года на данном этапе подготовки или в спортивно-оздоровительных группах.

6.25. Вопрос о переводе или оставлении на повторный год обучения решается педагогическим советом ДЮСАШ по итогам учебного года и оформляется приказом директора.

6.26. В каникулярное время ДЮСАШ организует и проводит летние спортивно-оздоровительные кампании (выезд в спортивно-оздоровительный лагерь, проведение учебно-тренировочных сборов).

6.27. Обучающийся может быть отчислен на основании заявления родителей (законных представителей) в случаях:

- личного желания обучающегося и его родителей (законных представителей);
- перехода в другое образовательное учреждение;
- ухудшения здоровья на основании медицинского заключения;
- полного освоения образовательных программ.

Решение об отчислении обучающихся принимается директором ДЮСАШ и оформляется приказом.

6.28. За совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава обучающиеся могут быть исключены из ДЮСАШ.

6.29. Под грубым нарушением признается:

- оскорбление обучающихся, работников и посетителей ДЮСАШ;
- употребление наркотических, токсических средств, алкоголя, средств, запрещенных антидопинговым комитетом;
- нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу ДЮСАШ, имуществу, жизни и здоровью обучающихся, сотрудников ДЮСАШ, дезорганизации работы ДЮСАШ как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающихся принимается педагогическим советом ДЮСАШ с учетом мнения их родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

6.30. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ДЮСАШ во время болезни, каникул.

6.31. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочных занятий.

6.32. ДЮСАШ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.33. Привлечение обучающихся ДЮСАШ без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.34. ДЮСАШ работает в режиме шестидневной рабочей недели.

6.35. Продолжительность одного академического часа для обучающихся школьного возраста - 45 минут.

## **Глава 7. Участники образовательного процесса, работники ДЮСАШ, их права и обязанности**

7.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСАШ являются: руководящие и педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

7.2. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим работникам ДЮСАШ, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ДЮСАШ.

7.3. Обучающиеся ДЮСАШ имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении ДЮСАШ;

- обучение по индивидуальным планам;
- меры поощрения за спортивные успехи (грамота, объявление благодарности);
- уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- участие в спортивных соревнованиях, проводимых ДЮСАШ;
- бесплатное пользование спортивными сооружениями, спортивным инвентарем, спортивным оборудованием, спортивной экипировкой, библиотечно-информационными ресурсами ДЮСАШ;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- свободу совести, вероисповедания, получения информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 7.4. Обучающиеся ДЮСАШ обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения Устава ДЮСАШ, требования работников ДЮСАШ, правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу ДЮСАШ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических и других работников ДЮСАШ.

#### 7.5. Обучающимся ДЮСАШ запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу, любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности ДЮСАШ;
- знакомство с образовательными программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса и спортивными результатами обучающихся;
- защиту законных прав и интересов обучающихся;

- вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников ДЮСАШ;

- внесение в педагогический совет предложений по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;

- участие в управлении ДЮСАШ.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- содействовать освоению обучающимся образовательной программы нести имущественную и другую ответственность в установленном законодательством порядке за возможный вред, причиненный их несовершеннолетними детьми ДЮСАШ.

7.8. К работникам ДЮСАШ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.9. Отношения работника и ДЮСАШ регулируются трудовым законодательством. Порядок комплектования штата ДЮСАШ регламентируется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и штатным расписанием ДЮСАШ. Для работников ДЮСАШ работодателем является ДЮСАШ в лице его директора.

7.10. При наличии в оперативном управлении ДЮСАШ спортивных сооружений на основе расчета потребности в штатных единицах, согласованной с Учредителем, вводятся дополнительные ставки.

7.11. К педагогической деятельности в ДЮСАШ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденных документами государственного образца о соответствии уровня образования (квалификации).

7.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.13. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

7.14. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными документами Российской Федерации и постановлениями Правительства Свердловской области. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ДЮСАШ устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

7.15. Педагогические работники ДЮСАШ имеют право на:

- свободный обоснованный выбор образовательных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов



оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;

- повышение квалификации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ДЮСАШ в соответствии с коллективным договором;
- моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- участие в управлении ДЮСАШ в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- участие в выборах и избрание в выборные органы ДЮСАШ;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ДЮСАШ;
- установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

- прохождение аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- другие социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

7.16. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.17. Работники ДЮСАШ обязаны:

- отвечать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты, законы и нормативные правовые акты Свердловской области, настоящий Устав;

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима ДЮСАШ;

- соблюдать условия трудового договора, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления ДЮСАШ;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе ДЮСАШ;
- нести материальную ответственность за сохранность инвентаря и оборудования.

7.18. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;
- допускать на свои занятия представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

7.19. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

7.20. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности ДЮСАШ для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **Глава 8. Контроль за деятельностью ДЮСАШ**

8.1. Контроль за деятельностью ДЮСАШ (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

8.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ДЮСАШ на праве оперативного управления, осуществляется Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленном порядке.

8.3. ДЮСАШ ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8.4. ДЮСАШ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области и иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8.5. ДЮСАШ осуществляет свою деятельность в соответствии с финансово-хозяйственным планом (далее – План ФХД), который разрабатывается ДЮСАШ и

представляется на утверждение Учредителю, не позднее чем за два месяца до начала финансового года.

8.6. План ФХД должен содержать сведения о предполагаемых объемах работ, расходах ДЮСАШ и иные сведения характеризующие деятельность ДЮСАШ в планируемом периоде.

8.7. Размеры и структура доходов ДЮСАШ, а так же сведения о размерах и составе имущества ДЮСАШ, о его расходах, численности и составе работников, оплате их труда, использования безвозмездного труда граждан в деятельности ДЮСАШ, не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.8. В целях осуществления контрольных функций Учредитель вправе:

- требовать от ДЮСАШ документы об осуществлении уставной деятельности;

- проводить проверки осуществления уставной деятельности ДЮСАШ;

- вызывать на основании письменного уведомления директора ДЮСАШ и сотрудников ДЮСАШ для дачи пояснений в связи с осуществлением уставной деятельности ДЮСАШ, а также в иных случаях, связанных с исполнением ими законодательства Российской Федерации и Свердловской области, настоящего Устава;

- осматривать (обследовать) любое имущество, находящееся на праве оперативного управления ДЮСАШ, самостоятельно проводить его инвентаризацию;

- привлекать экспертов;

- осуществлять встречные проверки.

8.9. Директор ДЮСАШ и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в ДЮСАШ, в случае уклонения от ведения бухгалтерской учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 9. Филиалы и представительства ДЮСАШ**

9.1. ДЮСАШ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Свердловской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени ДЮСАШ, которая несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются ДЮСАШ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором ДЮСАШ по согласованию с Учредителем.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса ДЮСАШ.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором ДЮСАШ по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором ДЮСАШ.

## Глава 10. Крупные сделки, конфликт интересов

10.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым ДЮСАШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов ДЮСАШ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается ДЮСАШ только с предварительного согласия Учредителя.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску ДЮСАШ, или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

10.4. Директор ДЮСАШ несет перед ДЮСАШ ответственность в размере убытков, причиненных ДЮСАШ в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных действующим законодательством и настоящим Уставом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Заинтересованными в совершении ДЮСАШ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель ДЮСАШ и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДЮСАШ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДЮСАШ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДЮСАШ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДЮСАШ.

10.6. Заинтересованность в совершении ДЮСАШ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДЮСАШ.

10.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДЮСАШ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДЮСАШ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

10.9. Заинтересованное лицо несет перед ДЮСАШ ответственность в размере убытков, причиненных им ДЮСАШ. Если убытки причинены ДЮСАШ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ДЮСАШ является солидарной.

## **Глава 11. Виды локальных актов**

11.1. Деятельность ДЮСАШ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора ДЮСАШ;
- коллективным договором между ДЮСАШ и трудовым коллективом ДЮСАШ;
- правилами внутреннего трудового и иного распорядка;
- инструкциями (должностными, по технике безопасности и другими);
- положениями;
- иными актами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области, настоящему Уставу.

## **Глава 12. Реорганизация и ликвидация ДЮСАШ**

12.1. Реорганизация и ликвидация ДЮСАШ, изменение ее типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

12.2. Реорганизация ДЮСАШ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

12.3. ДЮСАШ считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.4. Принятие решения о реорганизации ДЮСАШ и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

12.5. Изменение типа ДЮСАШ не является ее реорганизацией. При изменении типа ДЮСАШ в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа ДЮСАШ осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

12.6. Реорганизация ДЮСАШ может быть осуществлена в форме:

- слияния с другими государственными бюджетными учреждениями Свердловской области;
- присоединения к другому государственному бюджетному учреждению Свердловской области;
- разделения ДЮСАШ на два или несколько государственных бюджетных учреждений Свердловской области;

- выделения из ДЮСАШ одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области.

12.7. При реорганизации ДЮСАШ все документы и имущество передаются организации - правопреемнику ДЮСАШ.

12.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Решение о ликвидации ДЮСАШ принимается Правительством Свердловской области либо судом.

12.9. Ликвидация ДЮСАШ влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

12.10. Ликвидация ДЮСАШ считается завершенной, а ДЮСАШ - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. В случае прекращения деятельности ДЮСАШ документы постоянного хранения ликвидируемого ДЮСАШ передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

12.12. При ликвидации ДЮСАШ имущество ДЮСАШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮСАШ, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области.

12.13. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ДЮСАШ в соответствии с требованиями архивных органов.

### **Глава 13. Внесение изменений и дополнений в Устав ДЮСАШ**

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав ДЮСАШ осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе директора ДЮСАШ.

13.2. Изменения и дополнения в Устав ДЮСАШ утверждаются Министерством по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области, и вступают в силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, если иное не предусмотрено федеральным законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.